

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
ระเบียบพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง		
Rules & Regulations of Residence for The Line Wongsawang Condominium Juristic Person		
หน้า (Page)		
001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง	3-6	
Utilization of Unit, Residence, and Common Property		
002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย	7-9	
Unit Utilization for Rent		
001/2563 : การจอดรถภายในอาคารชุด และการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ	10-18	
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium Parking Regulation and Issuance of Car Parking Sign		
004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด	19-24	
Entering for fitting out or decoration within the Units		
005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย	25-27	
Payment to the Fund, common expenses/personal expense, and insurance premium		
006/2561 : การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	28-29	
Cleanliness and Garbage Disposal		
007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟท์	30-31	
Rules to Use Elevator		
008/2561 : การใช้และติดตั้งสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์	32	
Using and Installation Lease Line Telephone Signal		
009/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย	33-34	
Using Exercise Room		
010/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ	35-36	
Using Swimming Pool		
011/2561 : การใช้พื้นที่ลานบาร์บีคิว	37-38	
Using BBQ Terrace		
Managed by Plus Property Co., Ltd		Page 1.55

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง		
ที่ 001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง		
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		
No. 001/2018: Utilization of Unit, Residence, and Common Property		
1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง		
Under the Rules and Regulations of “The Line Wongsawang Juristic Person Condominium”		
1.1 “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง		
“Co-owners” mean person who own the ownership of the unit in The Line Wongsawang condominium		
1.2 “บริวาร” หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด		
“Followers” mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners		
1.3 นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานนี้ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุด		
The condominium juristic person mean The Line Wongsawang condominium juristic person, The manager of condominium juristic person, person or group of persons who entering to supervise and to manage The Line Wongsawang Condominium Juristic Person; e.g. the building manager, administrative staff and technician staffs in juristic person office		
1.4 บุคคลภายนอก หมายถึงบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร		
The outsider means the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.		
2. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆซึ่งก่อให้เกิดอันตราย และสร้างความรำคาญก่ผู้อื่น ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม		
Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance, harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.		
2.1 ห้องชุดเลขที่ 1333/1 – 1333/1287 กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น และห้องชุดเลขที่ 1333/1288 กำหนดให้เป็นห้องเชิงพาณิชย์		
The unit no. 1333/1 – 1333/1287, are preserved for the residence only and the unit no. 1333/1288 is for commercial use only.		
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ/รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมรอบนอกห้องชุดบริเวณระเบียบด้านหลัง		
Managed by Plus Property Co., Ltd		Page 3.55

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
ระเบียบพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง		
Rules & Regulations of Residence for The Line Wongsawang Condominium Juristic Person		
หน้า (Page)		
012/2561 : การใช้ห้องประชุม	39-40	
Utilization Meeting Room		
013/2561 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์	41-42	
Using EGV Charging Station		
014/2561 : การใช้สนามฟุตบอล	43-44	
Using Futsal Ground		
015/2561 : การใช้ Sky Cinema Rules & Regulations	45-47	
Using Sky Cinema Rules & Regulations		
016/2561 : การใช้ห้องเด็กเล่น	48-49	
Using Kid's Room		
017/2561 : การใช้ห้อง Panoramic Sky Lounge Room	50-52	
Using Panoramic Sky Lounge Room		
018/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์	53	
Mail, Package, Parcel		
019/2561 : อื่นๆ	54-55	
Others		
Managed by Plus Property Co., Ltd		Page 2.55

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.		
4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไข ตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชุดเซย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าดตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุดที่อยู่ระหว่างการตกแต่งได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไข ตกแต่งห้องชุดนั้นกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และระบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขชุด สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด		
Any co-owners who wish to revise, modification, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.		
5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพลานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ติดร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยส่วนรวม		
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.		
6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด		
Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.		
7. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ หากบริเวณของระเบียบและราวกันตก รวมทั้งการแขวนผ้าหรือติดตั้งสิ่งติดตกแต่งใดๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของอาคาร		
Do not hang clothes to dry or place any objects at balcony rail including any hanging or decoration items that affect to building appearance.		
8. ห้ามต่อโป๊วให้หน้าต่างเป็นการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ทรัพย์สินส่วนบุคคล และ/หรือ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม		
The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely.		
Managed by Plus Property Co., Ltd		Page 4.55

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
8.1	เปลี่ยนแปลระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.	
8.2	เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุดฯ กรณีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500 บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้นออกจากอาคารชุด	
	Pets are not allowed in The Line Wongsawang Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the Building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- Baht (One thousand Baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500 Baht (Five hundred) per day during violation one thousand Baht only) shall be punished.	
9.	ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาทำอาหาร ในการประกอบอาหารและเครื่องใช้ภายในห้องชุด Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the residential units.	
10.	ห้ามก่อสร้าง ติดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.	
11.	ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม Curved steel door is not permitted to be set up at the main door next to common corridor.	
12.	ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง พนักงานนอกห้องชุดหรือระเบียบด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.	
13.	ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ (หมวดที่ 2) Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 2)	
14.	เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นเข้าสู่อาคารพร้อม	
	The residential unit owner or and persons entitled of the owners must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.	
15.	ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด	
	For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.	
16.	นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่ส่งกาย หรือประพฤติชั่วไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้	
Managed by Plus Property Co., Ltd		Page 5/55

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
	The condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.	
17.	กรณีนางคณูปหรือบริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.	
18.	กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:	
18.1	ดักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร Warning in verbal or writing	
18.2	คิดเบี้ยปรับและ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ Penalty of dine amount of 200. - Baht (Two hundred Baht only) to 5,000.- Baht/day (Five thousand Baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.	
18.3	กรณีเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการลงโทษการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป In case co-owner and followers failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/ or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.	
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 Announced on 25 September 2017		

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ที่ 002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด,เพื่อการเช่าพักอาศัย House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium No. 002/2018: Unit Utilization for Rent		
เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติกับห้องชุดที่ให้เช่าภายในอาคารชุดฯ ดังนี้ For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as following:		
1.	เจ้าของห้องชุดจะต้องให้เช่าห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น Co-owners must rent out for residence purpose only.	
2.	เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าปรับ เป็นต้น ที่ของคณเองและผู้อยู่อาศัยร่วมกัน ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.	
3.	กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the residence, where the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify the competent office of the Immigration Office located in the same area with that hours, dwelling place or hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located in that area, the local police official for that area must be notified	
4.	เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนพร้อมด้วยผู้เช่าพักอาศัยต้องติดต่อยกขบวนทะเบียนข้อมูลการเช่าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลฯ พร้อมให้อายุแก่ผู้เช่าพักอาศัยคนเช่ารายจัดการฯ ดังนี้ Co-owner/Representative together with tenant must contact juristic person office to make a residential registration and provide the residents' information to the Management as follows:	
4.1	แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสิทธิการใช้ประโยชน์ห้องชุดตามที่จะระบุไว้ ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 คนสิทธิ์ ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 คนสิทธิ์ Inform the number of residents within the units, hence this must be according to the rights as stated in the Residential Rules and Regulations One Bedroom Unit, stated not more than 3 rights Two Bedrooms Unit, stated not more than 5 rights	
4.2	ส่งเอกสารของผู้เช่าพักอาศัย แบบเป็นกรณีดังนี้ Required Document for tenants	
Managed by Plus Property Co., Ltd		Page 7/55

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium		Residential Rules & Regulations
4.2.1	กรณีชาวไทย / For Thai tenants ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.	
4.2.2	กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำส่งเอกสาร ดังนี้ In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from as follows:	
a).	ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.	
b)	ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งแล้ว Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.	
4.3	ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.	
4.4	แจ้งสถานที่ร่อนหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของห้องชุด และผู้เช่าพักอาศัย Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.	
4.5	แจ้งวิธีระบุสิทธิในการใช้พื้นที่สาธารณะ หรือการใช้สิทธิในพื้นที่ส่วนกลาง Notify or specify on the right of facilities usage or right of common area usage	
4.6	แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดตามถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.	
4.6.1	ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่างทุกประการ The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium in every respect.	
4.6.2	หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดฯ รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่หมดอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.	
4.6.3	เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้างและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้จ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด	
Managed by Plus Property Co., Ltd		Page 8/55

Co-owners / Representative must ensure all dependents whose service the unit are following the Rules and Regulations for neatness and orderliness, include grooming/ material and equipment use to service within the unit.

5. ค่าธรรมเนียมในการรับฝากกุญแจ 1,000 บาท ต่อปี สำหรับการให้บริการเบิกจ่ายกุญแจที่รับฝากกับฝ่ายจัดการฯ เพื่อการเช่าพักอาศัย และค่าธรรมเนียมการเบิกกุญแจ 200 บาท ต่อครั้งสำหรับการเบิกเพื่อเข้าพัก

Key deposit fee is charged at 1,000 Baht per year for of key deposit with the management for rental purpose and key withdrawal fee is charged at 200 Baht per time of withdrawal per stay.

6. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

7. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย และ/หรือข้อบังคับฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถลงการให้บริการ จนสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเงื่อนไขปรับมาตรการ รวมทั้งเงินความผิดร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

In case of violations to the The Line Wongsawang House Rules and Regulation, the Juristic Person is able to suspend utilities, common facilities usage, services and able to determine the fine, including report to the police or proceeding in legal action to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

8. กรณีเจ้าของห้องชุดมอบอำนาจให้ตัวแทนการทำการแทน ในการใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้พักอาศัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น เสมือนเป็นเจ้าของห้องชุดนั้น

Representative under co-owner power of attorney shall responsible for any action relate to unit utilization for rent including damages and all claims.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560
Announced September 25, 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

- “พื้นที่จอดรถยานพาหนะ” หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด
- “Parking area” means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.
2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือบริวาร ซึ่งจะได้รับอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบจอดรถอัตโนมัติ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดเท่านั้น หากไม่สามารถใช้งานได้ ให้ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯทันที
- Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive authorized access control device which is issued by the Condominium Juristic Person.
- If it is error or cannot use, please contact the Condominium Juristic Person immediately.
3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์/สติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะชนิดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดที่บริเวณกระจกหน้ารถเท่านั้น โดยติดให้ชัดเจน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- Please cooperate in placing parking sign/sticker parking and the access control device which issued by the Condominium Juristic Person on the windshield so that it easily signals to the main gate and for inspection by the condominium security guards.
4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด (เนื่องห้องใดห้องหนึ่งระหว่างรถยนต์กับรถจักรยานยนต์) โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องขึ้นทะเบียนเพื่อติดสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะและอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบจอดรถอัตโนมัติจอดยานพาหนะภายในอาคารชุดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้เท่านั้น
- Co-owners / followers have the right to park 1 vehicle per unit. (Either Car or Motorcycle)
- The Co-owners / followers shall register to get the sticker parking and access control device at Condominium Juristic Person, shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.

กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิจอดรถพาหนะ (เปลี่ยนสติ๊กเกอร์) ให้นำสติ๊กเกอร์เดิมมาเปลี่ยนใหม่ มีค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนสติ๊กเกอร์จอดรถพาหนะ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

If you want to change the parking rights to another car/motorcycle. Please replace the original sticker to the new one upon the payment of a fee of 300.- Baht (Three hundred Baht only)

กรณีเจ้าของร่วมต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิจอดยานพาหนะชั่วคราว เช่น รถที่ขึ้นทะเบียนไว้เข้าซ่อม เป็นต้น เจ้าของร่วมต้องนำสติ๊กเกอร์เดิม มาแสดงเปลี่ยนเป็นใบอนุญาตจอดรถชั่วคราวที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนำกลับมาแลกคืน เมื่อต้องการเปลี่ยนสิทธิกลับมาใช้คืนเดิมที่ใช้ขึ้นทะเบียนไว้

In case Co-owners have to change temporarily parking for other cars. Example in case the registered car is in repairing process. Co-owners have to bring your sticker parking to exchange the temporary parking card at the Condominium Juristic Person. Then Co-owners can exchange back when co-owner need to use the registered car.

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 001/2563 : การจอดรถภายในอาคารชุด และการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 001/2020: Parking Regulation and Issuance of Car Parking Sign

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ที่ 001/2563 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ของอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง และระเบียบพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ให้อยกเลิก “ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง” ที่ 003/2561 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ” และ “บรรดากฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งใดๆ อันเกี่ยวกับการจอดรถในอาคารชุด การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ บทลงโทษ” ที่มีมาก่อนระเบียบฉบับนี้ประกาศใช้บังคับ และให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแทนตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

ระเบียบฉบับนี้เรียกว่า “ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง” ที่ 001/2563 : การจอดรถภายในอาคารชุด และการออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ” โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติประชุมคณะกรรมการฯ ให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของ เจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือบุคคลภายนอก ต้องใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะภายใต้ระเบียบดังต่อไปนี้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or its followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. นิยาม Definition
- “ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์
- “Vehicle” means car and/or motorcycle
- “รถยนต์” หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น
- “Car” means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.
- “รถจักรยานยนต์” หมายความว่า รถที่เคลื่อนด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ
- “Motorcycle” means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.

- ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดรถยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้ว ในกรณีที่ที่จอดรถยานพาหนะภายในอาคารชุดมีการจอดรถเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดรถยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร อีก
- Due to the limited number of the parking lots and the co-owners / followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.
5. ยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก ในอาคารชุดต้องมีขนาดสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามคำป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.10 เมตร
- Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.
6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตามดังนี้
- Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:
- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
- Follow the traffic signs strictly.
- 6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอดรถหรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
- Park the vehicle exactly to within the designated parking space.
- 6.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือไปอุดรส่วนต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
- Do not park in ways that obstruct others.
- 6.4 ห้ามจอดรถในพื้นที่ห้ามจอด เช่น บนลิ้นชักขยะ พื้นที่ว่างกวางห้ามจอด เป็นต้น
- Do not park your car in no parking areas.
- 6.5 พื้นที่ที่ระบุเป็นจุดหยุดรับ-ส่ง (Drop Off Area) ห้ามจอด สามารถหยุดรับ-ส่งได้เท่านั้น และต่อมากับคนขับจะจ่ายอยู่ที่รถเสมอ
- Drop Off Area can drop off only, do not park and the driver have to be in the car.
- 6.6 พื้นที่ที่ระบุเป็นจุดจอดชั่วคราว 15 นาที (Loading Parking Area) จอดได้เพียง 15 นาทีต่อครั้งเท่านั้น
- Loading Parking Area can park only 15 minutes.
- 6.7 บริเวณลานจอดรถผู้มาติดต่อ (Visitor Parking Area) เป็นพื้นที่สำรองสำหรับผู้มาติดต่อ เพื่ออำนวยความสะดวก และให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโครงการภายในบริเวณอาคารชุด เดอะไลน์ให้รถยนต์ที่ขึ้นทะเบียนแล้วและมีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะสามารถจอดได้เฉพาะในช่วงเวลา 18.00 น. - 12.00 น. (ของวันถัดไป) เท่านั้น (ช่วงเวลา 12.00 น. – 18.00 น. ให้นำรถยนต์ไปจอดภายในอาคารจอดรถ)
- Co-owners’s car which have registered, has sticker parking can be parked in Visitor Parking Area between the period of 18.00 - 12.00 (of the next day) only. (12.00 – 18.00 Please move your car to the parking building)

The Line Wongsawang Artistic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
6.8 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายและสิ่งมีลักษณะเป็นไปในยานพาหนะ Flammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be kept in the vehicles.	
6.9 ห้ามติดเครื่องยนต์ยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking area.	
6.10 รถที่เข้าจอดในพื้นที่อาคารชุด ต้องมีแผ่นป้ายทะเบียนรถเท่านั้น โดยรถที่ลงทะเบียนไว้กับนิติบุคคลอาคารชุด กับข้อมูลบนสติ๊กเกอร์จดยานพาหนะ และทะเบียนรถที่จอด จะต้องตรงกัน All Vehicle must have motor vehicle registration by Department of Land Transport. All vehicle which registered with the Condominium Juristic Person, detail of sticker parking and motor vehicle registration by Department of Land Transport will be the same.	
6.11 ห้ามซ่อม และ/หรือดัดแปลงยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in The parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the Parking area.	
6.12 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะ ของอาคารชุด Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.	
6.13 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าที่แสดงโดยมีขีดจำกัด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด Large vehicles bigger than one piece of vehicle is permitted to park in parking area.	
6.14 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดรถนั้นชื้น Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.	
6.15 หากจำเป็นต้องจอดรถไว้นอกอาคารเป็นเวลานานเกิน 2 สัปดาห์ ให้ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดทุกครั้ง เพื่อ ความปลอดภัยของท่าน และอนุญาตให้จอดรถเกิน 1 เดือน นับจากวันที่มีการเข้าใช้ระบบจอดรถ ภายในอาคาร มิฉะนั้น จะต้องถูกปรับตามระเบียบนี้เช่นกัน If necessary to park on parking building more than 2 weeks, Co-owners should contact/inform The Juristic Person for safety. Have to park not over 1 month from first date that came into parking building system. Otherwise will be fined as this regulation.	
6.16 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณ ลานจอดยานพาหนะของอาคารชุดโดยเด็ดขาด Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.	
Managed by Plus Property Co., Ltd	Page 13.55

The Line Wongsawang Artistic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
If the car cannot set gear to "N", and have to do double parking. Must contact the Juristic Person immediately when parking for contacting back to move the car at all the time. Otherwise will be fined as this regulation.	
9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำไปแจ้งความมาแสดง เพื่อ ขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) In case the parking access control device is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report to so that a new parking access control device can be provided upon the payment of a fee of 500.- Baht (Five hundred Baht only)	
กรณีสติ๊กเกอร์จดยานพาหนะ สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำไปแจ้งความมาแสดงเพื่อ ขอทำสติ๊กเกอร์จด ยานพาหนะใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ในอัตรา 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) In case the sticker parking is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report to so that a new sticker parking can be provided upon the payment of a fee of 300.- Baht (Three hundred Baht only)	
กรณีสติ๊กเกอร์จดยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ชำรุด ให้นำมาเปลี่ยน ได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ถ้าไม่สามารถนำสติ๊กเกอร์จดยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ จอดยานพาหนะที่ชำรุดมาแสดงได้ จะถือว่าสูญหาย In case the sticker parking or the parking access control device is ruined, the co-owners shall replace the old one to the new one without any expense. If the co-owners cannot provide the old one to the Juristic Person, would be regarded as lost.	
10.กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบไม้นั้นอัตโนมัติหรือเครื่องหมายอนุญาตให้จอดยานพาหนะหรือ อุปกรณ์การจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวาร ชุดทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาร่วมกับปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ ส่งสัญญาณระบบไม้นั้น อัตโนมัติหรือเครื่องหมายอนุญาตให้จอดยานพาหนะหรืออุปกรณ์การจอดยานพาหนะ และสวนเสฉินในการดำเนินคดีตามกฎหมาย In case of counterfeiting the parking access control device or the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the right of the Unit Owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine of 20 times the re-issue fee of a parking access control device and shall reserve the right to prosecute.	
11.การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับประกันยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่มีผลของต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจน บุคคลอื่นที่เกิดขึ้นจากการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้ Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties and the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.	
Managed by Plus Property Co., Ltd	Page 15.55

The Line Wongsawang Artistic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
7. ห้ามเจ้าของร่วมหรือบริวารที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์ได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ ว่าโดยทางตรง หรือ ทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ หรือ ด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถ ของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะ ทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร รวมถึงดำเนินกฎหมายที่กฎหมายกำหนดไว้ Co-owners or followers with the right to park and have been issued an access control device within the condominium are prohibited to sell, assign, lend, or doing any action by which an others receives the parking benefits whether directly or indirectly from such access control device or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether intentionally or negligently, the Condominium Juristic Person shall impose a fine not exceeding the of amount 2,000.- Baht (two thousand Baht only).	
8. หากจำเป็นต้องจอดรถซ้อนคัน ให้ปลดเกียร์ว่างทุกครั้ง ห้ามดึงเบรกมือ กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางของ บุคคลอื่น จะต้องถูกปรับตาม ระเบียบนี้ และหากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้าย ยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไปได้ Do not hold handbrake for double parking. In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles in any way, will be fined as this regulation. And the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.	
กรณีจอดรถยนต์ซ้อนคันบนอาคารจอดรถ สามารถจอดได้เฉพาะจุดที่กำหนดเท่านั้น และจอดได้สูงสุด ชั้นละ 6 คัน เท่านั้น In case of double parking on parking building can park only area was allowed. Double parking on parking building can park maximum 6 cars per floor only.	
ห้ามจอดซ้อนคันในช่วงเวลา 12.00 น. – 18.00 น. หากจำเป็นต้องจอดซ้อนคันเมื่อมาเยือนรถเจ้าของชุด ก่อน 12.00 น. ของทุกวัน Do not double parking between the period of 12.00 – 18.00. In case double parking have to move to parking lot before 12.00 p.m. on that day.	
หากกรณีพื้นที่ที่ไม่สามารถปลดเกียร์ว่างได้ จำเป็นต้องจอดซ้อนคัน ต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้งเพื่อให้ สามารถประสานงานเพื่อนำรถไปจอดในเวลาอื่น มิฉะนั้น จะถือว่าจงใจกีดขวางการจราจรตามระเบียบข้อนี้ และจะต้องถูกปรับตามระเบียบนี้เช่นกัน	
Managed by Plus Property Co., Ltd	Page 14.55

The Line Wongsawang Artistic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วม หมด สภากาการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในท้องชุด หรือ บริวารมิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ ส่งสัญญาณระบบประตู อัตโนมัติจอดยานพาหนะ สิ้นสภาพไปตามสิทธิอันเช่นข้างนี้ และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ จอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด Parking access control devices are the property of the Condominium Juristic Person. When Co-owners are not the owner of unit or the followers are not the longer resident in the condominium, such access control device shall expired at the same time and the Co-owners, or the followers shall return the parking access device to the Condominium Juristic Person.	
13. ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะ (บัตร Visitor) จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอด ยานพาหนะในอัตรา ดังนี้ The visitors shall receive an access card for parking from the guards and pay a fee for parking as follows:	
13.1 รอยนตร์ / The cars	
13.1.1 ผู้มาติดต่อต้องวางบัตรผู้มาติดต่อ Visitor ไว้ที่หน้ารถจอดรถอย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ The visitors shall put the Visitor card on the windshield for inspection by the Condominium security guards.	
13.1.2 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด จอดฟรี 15 นาทีแรก และคิดค่าบริการจอดยานพาหนะ อัตราชั่วโมงละ 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคัน ตั้งแต่วันที่แรก No stamp of Condominium Juristic Person is free for 15 minutes, the service charge per hour is 50.- Baht (Fifty Baht only) per car from first minute.	
13.1.3 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอด ยานพาหนะ ในอัตรา 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)/ชั่วโมง Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 4 hours, next hour is charged at 50.- Baht (Fifty Baht only) per car/hour	
13.1.4 อัตราค่าจอดคนนำจักรยานยนต์ (24 ชั่วโมง) วันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) พร้อมประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด Lump sum rate for 24 hours, 200 baht per day with the stamp of Condominium Juristic Person parking	
13.2 จักรยานยนต์ / The motorcycles	
13.2.1 ผู้มาติดต่อต้องวางบัตรผู้มาติดต่อ Visitor ไว้ที่หน้ารถจักรยานยนต์อย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ The visitors shall put the Visitor card on the hand controller for inspection by the condominium security guards.	
13.2.2 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด จอดฟรี 15 นาทีแรก และคิดค่าบริการจอดยานพาหนะ อัตราชั่วโมงละ 20.-บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ต่อคัน ตั้งแต่วันที่แรก	
Managed by Plus Property Co., Ltd	Page 16.55

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
No stamp of Condominium Juristic Person is free for 15 minutes, the service charge per hour is 20.- Baht (Twenty Baht only) per motorcycle from first minute.	
13.2.3	ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดรถตามทะเบียน ในอัตรา 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)/คันชั่วโมง Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 4 hours, next hour is charged at 20.- Baht (Twenty Baht only) per motorcycle /hour.
13.2.4	อัตราค่าจอดรถมาจ่ายรายวัน (24 ชั่วโมง) วันละ 100.- บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) พร้อมประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด Lump sum rate for 24 hours, 100 baht per day with the stamp of Condominium Juristic Person parking
14.	กรณีบัตรจอดรถหายและสำเนาบัตรผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองมาแทนมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดรถหายและสูญหาย เป็นเงิน จำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อไป รวมค่าบริการจอดรถตามทะเบียน (ถ้ามี) If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 500.- Baht (Five hundred Baht only) per a card including the parking service fee (If any).
15.	เจ้าของร่วมสามารถมอบสิทธิจอดรถให้กับบุคคลอื่นที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน หรือให้กับผู้มาติดต่อ โดยจอดบริเวณลานจอดรถผู้มาติดต่อ (Visitor Parking Area) ได้ไม่เกินห้องละ 3 สิทธิต่อเดือน (1 สิทธิ จอดได้ 24 ชั่วโมง) โดยสามารถขอรับสิทธิได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อยืนยันสิทธิและรับสิทธิทุกครั้ง Co-owners have 3 privileges for parking per unit per month. (1 privilege can use for parking 24 hours).Co-owners have to provide the access building card (Pink Card) to verify and get the parking privilege at Condominium Juristic Person Office.
16.	ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษและ/หรือค่าปรับ ดังนี้ The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:
16.1	จะถูกล็อคล้อ และ/หรือ ปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่มีการฝ่าฝืนข้อใดข้อหนึ่ง ต่อระเบียบนี้ เว้นแต่ ระเบียบนี้จะระบุค่าปรับมากกว่าค่าปรับในข้อนี้ ให้ปรับตามข้อดังกล่าว Be locked the wheel and/or fine 1,000.- Baht (One Thousand Baht only) per time a violation of this regulation is reported. Except the other penalty specify more than this mark, will be fined as that mark specify more.
16.2	กรณีจอดรถในพื้นที่ห้ามจอดที่เป็นที่หญ้า ต้นไม้ กระเบื้อง หินอ่อน ทางเดินเท้า หรือในที่นี้ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางฯ จะถูกล็อคล้อ และ/หรือ ปรับเป็นเงิน 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง ที่มีการกระทำความผิด In case park on no-parking area is grassland, plant, tile, marble, footpath or other similar. May cause damage the common property Be locked the wheel and/or fine 2,500.- Baht
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 17/55	

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
(Two Thousand and Five Hundred Baht only) per time a violation of this regulation is reported.	
ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 Announced September 1st, 2020	
หมายเหตุ: ระเบียบการที่อาจมีเนื้อหาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน	
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.	
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 18/55	

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง ที่ 004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium No. 004/2018: Entering for fitting out or decoration within the Units	
1.	ระเบียบนี้ใช้บังคับกับผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้เช่า, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ตามที่ได้รับไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium.
2.	บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้ The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
3.	การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแผนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแผนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
4.	การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการ เท่านั้น และฝ่ายจัดการสามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
5.	ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอจัดเรียงและขออนุญาต โดยมีรายละเอียด ดังนี้ The names and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
5.1	ชื่อเจ้าของห้อง และชื่อที่ห้องชุด Name of Co-owners and unit no.
5.2	ระบุชนิด และประเภทงาน Specify the kind and type of work.
5.3	ระยะเวลาจะเข้าทำงานแต่ละครั้ง Duration to enter for such working.
5.4	ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน Name of supervisor with his copy of ID Card.
5.5	ชื่อผู้เข้าทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน Name of workers (individuals) with copy of ID card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
5.6	ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับหมาย Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
5.7	หนังสืออนุญาตเขียนมาจากเจ้าของห้องชุด Letter of Consent from the Co-owner.
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 19/55	

The Line Wongsawang Juristic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
6.	ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการมีระเบียบล่วงหน้า 15 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้ - 1 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) - 2 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 15 days before work starts. The rates of deposit are as follows: - 1 bedroom amount deposit 20,000.- Baht (Twenty thousand Baht) - 2 bedrooms amount deposit 40,000.- Baht (Forty thousand Baht)
7.	ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังมีของคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานล่าช้ากว่า ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการ มีอำนาจพิจารณาหักหรือปรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หาก ความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของ ห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม The deposit shall be returned when the interior decoration work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate for making good the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.
8.	ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบผู้เข้าทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อคนแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแบบต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่) Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)
9.	ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.
10.	วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของโครงการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด Working time on Monday to Friday, at 09.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.
Managed by Plus Property Co., Ltd. Page 20/55	

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 005/2018: Payment of sinking fund, common area management / private fee and insurance premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคล อาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พบท.อาคารชุด ตามกฎหมาย พบท.อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้
For the Condominium Juristic Person to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the Co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of joint common fee for those co-owners as follows:

- อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตามมาตร 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียวครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมพิจารณา
Sinking Fund collects at the first time, at rate 500.- Baht per square meter (Five hundred Baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
- อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ต่อจากนั้นจัดเก็บค่าส่วนกลางในปีที่ 3 และ ปีที่ 4 ในอัตรา 40 บาท(สี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน และปีที่ 5 เป็นต้นไปจัดเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 45 บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน ชำรส่วนหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่
Common expenses, rate 30.- Baht per square meter (Thirty Baht only) per month for 2 years. For the 3rd and 4th year, for 40.-Baht per square meter per month (Forty Baht only). From 5th year onwards, the common expense will be collected for 45.-Baht per square meter per month which will be paid in advance annually. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general co-owner meeting.
- อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน ค่ารวมตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
Water supply expense collects monthly which calculating at the rate of 20.- Baht/unit each (Twenty Baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.
- การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 006/2561 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of The Line wongsawang Juristic Person Condominium
No. 006/2018: Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกันซึ่งใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้
For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:
1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.
2. ให้บรรจุขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
3. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภทคือถังขยะแห้งและถังขยะเปียกโดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชิ้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องทิ้งขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 08.00-09.00 น. และ 15.00-16.00 น. หรือตามความเหมาะสม
The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily, collection is made twice a day during 08.00 - 09.00 hrs. and 15.00 -16.00 hrs. or at the suitable time.
5. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องไม่ภาวเศษหม่ หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมพื้นที่ห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางที่เห็นของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการขับเก็บและค่าความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Co-owners / followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000.-Baht (one thousand Baht only) each time.
6. ห้ามทิ้งบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงถังขยะ หากทิ้งขยะหรือวัสดุขยะใดหรือมีน้ำเน่าเหม็นมา ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปยังที่จุดทิ้งขยะซึ่งห่างจากอาคารชุดและแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or materials are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในกระบะบาบนึ่งที่อ่างล้างหน้า หรือห้องสุขาโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเน่าเหม็นก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้อง

Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic Person Condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the following month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง (หมวดที่ 11) การประกันภัยได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ. 29 (1) , (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี
The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium, (Chapter 11) The insurance: has determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 29(1), 29(3) and article 29(4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.
6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการใช้เงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คพร้อมรายชื่อผู้โอนมา -นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง * ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เคา์นิมิตร ทาวเวอร์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 249-211904-3 และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross – cheque order to the account of “The Line Wongsawang Juristic Person Condominium”, Siam Commercial Bank, Serm-Mit Tower Branch, Account Savings No. 249-211904-3 with such payment, the Co-owners shall keep pay-in slip as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พบท. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอส่งมอบสิทธิในการขอให้บริการบริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานการปลอดหนี้จากนิติบุคคลฯ ส่วนหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งการชื้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมมาไม่ถึงมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่กับผู้จัดการอาคารชุดฯระับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้หนี้ จนกว่าคดีจะยุติ
In case of any outstanding costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross – cheque order to the account of “The Line Wongsawang Juristic Person Condominium”, Siam Commercial Bank, Serm-Mit Tower Branch, Account Savings No. 249-211904-3 with such payment, the Co-owners shall keep pay-in slip as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พบท. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอส่งมอบสิทธิในการขอให้บริการบริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงานการปลอดหนี้จากนิติบุคคลฯ ส่วนหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งการชื้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมมาไม่ถึงมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่กับผู้จัดการอาคารชุดฯระับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้หนี้ จนกว่าคดีจะยุติ
In case of any outstanding costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 006/2561 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of The Line wongsawang Juristic Person Condominium
No. 006/2018: Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกันซึ่งใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้
For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:
1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.
2. ให้บรรจุขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
3. ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภทคือถังขยะแห้งและถังขยะเปียกโดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชิ้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องทิ้งขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 08.00-09.00 น. และ 15.00-16.00 น. หรือตามความเหมาะสม
The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily, collection is made twice a day during 08.00 - 09.00 hrs. and 15.00 -16.00 hrs. or at the suitable time.
5. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องไม่ภาวเศษหม่ หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมพื้นที่ห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางที่เห็นของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการขับเก็บและค่าความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Co-owners / followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000.-Baht (one thousand Baht only) each time.
6. ห้ามทิ้งบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการลุกไหม้และติดไฟลงถังขยะ หากทิ้งขยะหรือวัสดุขยะใดหรือมีน้ำเน่าเหม็นมา ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปยังที่จุดทิ้งขยะซึ่งห่างจากอาคารชุดและแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or materials are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในกระบะบาบนึ่งที่อ่างล้างหน้า หรือห้องสุขาโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเน่าเหม็นก่อให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้อง

รับการชำระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repairing in the whole amount.

9. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ขุ่น และเหม็นค่อสกปรกมาวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bins and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000.-Baht (One thousand Baht only) each time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560
Announced on 25 September 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

Managed by Plus Property Co., Ltd

Page 29/55

9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยčasชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที
Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้

If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.

11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.

11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000. Baht (one thousand Baht only)

11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อวางตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และได้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560
Announced on 25 September 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

Managed by Plus Property Co., Ltd

Page 31/55

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์วงศ์สว่าง

ที่ 007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟต์

House Rules of The Line Wongsawang Condominium Juristic Person

No. 007/2018: Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 4 ตัว และลิฟต์ของ 1 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
ลิฟต์ของอาคารชุดรถ เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 2 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง

The lifts of The Line Wongsawang Condominium Juristic Person are 4 passenger lifts and 1 service lift which provide 24 hours service.

2. การใช้ลิฟต์ของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่จะขึ้นด้วยทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
Using lifts to carry the large articles the Co-owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:

2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม

The material that will overload the lift and weigh more than 1,000 kilogram are not permitted to be carried in the lifts.

2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.

3. การใช้ลิฟต์ของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในขนาดเล็กลงห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday – Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday-Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.

4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์

Causing damage to the lift car or lift system is prohibited.

5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
Please strictly follow the lift usage instructions.

6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสภาพเรียบร้อย
The Condominium Juristic person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.

7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

Do not use the lift when there is a fire.

8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

Managed by Plus Property Co., Ltd

Page 30/55

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์วงศ์สว่าง

ที่ 008/2561 : การใช้และติดตั้งสายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์

House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium

No. 008/2018: Using and installation lease line telephone signal

1. ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.

2. ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังนี้

The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:

2.1 ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ภายในอาคาร จำนวน 1 ชุด
The internal line signal one unit

2.2 ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.

2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองผู้สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.

3. ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.

4. ผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3

5. กรณีมีการขอเพิ่มผู้สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560
Announced on 25 September 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

Managed by Plus Property Co., Ltd

Page 32/55

The Line Wongsawang Artistic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง ที่ 009/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium No. 009/2018: Using Fitness Room</p>	
<p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายภายใต้ระเบียบดังนี้ The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. The fitness room opening hours 07.00- 22.00 hrs.2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.3. การใช้บริการต้องแต่งกายสวมชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำหรือที่สวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designed area only which is provided.5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อแนะนำและตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด The following persons are strictly prohibited to use the fitness room<ol style="list-style-type: none">6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการรักษา People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิดและโรคหัวใจ People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด People under the influence of alcohol or drugs.7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด Children under 12 years without being supervised by a responsible adult are prohibited to use the fitness room8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและปลอดภัยด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิผู้อื่น Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration.	
Managed by Plus Property Co., Ltd	Page 3355

The Line Wongsawang Artistic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p style="text-align: center;">ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ วงศ์สว่าง ที่ 010/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium No. 010/2018: Using Swimming Pool</p>	
<p>เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ (ซึ่งต่อไปจะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบดังนี้ The Co-owners and the followers shall use the swimming pool (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:</p> <ol style="list-style-type: none">1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -22.00 น. The swimming pool opening hours 07.00-22.00 hrs.2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและกระดุมแขนยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designed area which is provided only.7. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติสิ่งต่อไปนี้โดยเด็ดขาด The User of the pool is prohibited to do the following:<ol style="list-style-type: none">7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะฝนตกและฟ้าคะนอง Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง The sick person with an infection or skin disease.7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณของสระว่ายน้ำ Wear the shoes while walking around the pool.7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ All food and beverage are prohibited at the swimming area.8. เด็กที่ต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่เข้าใช้บริการ และต้องให้ความระมัดระวัง ไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง The User of the pool shall be fully responsible for their children' safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.	
Managed by Plus Property Co., Ltd	Page 3555

The Line Wongsawang Artistic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯให้ทราบทันที Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.</p> <p>11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.</p> <p>12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.</p> <p>13. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room.</p>	
<p style="text-align: right;">ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 Announced on 25 September 2017</p>	
<p>หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd	Page 3455

The Line Wongsawang Artistic Person Condominium	Residential Rules & Regulations
<p>10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงรบกวนผู้อื่น Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others</p> <p>11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.</p> <p>12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว The Condominium Juristic Person shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.</p> <p>13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.</p> <p>14. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow using and/or entering to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.</p>	
<p style="text-align: right;">ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 Announced on 25 September 2560</p>	
<p>หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน</p> <p>Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.</p>	
Managed by Plus Property Co., Ltd	Page 3655

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 011/2561 : การใช้พื้นที่ลานบาร์บีคิว
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 011/2018: Using BBQ Terrace

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ลานบาร์บีคิว ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use BBQ Terrace under the following rules:

1. ลานบาร์บีคิว เปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00-22.00น.
BBQ Terrace is opened for service from 08.00- 22.00 hrs.
อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the BBQ Terrace.
2. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาค่าแนะนำ, ข้อเสนอและตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์และค่าบริการล่วงหน้าก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The Co-owners the followers and the visitors who are use the BBQ Terrace shall follow the instructions for using the equipment and/or BBQ stove which set in the BBQ Terrace before using the service.
3. การจองลานบาร์บีคิวแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
Co-owners / Residents making Private BBQ Terrace Reservation have to comply with the procedures as follows:
 - 3.1 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ของสงวนสิทธิในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The Co-owners / the retinues / residents are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days by using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person
 - 3.2 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย มีสิทธิจองใช้ลานบาร์บีคิวแบบส่วนตัว ได้ 1 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด ต่อเดือน โดยสามารถจองลานบาร์บีคิวแบบส่วนตัว ได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง
The Co-owners / the followers / residents have the right to book private Terrace 1 time per month per unit. The private booking is 3 hour-limit per time.
 - 3.3 การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าใช้จ่ายที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ Common area usage and cleaning fees amount 1,000-Baht (One Thousand Baht only) per time need to be paid at least 24 hours before using time to make reservation completed.Rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.
 - 3.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ของสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 012/2561 : การใช้ห้องประชุม
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 012/2018 : Using Meeting Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room) ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Meeting room under the following rules:

1. ห้องประชุม เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00น.
Meeting room opening hour is 07.00- 22.00 hrs.
อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Meeting room.
2. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาค่าแนะนำ, ข้อเสนอและตลอดจนวิธีการใช้ระบบการสื่อสารที่ติดตั้งในห้องประชุม ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The Co-owners the followers and the visitors who are use the meeting room shall follow the instructions for using the equipment which set in the Meeting Room before using the service.
3. การจองห้องประชุมแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
Co-owners / Residents making Private Meeting Room Reservation have to comply with the procedures as follows:
 - 3.1 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ของสงวนสิทธิในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The Co-owners / the followers / residents are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days by using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person
 - 3.2 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย มีสิทธิจองใช้ห้องประชุมแบบส่วนตัว ได้ 1 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด ต่อเดือน โดยสามารถจองห้องประชุมได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง
The Co-owners / the followers / residents have the right to book private meeting room 1 time per month per unit. The private booking is 2 hours-limit per time.
 - 3.3 การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าใช้จ่ายที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ Common area usage and cleaning fees amount 500-Baht (Five hundred Baht only) per time need to be paid at least 24 hours before using time to make reservation completed. Rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.
 - 3.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ของสงวนสิทธิในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ
Cancellation notice at least 24 hours prior to your booking scheduled, otherwise we will charge you full amount of Common area usage and cleaning fees amount 500-Baht (Five hundred Baht only).

Cancellation notice at least 24 hours prior to your booking scheduled, otherwise we will charge you full amount of Common area usage and cleaning fees amount 1,000-Baht (One Thousand Baht only).

- 3.5 หากมีเวลาประชุมผู้ใช้ลานบาร์บีคิวส่วนกลาง มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง
Additional charge amount 500-Baht (Five hundred Baht only) for BBQ Stove
- 3.6 จำกัดจำนวนผู้ใช้ลานบาร์บีคิวไม่เกิน 20 ท่าน ต่อการจองลานบาร์บีคิวแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Limit 20 people per time per private BBQ Terrace reservation.
4. หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Please smoke at designed area which is provided only.
5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
6. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
7. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีประปรายหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the BBQ Terrace area.
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ลานบาร์บีคิวได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right not to permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use BBQ Terrace Area.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560

Announced on 25 September 2560

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

- 3.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องประชุมไม่เกิน 10 ท่าน ต่อการจองห้องประชุมแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Limit 10 people per time per private meeting room reservation.
4. ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol in Meeting room. Please smoke at designed area which is provided only.
5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
6. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุมหรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Meeting room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
7. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการอันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีประปรายหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Meeting room and is not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Meeting room.
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right not to permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Meeting Room

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560

Announced on 25 September 2560

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 013/2561 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 013/2018: Using EVCharging Station

- ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น 1 ของอาคาร จำนวน 4 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น ("ผู้ใช้บริการ")
EVCharging station provided in parking area 1st floor with 4 parking spaces, open for service 24 hours. The service time can be changed reasonably by the Condominium Juristic Person. Only the Co-owners / Residents are allowed to use the EVCharging station.
- ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
Co-owners / Residents using EVCharging station have to comply with the procedures as follows:
 - ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้ขอใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาทีนับจากเวลาที่ระบุของไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิยกเลิกการจองโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด
At least 6 hours reservation in advance is permitted for use of EVCharging station. The reservation will be cancelled in case of no show or late of more than 30 minutes.
 - กรณีที่ผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกับหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดจะให้สิทธิแก่ผู้ใช้บริการที่ได้ออกมาใช้บริการก่อนตามลำดับ
Reservation will be on a first-come basis due to the limited space.
 - ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยชุด(X) ค่าแรกจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10 บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลจะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป
The electricity usage fee shall be 10 Baht per unit. The usage unit shall be reading from the installed electricity meter
 - ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น
The Co-owners / Residents who use the EVCharging station shall read the instructions of how to use the charging equipment. Only plug-in hybrid electric vehicles and battery electric vehicle is permitted to use EVCharging station.
 - เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเก็บรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเก็บรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50.-บาท (ห้าสิบบาท) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชม.
After the charging session is completed, the Co-owners / Residents shall unplug the car and move to allow access for another driver within 30 minutes. Failure to do so will be subject to a penalty of 50 Baht (One hundred Baht) per hour.
- กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

In case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

- หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือ ทรัพย์สินกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners / Residents cause damage to the charging station, charging equipment or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
- ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
All persons using the EVcharging station shall assume the risk. The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
- ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร
The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the EVcharging Station .

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560
Announced on 25 September 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 014/2561 : ระเบียบการใช้ สนามฟุตบอล
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 014/2018 : Rules of using Futsal ground

- สนามฟุตบอล เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
Futsal ground opening hour 07.00-22.00 hrs.
- อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวาร ของผู้ใช้บริการเท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน
The Co-owners, retinue and members are permitted to such service, in case of the member's guest, the service fee is 100.- THB (One Hundred Baht) per person per time
- การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าเช็ดมือ และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกายในสนามฟุตบอล
Getting the service, the suitable dressing up, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while using Futsal ground.
- เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
- ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในสนามฟุตบอลโดยเด็ดขาด
All kinds of food and beverage are prohibited to take into Futsal ground definitely.
- ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness
- โปรดใช้สนามฟุตบอลตามวิธีที่ถูกสั่ง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
Please use the Futsal ground correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.
- หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายจากการใช้สนามฟุตบอล จะต้องงดใช้ค่าเสียหายให้ดังต่อไปนี้
If the members or their visitors cause damage from the Futsal ground usage, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic as follows
 - กรณีเกิดความเสียหายต่อตัวหญ้าเทียม ทางนิติบุคคลฯ คิดค่าเสียหายในอัตราตารางเมตร 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วนต่อตารางเมตร)
Damage to the Turf ground, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person at cost of 2,500.- Baht/Sqm. (Two thousand five hundred Baht per Square meter)
 - กรณีเกิดความเสียหายต่อสนามฟุตบอล, อุปกรณ์ต่างๆ หรือทรัพย์สินส่วนกลางหรือส่วนบุคคล บริเวณใกล้เคียง เช่น รถยนต์, บ้าน กระบะ, ฯลฯ ผู้ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลผู้เสียหายตามจำนวน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

- Damage to the Futsal ground/equipment or others common or private properties such as vehicles, mirrors, etc. the Responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person or such person by the actual cost.
- ผู้ประสงค์ใช้บริการต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนการใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน
Customers who would like to use the Futsal ground have to inform us at least 3 days in advance.
 - หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้ใช้บริการจากการใช้บริการสนามฟุตบอล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อชีวิต ที่ขึ้น
If there is cause of danger or damage to life and your property from using Futsal ground Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility at all.
 - นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้สนามฟุตบอลได้ตามความเหมาะสม
The Management reserves the right not to permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the Futsal ground as reasonably

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558
Announced on 9 September 2015

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โจน์ วงศ์สว่าง
ที่ 015/2561 : การใช้ Sky Cinema Rules & Regulations
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 015/2018: Using Sky Cinema Lounge Rules & Regulations

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้อง Sky Cinema Rules & Regulations ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the follower shall use the Sky Cinema Rules & Regulations under the following rules:

1. ห้อง Sky Cinema Rules & Regulations เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00น.
Sky Cinema Rules & Regulations opening hours 07.00- 22.00 hrs.
อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้ถืออาศัย และ/หรือแขกที่มาร่วมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Sky Cinema Rules & Regulations.
2. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอมะและตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในห้อง Sky Cinema Rules & Regulations ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The Co-owners the followers and the visitors who are use the Game room shall follow the instructions for using the equipment which set in the Sky Cinema Rules & Regulations before using the service.
3. การจองห้อง Sky Cinema Rules & Regulations แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
Co-owners / Residents making Private Moon Cinema Lounge Reservation have to comply with the procedures as follows:
 - 3.1 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้ถืออาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับรองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The Co-owners / the followers / residents are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 7 days by using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person
 - 3.2 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้ถืออาศัย มีสิทธิจองใช้ Sky Cinema Rules & Regulations แบบส่วนตัว ได้ 1 สิทธิ์ ต่อ 1 ห้องชุด ต่อเดือน โดยสามารถจอง Sky Cinema Rules & Regulations ได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง
The Co-owners / the followers / residents have the right to book Sky Cinema Rules & Regulations private Lounge 1 time per month per unit. The private booking is 3 hour-limit per time.
 - 3.3 การจองจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้ถืออาศัย ชำระค่าใช้จ่ายที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนนำใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
Common area usage and cleaning fees amount 1,000-Baht (One thousand Baht only) per time need to be paid at least 24 hours before using time to make reservation completed.
Rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting .
 - 3.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้ถืออาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) กรณีจำนวนแขกไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โจน์ วงศ์สว่าง
ที่ 016/2561 : การใช้ห้องเด็กเล่น
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 016/2018: Using Kid's Room Rules & Regulations

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องเด็กเล่น ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the follower shall use the Kid's Room Rules & Regulations under the following rules:

1. ห้องเด็กเล่น เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00 น.
Kid's Room Rules & Regulations opening hours 07.00- 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและ/หรือแขกที่มาร่วมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Kid's Room Rules & Regulations.
3. ห้องเด็กเล่นนี้เพื่อให้บริการแก่เด็กอายุ 2-9 ขวบ และอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
The Kid's Room Rules & Regulations is provided for children ages 2-9 years old and under the closely supervision of responsible adult at all time.
4. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
5. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุมหรือ ทรัพย์สิน ส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the private Library room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
6. ห้ามนำของเล่น และ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องเด็กเล่นโดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any toys or any items which is common property out of the Kid's Room Rules & Regulations area.
7. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีประมาทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Kid's Room Rules & Regulations and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Kid's Room.
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องเด็กเล่นได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Kid's Room Rules & Regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560
Announced on 25 September 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

Cancellation notice at least 24 hours prior to your booking scheduled, otherwise we will charge you full amount of Common area usage and cleaning fees amount 1,000-Baht (One Thousand Baht only).

- 3.5 จำกัดจำนวนผู้ใช้งานห้อง Sky Cinema Rules & Regulations ไม่เกิน 8 ท่าน ต่อการจองใช้ห้อง Sky Cinema Rules & Regulations แบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Limit to 8 persons per time per private Sky Cinema Rules & Regulations reservation.
- 3.6 ภาพยนตร์ที่นำมาชมต้องเป็นภาพยนตร์ที่ถูกลิขสิทธิ์เท่านั้น และไม่ใช่นิทรรศการลามกอนาจาร
Only copyright and suitable movies are allowed to play in the Cinema Lounge.
4. นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกเนื้อหาและการจัดการจากภาพยนตร์ตามความเหมาะสม
Juristic Person reserves the right to choose appropriate movie and appropriate show time.
5. ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ภายในห้อง Sky Cinema Rules & Regulations โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol in Sky Cinema Rules & Regulations. Please smoke at designed area which is provided only.
6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
7. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะต้องเป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลาขณะใช้บริการ
The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the Sky Cinema Rules & Regulations.
8. โปรดใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในห้อง Sky Cinema Rules & Regulations ตามวิธีที่ถูกแสดงหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯได้ทราบทันที
Please use the Sky Cinema Rules & Regulations equipment correctly.in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
9. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้อง Moon Cinema Lounge หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Sky Cinema Rules & Regulations or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of damage.
10. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีประมาทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Meeting room and is not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Sky Cinema Rules & Regulations
11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ ห้อง Sky Cinema Rules & Regulations ได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right not to permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Sky Cinema Rules & Regulations.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560
Announced on 25 September 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

Usage will be available for a maximum for 3 hours per times only. In case usage is over 3 hours a fee will be charged at 2,000 Baht per hour.

6.3 สำหรับเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ใช้บริการมากกว่าจำนวนสิทธิที่ระบุตาม ข้อ 6.2 จะต้องชำระค่าบริการ การใช้สถานที่ ชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อชั่วโมง ต่อห้อง
In the case that co-owners would like to request to use the room over the right obtained as per no 6.2, the fee will be applied for 2,000 Baht per hour per room.

6.4 เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องแก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือนำทาง Home Service Application สำจนอย่างน้อย 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลขอสงวนสิทธิในการรับรองว่าจะทำไม่เกิน 3 วัน

Co-owners, followers and/or visitors are requested to book in advance for service at least 24 hours and not over 3 days. By using Home Service Application or contact the Condominium Juristic Person

6.5 เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ก่อนเข้าใช้บริการเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินให้ภายใน 30 วันหลังจากประจักษ์ หากไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานเลี้ยงซึ่งจัดขึ้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

A deposit against damage and default of the rules shall be payable in advance in amount of 10,000 Baht

If there is no damage the deposit shall be returned within 30 days. Should any damage to the property occur during the party, the Condominium Juristic Person reserves the right to deduct the cost of damages from the deposit. If such damage is greater than the deposit, then the co-owners the followers and/or the visitor shall be liable to pay for the full cost of damages .

6.6 เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการทำความสะอาดสถานที่ เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อครั้ง ต่อห้อง
Co-owner shall pay the cleaning fee for 2,000 Baht per room per time.

6 กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของห้องรับรอง หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Social Lounge Room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

7 นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of The Private Party Area .

8 นิติบุคคลขอสงวนสิทธิในการระงับการให้บริการห้องรับรองทันที หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วังศารัง
ที่ 017/2561 เรื่องการใช้ห้องรับรอง
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 017/2018: Panoramic Sky Lounge Room Rules & Regulations

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องรับรอง ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the follower shall use the Social Lounge room under the following rules:

1. ห้องรับรอง เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Social Lounge room opening hours 07.00 - 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Social Lounge room.
3. ห้ามเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งทุกชิ้นภายในสถานที่ห้องสมุดอย่างเด็ดขาด
Any furniture and all equipment in the area are not allowed to be moved from their existing position.
4. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดภายในห้องสมุดเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol in the room. Please smoke at designated area only.
5. ขอความร่วมมือในการใช้ห้องรับรองด้วยความสุภาพ และไม่เป็นการรบกวนผู้อื่นพักอาศัยท่านอื่น
Please give your cooperation to use Social Lounge area with courtesy to others and refrain from disturbing others.

6. การจองห้องรับรองแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
Co-owners / residents who would like to reserve the Social Lounge Room must comply with the procedures as follows:

- 6.1 อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้ ตั้งแต่ 5 คน ไม่เกิน 20 คน
Only Co-owners and followers who are residents and visitors arriving with those co-owners and/or the followers are allowed to use the Social Lounge Room and the number of participants from 5 persons and should not exceed 20 persons.

- 6.2 เจ้าของร่วม หรือบริวาร สามารถใช้บริการห้องรับรอง ตามสิทธิ ดังนี้
ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน ใช้สิทธิ์ เดือนละ 1 ครั้ง
ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน ใช้สิทธิ์ เดือนละ 2 ครั้ง

โดยสามารถใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง หากต้องการใช้บริการเกินจำนวนชั่วโมงที่ระบุข้างต้น มีค่าบริการ 2,000 บาท ต่อชั่วโมง ต่อห้อง

Co-owners, residents or tenants have the right to use the Social Lounge room as per below:
1 Bedrooms allow for 1 time per month
2 Bedrooms allow for 2 times per month

The Condominium Juristic Person reserved the right to not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Social Lounge.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2560
Announced on 19 October 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 018/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 018/2018: Mail, Package, Parcel

- เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application หรือ ดัดข้อความแจ้งที่ผู้รับจดหมายของห้องชุดนั้นๆ
The Condominium Juristic Person will notify you when you have registered mail, package or parcel through Home Service Application or notification note putting in mailbox.
- เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยได้รับข้อความทาง Home Service Application หรือ ข้อความที่ผู้รับจดหมายไปรษณีย์ข้อความที่ผู้รับจดหมายของท่าน มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกครั้ง
Please contact The Condominium Juristic Person officer for registered mail, package or parcel after received notification.
- เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องและลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Check the accuracy of registered mail, package or parcel before leaving Juristic Person office.
- ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ตั้งแต่วันที่ 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่จะสามารถใช้บริการ Smart Locker ทั้งนี้รายละเอียดการใช้บริการกรุณาติดต่อ สอบถามที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
Registered mail, package or parcel will be given only from 09:00 hrs. – 18:00 hrs. Outside mentioned operating hours, Co-owners/residents can use Smart Locker, for more information please contact juristic person office.
- กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
Any registered mail, package or parcel left in Juristic Person office more than 15 days, The Condominium Juristic Person reserve the right to return to sender.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560
Announced on 25 September 2017

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้ อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและเจ้าพนักงาน


Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ วงศ์สว่าง
ที่ 019/2561 : อื่นๆ
House Rules of The Line Wongsawang Juristic Person Condominium
No. 019/2018: Others

- บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้อีก 2 คีย์การ์ด ดังนี้
ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ
ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ

Unit Master Key card for enter-exit, The Condominium Juristic Person will be given to the Co-owners only the following:
1 Bedroom amount 2 cards
2 Bedrooms amount 3 cards

กรณีที่บัตรชำรุด/สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเป็น 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case the card is damaged or lost, the Co - owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500 Baht/card (Five hundred Baht only)
- ผู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
Mail box, The Management will give the 2 Mail Box keys to the Co-owners
- ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับที่ด้านล่างบริเวณล็อบบี้
Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area, Co-owners / residents must receive service at lobby area.
- ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยและ/หรือบริการสามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้นๆ หรือใช้บริการฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการในแง่หนึ่ง 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
For Electricity/Telephone/Internet invoices or other utilities expenses the Co-owners / Residents and or the followers shall settle the payment at those organizations directly or using Condominium Juristic Person services with fee amount 50 Baht per bill. (Fifty Baht only)
- กรณีมีการปลอมแปลงบัตรคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด จะรับผิดชอบการใช้บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมการออกบัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
In case of counterfeiting the unit master key card for accessing to the building, The Condominium Juristic Person shall suspend the right of the unit owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine of 20 times the cost of re-issuing a parking access control device and shall reserve the right to prosecute.

PLUS  วิธีการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุ
หน้าทวนในพื้นที่โครงการ C-HT
CODE : ORANGE

SOP # PMR-SOP035
Revision # 00.
Last Reviewed /Update Date 1/07/2562
Page # 1 of 2

SOP Owner PMR
Approval PMC, ADP, SDPM, SDP, GMR

STANDARD OPERATING PROCEDURES:

สำหรับ: OM, VM, BM, เจ้าพนักงานซ่อมบำรุง, พนักงานรักษาความปลอดภัย รปภ.
ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่อื่นๆ

เป้าหมาย: ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินและขั้นตอน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกรณีฉุกเฉิน

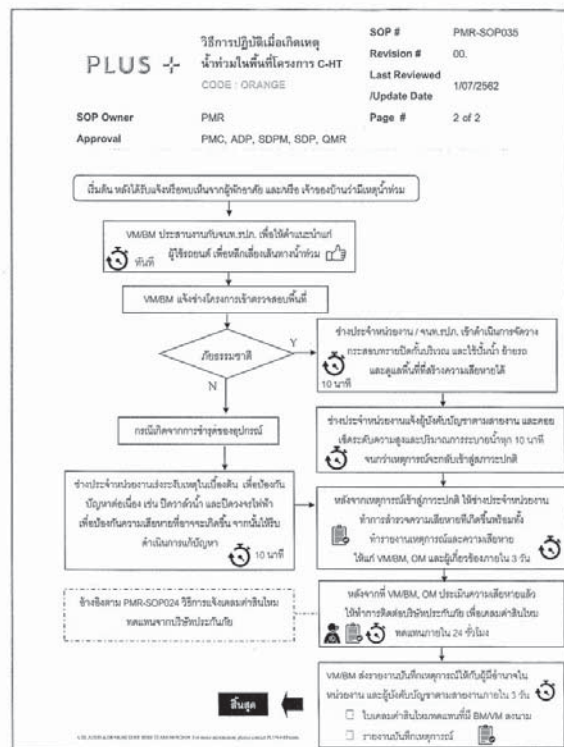
กิจกรรมตามมาตรฐาน: สำหรับขั้นตอน: M=นำทีม H=ช่วยเหลือ D=รับ W=ส่งกลับ M=เตือน

มีมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนนี้

มีระบบการมาตรฐานในส่วนการติดต่อสื่อสารภายในห้องชุด สำหรับขั้นตอนนี้

SOPs อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุ SOP นี้	ขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุ SOP

© 2018 BY PLUS PROPERTY CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED. THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF PLUS PROPERTY CO., LTD.



โครงการ THE BASE CLOUD WONGSAWANG ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร

Downloaded from www.sagepub.com at NANYANG TECH UNIV LIBRARY on June 11, 2015	Building 3
-------------------------------------------------------------------------------	------------

โทรจกข THE BASE CLOUD WONGSAWANG ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร

๑. โหมดไฟฟ้านางสาวพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป

Downloaded from <http://www.sagepub.com> at 11:52 11 February 2015

โครงการ THE BASE CLOUD WONGSAWANG ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร

ระบบไฟฟ้าและคว่ำภาสในอาคารไม่เกิน 12 บิตส์ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้สอย

Author(s)	Year	Country	Sample Size	Study Design	Findings
Wang et al.	2010	China	1,000	Case-control	Increased risk of lung cancer with high alcohol consumption.
Li et al.	2011	China	2,000	Cohort	No significant association between alcohol and lung cancer.
Zhang et al.	2012	China	1,500	Case-control	Increased risk of lung cancer with high alcohol consumption.
Chen et al.	2013	China	1,200	Cohort	No significant association between alcohol and lung cancer.
Wang et al.	2014	China	1,800	Case-control	Increased risk of lung cancer with high alcohol consumption.
Li et al.	2015	China	2,200	Cohort	No significant association between alcohol and lung cancer.
Zhang et al.	2016	China	1,600	Case-control	Increased risk of lung cancer with high alcohol consumption.
Chen et al.	2017	China	1,400	Cohort	No significant association between alcohol and lung cancer.
Wang et al.	2018	China	1,900	Case-control	Increased risk of lung cancer with high alcohol consumption.
Li et al.	2019	China	2,100	Cohort	No significant association between alcohol and lung cancer.
Zhang et al.	2020	China	1,700	Case-control	Increased risk of lung cancer with high alcohol consumption.
Chen et al.	2021	China	1,300	Cohort	No significant association between alcohol and lung cancer.
Wang et al.	2022	China	2,000	Case-control	Increased risk of lung cancer with high alcohol consumption.
Li et al.	2023	China	2,300	Cohort	No significant association between alcohol and lung cancer.
Zhang et al.	2024	China	1,800	Case-control	Increased risk of lung cancer with high alcohol consumption.
Chen et al.	2025	China	1,500	Cohort	No significant association between alcohol and lung cancer.

โครงการ THE BASE CLOUD WONGSAWANG ถนนหลักสี่ว้าง กรุงเทพมหานคร

การเป็นอาสาสมัครช่วยงานในโครงการของมูลนิธิเพื่อเด็กพิการได้

ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคารไม่เกิน 12 โวลต์/ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งาน

ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคารไม่เกิน 12 โวลต์/ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งาน



กรุณาปิดหลังใช้งาน

用完后请随手关闭

用完后请随手关闭

PLUS+
LIVING TRAINING/CONVENTION

PLUS +

ภาคผนวก ค8-2



PLEASE TURN OFF LIGHTS &

使用完毕后请随手关闭水源电源

น.3/19

สัญญาเลขที่ A004052023

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ เดอะ โหล่ วงศ์สว่าง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2566 โดยและระหว่าง

ผู้รับจ้าง : บริษัท มหาชน การเดินที่ จำกัด
ที่อยู่สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 49/261 หมู่ 2 หมู่บ้านสวัสดิการ กทม. ซอยแจ้งวัฒนะปากเกร็ด 28
ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบึงศาล อำเภอปากเกร็ด นครปฐม 11120
โทรสาร
โดย นายสุรัตน์ ธีระวงศ์ กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : อาคารชุด เดอะ ไลฟ์ วรคัสว่าง
ตั้งอยู่ที่ 1333 ถนน กรุงเทพมหานคร แขวง วรคัสว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
10800
พื้นที่บริการ * ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาวางจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม 2567



ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 65,270.- บาท ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 2 แผ่น

ข. เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 9 แผ่น

ค. เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญา และความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

สุวิมล

เอกสารหมายเลข 1

เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

สุวิมล

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ
สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือ
ชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : โนนาม นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โหล่ วงศ์สว่าง

โดย



การแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
ณ เดอะ โหล่ วงศ์สว่าง

ที่ จำกัด



สัญญาเลขที่ BK-3219/4

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญานี้ทำขึ้นที่ บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2568 โดยระหว่าง

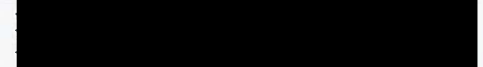
ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โหล่ วงศ์สว่าง

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800

โดย นางสาวสาธิตี สงสังข์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการนิติบุคคล

ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง :



ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญากทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ผู้ว่าจ้าง : บริการกำจัดแมลง

ปรากฏรายละเอียดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ผู้ว่าจ้าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โหล่ วงศ์สว่าง

ตั้งอยู่เลขที่ 1333 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800

พื้นที่บริการ : ทั้งโครงการ

* เฉพาะบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทางเดินร่วม, ซอยชาร์บีน่า, ห้องพักขยะ
บันไดลิฟท์, โถงลิฟท์ชั้นของ, บันไดกลาง, ห้องปั้ม, ห้องเครื่อง, ห้องซัก
รีด, ล็อบบี้, สำนักงานนิติ, พิศนæs, ห้องกายาจารย์, การ์เด็น, หิศูม, ลาน
บาร์บีคิว, สวนหย่อม, อาคารจอดรถ, ห้องน้แรม และบริเวณรอบอาคาร
พิธีทำบาริการค-แมลงสาบภายในห้องพัก 50 ห้องต่อเดือน อัตราน้ำยา
เคมีลงคินบิลละ 2 ครั้ง บริษัทฯ ไม่รับประกันความเสียหายจากปลวก
ตามพื้นไม้, ไม้ค้ำยันและห้องพัก แต่บริษัทฯ ยินดีแก้ไขปัญหากให้

ข้อ 3. ระยะเวลาผู้ว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

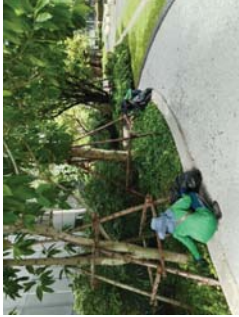
บริษัท บี แคร์ เซอร์วิส จำกัด

20 ซ.เพชรเกษม 51 ซอยคัสโลง ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10160
โทร. 02-4559818, 02-4559819 แฟกซ์. 02-4559819



B CARE SERVICE CO., LTD.
20 ซ.เพชรเกษม 51 ซอยคัสโลง กรุงเทพมหานคร 10160
TEL. 02-4559818, 02-4559819 FAX. 02-4559819

การดูแลพื้นที่สีเขียว



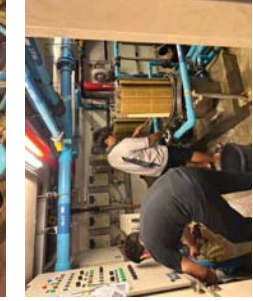
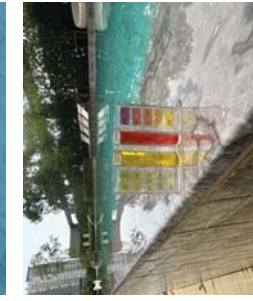
ทำความสะอาดพื้นที่โครงการ,ถังเก็บน้ำใต้,ท่อระบายน้ำ



การบำรุงรักษาขยะขยะอากาศ



วัดค่าPH , ค่าคลอรีนทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



ตรวจเช็คระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



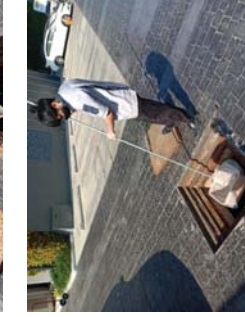
การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย



การสูบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย



การสูบตะกอนและไขมันระบบบำบัดน้ำเสีย



การซ่อมอพยพหนีไฟประจำปี



ทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอย



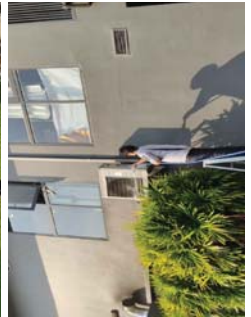
PLUS+

บริษัท พลิท หรือเพอร์ดี จำกัด
อาคารระบัต GEN - ตึกเก่า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230700002
วันที่ปฏิบัติงาน	06/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	สายงาน	
	ตรวจสอบเครื่องจักร				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า ATS	✓			
6	ตรวจสอบสายพาน	✓			
7	ตรวจสอบสถานะเครื่องจักร	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุมที่เดินเครื่อง	✓			
11	ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้ควบคุม	✓			
12	ตรวจสอบความสะอาดถังจ่ายน้ำของ BATTERY	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... 740... ลิตร	✓			
15	ตรวจสอบระดับน้ำยาหล่อลื่น	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร				
1	ความเร็วรอบ... 1499... RPM	✓			
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น... 5.20... PSI	✓			
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น... °C				

ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...42.8...ชม.				
	START...42.7...ชม.				
5	เวลา	✓			
	START...15.10...น.				
	STOP...15.20...น.				
6	จุดกดปุ่มรีเซ็ต	✓			
	จุดกดปุ่มรีเซ็ต...55...F				
7	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
ตรวจเช็ค GPC					
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	รีเลย์	✓			
	T-R...402...รีเลย์				
	S-T...402...รีเลย์				
	R-S...402...รีเลย์				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...42.7...ชม.				
	STOP...42.8...ชม.				
4	รีเลย์	✓			
	R...0...รีเลย์				
	T...0...รีเลย์				
	S...0...รีเลย์				
5	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศธร โรจน์เรืองแสง 2. ปุณศรี อุดมชัย 3. ปุณณพ ชุมพาลี

ชื่อควบคุม/ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส พาวเวอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจ GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM23070007
วันที่ปฏิบัติงาน	13/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 1 ส่วนกลาง โถง โถง Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คทั้ง GPC				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...42.8...ชม.				
	STOP...43...ชม.				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				
3	รีเลย์	✓			
	S-T...402...รีเลย์				
	R-S...402...รีเลย์				
	T-R...402...รีเลย์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	รีเลย์	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	ตรวจเช็คตัวรีเลย์				
1	ตรวจเช็คค่าความถี่จ่ายเข้าของ BATTERY	✓			
2	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...745...ลิตร				
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ทั้ง ATS	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบจุดปฏิบัติงาน

สถานะ

สถานะ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
6	ตรวจสอบสถานะ	✓			
7	ตรวจสอบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงาน	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ	✓			
10	ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงาน	✓			
11	ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงาน	✓			
12	ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงาน	✓			
13	ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงาน	✓			
14	ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงาน	✓			
15	ตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงาน	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องจักร					
1	จุดกดปุ่มรีเซ็ต	✓			
	จุดกดปุ่มรีเซ็ต...62...F				
2	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...43...ชม.				
	START...42.8...ชม.				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1499...RPM				
4	จุดกดปุ่มรีเซ็ต	✓			
	จุดกดปุ่มรีเซ็ต...F				
5	เวลา	✓			
	STOP...14.15...น.				
	START...14.00...น.				
6	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง...PSI				
7	ตรวจสอบสถานะ	✓			
	ตรวจสอบสถานะ...5.08...PSI				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ปุณศรี อุดมชัย 2. พงศธร ชุมพาลี

ชื่อควบคุม/ตรวจสอบ

.....

หมายเลข
รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์
สถานะ PM ประจำสัปดาห์
คำแนะนำ PM ประจำสัปดาห์
การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบข้อผิดพลาดแจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - ชั้นล่าง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230700012
วันที่ปฏิบัติงาน	20/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1500....RPM				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....45....F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....45....F				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....43.1....ชม.				
	START....43.0....ชม.				
5	เวลา	✓			
	STOP....15.00....น.				
	START....14.45....น.				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0....PSI				
7	แรงดันน้ำยาลดแรงสั่น	✓			
	แรงดันน้ำยาลดแรงสั่น.....5.20....PSI				
	ตรวจสอบค่า GPC				
1	ปริมาณผล	✓			
	S....0....ผลบ่ง				
	R....0....ผลบ่ง				
	T....0....ผลบ่ง				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	วัดแรงสั่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	R.S....402....โวลต์				
	S.T....402....โวลต์				
	T.R....402....โวลต์				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....43.0....ชม.				
	STOP....43.1....ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....27.5....แอมป์				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50....HZ				
	ตรวจสอบเครื่องรีเลย์				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจสอบระบบชุดควบคุม	✓			
3	ตรวจสอบชุดอากาศไม่เสีย	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ชุดชุด ATS	✓			
5	ตรวจสอบชุดอากาศไม่เสีย	✓			
6	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์เสริมเครื่อง	✓			
9	ตรวจสอบความถี่จ่ายไฟของ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบชุดอากาศ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำขึ้นเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำขึ้นเชื้อเพลิง.....ลิตร				
12	ตรวจสอบแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจสอบชุดอากาศ	✓			
15	ตรวจสอบสภาพเครื่องรีเลย์	✓			

รายชื่อช่างงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร พินพาณิช 2. ปฏิภาณ คุณภาณี

ชื่อตำแหน่ง/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด ตรวจเช็ค
สถานะ ไม่ดี
คำแนะนำ ไม่ดี
การแก้ปัญหา ตรวจเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วพบข้อผิดพลาดแจ้งทีม (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230700017
วันที่ปฏิบัติงาน	27/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-W5W 1 ส่วนกลาง ไน้ฮง ไน้ฮง Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	ตรวจเช็คผู้ GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ดีเซลเซ็น	✓			
	S-T...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
3	ดีเซลเรน	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				
5	น้ำมันการทำงาน	✓			
	START...43.1...ชม.				
	STOP...43.3...ชม.				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...5.04...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- การบันทึกผล ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
4	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น...0...F				
5	น้ำมันการทำงาน	✓			
	START...43.1...ชม.				
	STOP...43.3...ชม.				
6	เวลา	✓			
	START...14.00...น.				
	STOP...14.15...น.				
7	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น...66...F				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คระบบแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะจากโมดิ	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะจากโมดิ	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในตู้	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...740...ลิตร				
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คความเร็วรอบของ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ปุณณิ ฤทธิชัย
2. ปุณณิ ฤทธิชัย
3. พงษ์สิทธิ์ รัตนเรืองแสง

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจเช็ค

.....

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230800006
วันที่ปฏิบัติงาน	08/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-W5W 1 ส่วนกลาง ไน้ฮง ไน้ฮง Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสถานะจากโมดิ	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะจากโมดิ	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในตู้	✓			
4	ตรวจเช็คระบบแบตเตอรี่	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...ลิตร				
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คความเร็วรอบของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น...F				
3	น้ำมันการทำงาน	✓			
	STOP...42.5...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	START....42.4...ชม.				
4	เวลา	✓			
	STOP....15.10...น.				
	START....14.50...น.				
5	จุดตรวจน้ำมัน	✓			
	จุดตรวจน้ำมัน.....55....F				
6	แรงดันน้ำมัน	✓			
	แรงดันน้ำมัน.....5.16...PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1499...RPM				
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ทิศทางลม	✓			
	S...0...เมตร				
	T...0...เมตร				
	R...0...เมตร				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ดีเซล	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
5	ข้อมูลการทำงาน	✓			
	START....42.3...ชม.				
	STOP....42.4...ชม.				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....27.0...เมตร				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร พินาพันธ์

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจรอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลังบริหารเพอร์รี่ จำกัด
ตารามตรวจ GEN - สันกำแพง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM23080007
วันที่ปฏิบัติงาน	10/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 1 ส่วนกลาง ไบโอบู ไบโอบู Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า ATS	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คความดันถังอากาศของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....730...ลิตร				
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
14	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ดีเซล	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
3	ข้อมูลการทำงาน	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค

ตรวจเช็ค ปกติ

ค่าแรงค่า

การดูแลรักษา ตรวจเช็ค GEN

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	STOP...43.4...ชม.				
	START....42.4...ชม.				
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....27.5...เมตร				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
6	ทิศทางลม	✓			
	R...0...เมตร				
	T...0...เมตร				
	S...0...เมตร				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องวัด				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....74...PSI				
2	ข้อมูลการทำงาน	✓			
	START....42.4...ชม.				
	STOP...43.4...ชม.				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1500...RPM				
4	จุดตรวจน้ำมัน	✓			
	จุดตรวจน้ำมัน.....131...F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
6	เวลา	✓			
	STOP...14.58...น.				
	START...14.48...น.				
7	จุดตรวจน้ำมัน	✓			
	จุดตรวจน้ำมัน.....F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค 2. ปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจรอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สถานะ

ค่าเฉลี่ย

การแจ้งเตือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์รี่ จำกัด
อาคารเครื่อง GEN - ชั้น 4

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

Generator

เลขที่ใบงาน

PM23080008

วันที่ปฏิบัติงาน

17/08/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...73...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...150...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...43.5...ชม.				
	START...43.4...ชม.				
7	เวลา	✓			
	START...15.40...น.				
	STOP...15.50...น.				
	ตรวจสอบค่า GFC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				
2	รีเลย์แรงดัน	✓			
	R.S...402...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
3	ดีเซล	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
4	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...43.4...ชม.				
	STOP...43.5...ชม.				
6	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจสอบเครื่องยนต์				
1	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...730...ลิตร				
4	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
5	ตรวจสอบระดับระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
7	ตรวจสอบสายพาน	✓			
8	ตรวจสอบสายอากาศมือถือ	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจสอบสายอากาศมือถือ	✓			
11	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมอัตโนมัติ	✓			
13	ตรวจสอบอุปกรณ์ส่วนเสริม	✓			
14	ตรวจสอบค่าความถี่ของ BATTERY	✓			
15	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงาน ช่าง

2. ปฏิบัติงาน ช่าง

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจสอบ

หมายเลข

รายละเอียด

สถานะ

ค่าเฉลี่ย

การแจ้งเตือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-Qe
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230800028
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-W5W 1 ส่วนกลาง ไบรนา Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่รั่ว	✓			
3	ตรวจเช็คสายพานเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นแผ่นเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	BATTERY2 - CCA.....1285...แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....13.58...VDC				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....13.45...VDC				
	BATTERY2 - R...2.09...แอมป์ต่อวินาที				
	BATTERY2 - SCH.....100...%				
	BATTERY2 - SOC.....100...%				
	BATTERY1 - SCH.....100...%				
	BATTERY1 - ค่าชาร์จแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าชาร์จแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - ค่ารวมแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - SOC.....100...%				
	BATTERY1 - CCA.....1245...แอมป์				
	BATTERY2 - ค่ารวมแรงดัน BATTERY.....VDC				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	BATTERY1 - R...2.17...แอมป์ต่อวินาที				
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่รั่ว	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
15	ระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำถังเชื้อเพลิง.....740...ลิตร				
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....12.55...แอมป์				
2	วัดกระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไม่เกิดอาการทำงาน	✓			
4	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
6	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP.....ชม.				
	START...43.6...ชม.				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...5.20...PSI				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
3	เวลา	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	STOP...43.6...น.				
	START...43.6...น.				
4	จุดตรวจน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อเย็น...46...F				
5	จุดตรวจน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อเย็น.....F				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1499...RPM				
7	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP.....ชม.				
	START...43.6...ชม.				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รายละเอียด ขั้นตอนการ

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230800009
วันที่ปฏิบัติงาน	24/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-W5W 1 ส่วนกลาง ไบรนา Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่รั่ว	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่รั่ว	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของตู้ ATS	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นแผ่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...0...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...0...PSI				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
4	จุดตรวจน้ำมัน	✓			
	จุดตรวจน้ำมัน.....54...F				
5	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น.....0...F				
6	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP....42.3...ชม.				
	START....42.2...ชม.				
7	เวลา	✓			
	START....14.40...น.				
	STOP....14.55...น.				
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ดีเทอร์เม	✓			
	S...0...เมตร				
	R...0...เมตร				
	T...0...เมตร				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ดีเทอร์เม	✓			
	T-R...403...ไมล์				
	R-S...402...ไมล์				
	S-T...402...ไมล์				
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	START....42.3...ชม.				
	STOP....42.2...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...25.7...เมตร				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร จิตพาณิชย์

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจรอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส พรีจายเพอร์ตี จำกัด
ตารามตรวจเช็ค GEN - ลำปาง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230800010
วันที่ปฏิบัติงาน	31/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 1 ส่วนกลาง โรงรถ โรงรถ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ตรวจเช็ค GPC				
1	ดีเทอร์เม	✓			
	T...0...เมตร				
	S...0...เมตร				
	R...0...เมตร				
2	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
3	ดีเทอร์เม	✓			
	R-S...402...ไมล์				
	S-T...402...ไมล์				
	T-R...402...ไมล์				
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP....43.8...ชม.				
	START....43.6...ชม.				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...เมตร				
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
	ตรวจเช็คค่าทางานของเครื่อง				
1	จุดตรวจน้ำมัน	✓			
	จุดตรวจน้ำมัน.....60...F				
2	เวลา	✓			
	START....15.30...น.				
	STOP....15.45...น.				
3	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค

เวลา ปกติ

ค่าแรงค่า

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

❑ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น.....5.12...F				
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP....43.8...ชม.				
	START....43.6...ชม.				
5	ความถี่รอบ	✓			
	ความถี่รอบ...1499...RPM				
6	เวลาที่น้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	เวลาที่น้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
7	เวลาที่น้ำมันหล่อลื่น	✓			
	เวลาที่น้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบเบรกตามวาม	✓			
4	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์เสริมเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	เวลาที่น้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	เวลาที่น้ำมันเชื้อเพลิง...740...ลิตร				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ปฐมาธิ อุทัยดี

2. พงศกร จิตพาณิชย์

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจรอบ

.....

หมายเหตุ
รายละเอียด pmk ประจำปีภาระ
สำคัญ pmk ประจำปีภาระ
สำคัญ pmk ประจำปีภาระ
การปฏิบัติงาน pmk ประจำปีภาระ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานตามคำสั่งเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานตามคำสั่งแล้วพบข้อผิดพลาดเล็กน้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเทคโนโลยี จำกัด
อาคารตรวจ GEN - ชั้นล่าง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230900037
วันที่ปฏิบัติงาน	07/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คเครื่องจักร				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระบบเบรกความดัน	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่เดินเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คความถี่ของจำนวนของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คท่อระบายน้ำ	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...738...ลิตร				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องจักร				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น...5.08...F				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...44.0...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	START...43.8...ชม.				
4	เวลา	✓			
	START...14.00...น.				
	STOP...14.15...น.				
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
6	ความถี่รอบ	✓			
	ความถี่รอบ...1500...RPM				
7	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิระดับน้ำหล่อลื่น...63...F				
	ตรวจเช็คตู้ GSC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	ทิศทางลม	✓			
	R...และ				
	T...และ				
	S...และ				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...43.8...ชม.				
	STOP...44.0...ชม.				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ไฟสำรอง BATTERY	✓			
	ไฟสำรอง BATTERY...27.5...และ				
6	ทิศทางลม	✓			
	S-T...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ปฐมธิ์ อนุพันธ์ 2. พงศกร จิตพาณิชย์

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ
รายละเอียด pmk
สำคัญ pmk
สำคัญ pmk
การปฏิบัติงาน pmk

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานตามคำสั่งเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานตามคำสั่งแล้วพบข้อผิดพลาดเล็กน้อย (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-M
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230900078
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คผู้ GSC				
1	ตรวจเช็คไม่ผลการทำงาน	✓			
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...44.2...ชม.				
	START...44.0...ชม.				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	ปริมาณ	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
6	อุณหภูมิ	✓			
	R-S...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	S-T...402...โวลต์				
	ตรวจเช็คตัวไดโอด				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวไดโอด	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นไดโอด	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - R.....แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - SCH.....%				
	BATTERY1 - SCH.....%				
	BATTERY2 - SOC.....%				
	BATTERY2 - R.....แอมป์				
	BATTERY1 - CCA.....แอมป์				
	BATTERY1 - SOC.....%				
	BATTERY2 - CCA.....แอมป์				
4	ระดับน้ำขึ้นขึ้น	✓			
	ระดับน้ำขึ้นขึ้น...737...ลิตร				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
15	ตรวจเช็คระบบควบคุม	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง				
1	ระดับน้ำขึ้นขึ้น	✓			
	ระดับน้ำขึ้นขึ้น...0...PSI				
2	เวลา	✓			
	STOP...14.15...น.				
	START...14.00...น.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
3	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
4	ระดับน้ำขึ้นขึ้น	✓			
	ระดับน้ำขึ้นขึ้น...5.08...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...44.0...ชม.				
	STOP...44.2...ชม.				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ผลิตไฟฟ้า 2.ซ่อมบำรุง 3.ตรวจเช็ค

ชื่อผู้ควบคุมงาน

นายสมชาย ปณิธาน
นายสมชาย ปณิธาน
นายสมชาย ปณิธาน
นายสมชาย ปณิธาน
นายสมชาย ปณิธาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM230900096
วันที่ปฏิบัติงาน	21/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คตัวไดโอด				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบควบคุม	✓			
4	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสายอากาศ	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวไดโอด	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นไดโอด	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ระดับน้ำขึ้นขึ้น	✓			
	ระดับน้ำขึ้นขึ้น...735...ลิตร				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	ตรวจเช็คผู้ GSC				
1	ปริมาณ	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
2	ตรวจเช็คไม่ผลการทำงาน	✓			
3	อุณหภูมิ	✓			

หมายเหตุ
รายละเอียด ปก ประจักษ์โลก
เอกสาร ปก ประจักษ์โลก
คำแนะนำ ปก ประจักษ์โลก
การปฏิบัติงาน ปก ประจักษ์โลก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาดเล็กน้อย (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
4	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น...0...F				
5	น้ำมันการทำงาน	✓			
	STOP...42.3...ชม.				
	START...42.2...ชม.				
6	เวลา	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP.....น.				
7	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
	ตรวจเช็คผู้ GSC				
1	ดีการดูแล	✓			
	T...0...เมตร				
	R...0...เมตร				
	S...0...เมตร				
2	น้ำมันการทำงาน	✓			
	STOP...42.3...ชม.				
	START...42.3...ชม.				
3	ดีเวลา	✓			
	R-S...400...ไมล์				
	S-T...400...ไมล์				
	T-R...400...ไมล์				
4	ไฟฟ้า BATTERY	✓			
	ไฟฟ้า BATTERY...27.8...เมตร				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศกร พินิจพันธ์ 2. ธีรภัทร สมแสน

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - ชั้นล่าง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM231000013
วันที่ปฏิบัติงาน	05/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คอุปกรณ์แก๊สเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ผู้ ATS	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คความสูงระดับน้ำของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ลิ้นมือ	✓			
14	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง.....ลิตร				
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง				
1	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...0...PSI				
2	ความเร็วรอบ		✓		
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
3	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...5.24...PSI				

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คปกติ
เอกสาร ไม่
คำแนะนำ ไม่
การปฏิบัติงาน ตรวจสอบประจำปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาดเล็กน้อย (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM231000015
วันที่ปฏิบัติงาน	19/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คผู้ GPC				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	START....14.00...ชม.				
	STOP....14.15...ชม.				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ดีการผล	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
6	ไฟสำรอง BATTERY	✓			
	ไฟสำรอง BATTERY...27.5...แอมป์				
	ตรวจเช็คตัวโยยอนต์				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นลงอื่น	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอส์	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวโยยอนต์	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ผู้ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด Pm
- รายละเอียด Pm
- คำแนะนำ Pm
- การบันทึก Pm

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลอื่น	✓			
10	ตรวจเช็คอุปกรณ์ภายในเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้วางถังของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระบบควบคุมตัวโยยอนต์	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไอส์	✓			
15	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ...720...ลิตร				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์				
1	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ...0...PSI				
2	จุดตรวจน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	จุดตรวจน้ำขึ้นลงเมื่อ...0...F				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...44.8...ชม.				
	START...44.6...ชม.				
4	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ...5.12...PSI				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
6	เวลา	✓			
	START...14.00...น.				
	STOP...14.15...น.				
7	จุดตรวจน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	จุดตรวจน้ำขึ้นลงเมื่อ...60...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พอลดิท โรจน์ธินนง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM231000016
วันที่ปฏิบัติงาน	26/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไน้ระบุ ไน้ระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1500...RPM				
2	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ...0...PSI				
3	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	ระดับน้ำขึ้นลงเมื่อ...5.00...PSI				
4	จุดตรวจน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	จุดตรวจน้ำขึ้นลงเมื่อ...66...F				
5	จุดตรวจน้ำขึ้นลงเมื่อ	✓			
	จุดตรวจน้ำขึ้นลงเมื่อ...0...F				
6	เวลา	✓			
	STOP...14.15...น.				
	START...14.00...น.				
7	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...44.8...ชม.				
	STOP...45.0...ชม.				
	ตรวจเช็คผู้ GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	ดีการผล	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	วัดแรงดัน	✓			
	5-T...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
5	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...44.8...ชม.				
	STOP...45.0...ชม.				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.5...แอมป์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...710...ลิตร				
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ผู้ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฐมธิ ธฤตสิทธิ์ 2.ธีรภัทร สมแสน 3.พงศกร นิมาพันธ์

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัง พรีจายเพอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	Generator
เลขที่ใบงาน	PM231000014
วันที่ปฏิบัติงาน	23/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	จุดตรวจน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	จุดตรวจน้ำมันหล่อเย็น...0...F				
2	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...44.8...ชม.				
	START...44.7...ชม.				
3	เวลา	✓			
	START...14.00...น.				
	STOP...14.30...น.				
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
5	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...5.16...PSI				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1499...RPM				
7	จุดตรวจน้ำหล่อเย็น	✓			
	จุดตรวจน้ำหล่อเย็น...50...F				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ผู้ ATS	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			

หมายเหตุ

ตรวจสอบสีจุด pm

ตรวจสอบ pm

ตรวจสอบ pm

ตรวจสอบ pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...720...ลิตร				
ตรวจเช็คผู้ GCS					
1	วัดแรงดัน	✓			
	5-T...402...โวลต์				
	T-R...402...โวลต์				
	R-S...402...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...44.7...ชม.				
	STOP...44.8...ชม.				
4	วัดความเร็วรอบ	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...26.9...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ธีรภัทร สมแสน 2.ธรรวิทย์ สมพานิช

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจสอบ

.....

หมายเลข
รายละเอียด Pm
สาเหตุ Pm
ตำแหน่งว่า ไม่มี
การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเลข
รายละเอียด ตรวจสอบ
สาเหตุ ปกติ
ตำแหน่งว่า -
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230700076
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดภายในชุด Control	✓			
2	ตรวจสอบชุด Fuse Control	✓			
3	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบ	✓			
	T-R.....ไวด์				
	R-S.....ไวด์				
	S-T.....ไวด์				
5	ตรวจสอบชุด Breaker	✓			
6	ตรวจสอบชุด Transformer	✓			
7	ตรวจสอบชุด Control	✓			
8	ตรวจสอบชุด Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
9	ทดสอบ	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
10	ตรวจสอบชุด Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบชุด Relay	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจสอบชุด Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชื่น
.....

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 13
เลขที่ใบงาน	PM230700080
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุด Transformer	✓			
2	ตรวจสอบชุด Fuse Control	✓			
3	ตรวจสอบชุด Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
4	ตรวจสอบชุด Control	✓			
5	ทดสอบ	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
6	ตรวจสอบชุด Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบชุด Relay	✓			
8	ตรวจสอบชุด Breaker	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	S-T.....ไวด์				
	T-R.....ไวด์				
	R-S.....ไวด์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบชุดภายในชุด Control	✓			
12	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบชุด Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชื่น
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุป

ปกติ

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไข

จัดการเอกสาร

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุป

ปกติ

คำแนะนำ

-

การแก้ไข

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 12

เลขที่ใบงาน

PM230700079

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | ไนน์ยู | ไนน์ยู | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
2	ตรวจสอบ	✓			
	R.....				
	T.....				
	S.....				
3	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	R.S.....				
	S-T.....				
	T-R.....				
8	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Show	✓			
10	ตรวจสอบสถานะใหญ่ Control	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
12	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....				
13	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.เช็คสถานะ ขึ้น

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 2

เลขที่ใบงาน

PM230700081

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | B | ส่วนกลาง | ไนน์ยู | ไนน์ยู | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจสอบสถานะใหญ่ Control	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	S-T.....				
	T-R.....				
	R.S.....				
10	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....				
11	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
12	ตรวจสอบ	✓			
	S.....				
	R.....				
	T.....				
13	ตรวจสอบสถานะ Show	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.เช็คสถานะ ขึ้น

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุป

ปกติ

ค่าเบี่ยง

-

การแก้ไข

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุป

ปกติ

ค่าเบี่ยง

-

การแก้ไข

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 5

เลขที่ใบงาน

PM23070084

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | ไบรณ | ไบรณ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ฉนวน	✓			
	T-R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	กระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็ค IM Show	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อติคุณ ชื่นชู

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 3

เลขที่ใบงาน

PM23070082

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | ไบรณ | ไบรณ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ฉนวน	✓			
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	กระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจเช็ค IM Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พชรพงศ์ นิลพานิช 2.ปฐมนิธิ อยู่ถวิล 3.อติคุณ ชื่นชู

ข้อมูลควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุป

ปกติ

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไข

จัดการและรายงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ข้อมูลควบคุม/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุป

ปกติ

คำแนะนำ

-

การแก้ไข

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 4

เลขที่ใบงาน

PM23070083

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | ไบรณ | ไบรณ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	แฉกดิน	✓			
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
9	กระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชินกร

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 10

เลขที่ใบงาน

PM23070077

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | ไบรณ | ไบรณ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
8	กระแส	✓			
	S....395...แอมป์				
	T....395...แอมป์				
	R....395...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
10	แฉกดิน	✓			
	T-R....13.4...โวลต์				
	R-S....13.6...โวลต์				
	S-T....13.4...โวลต์				
11	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชินกร 2.ชื่อคุณ ชินกร 3.คุณชัช ชุติน้อย

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุปผล

คำแนะนำ

การแก้ไข/ติดตาม

ตรวจสอบ

พบข้อบกพร่อง

ปกติ

ไม่มี

จัดการแล้วเสร็จ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุปผล

คำแนะนำ

การแก้ไข/ติดตาม

ตรวจสอบ

พบข้อบกพร่อง

ปกติ

-

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 7

เลขที่ใบงาน

PM23070086

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | ไนน์ยู | ไนน์ยู | Garden

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อุปกรณ์	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
2	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบค่า Show	✓			
5	ตรวจสอบชุดควบคุมในตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	T.R.....โวลต์				
	R.S.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
10	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
12	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ SRS Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชื่นชม

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 9

เลขที่ใบงาน

PM23070087

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไนน์ยู | ไนน์ยู | Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อุปกรณ์	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ SRS Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
5	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
6	ตรวจสอบ	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
7	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	R.S.....โวลต์				
	T.R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบค่า Show	✓			
12	ตรวจสอบชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชื่นชม

นายแพทย์
นายสมเกียรติ ควบคุม
นายพล ปกติ
นายสมชาย โฉม
นายแพทย์สมชาย ควบคุมและงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

นายแพทย์
นายสมเกียรติ ควบคุม
นายพล ปกติ
นายสมชาย โฉม
นายแพทย์สมชาย ควบคุมและงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 6
เลขที่ใบงาน	PM23070085
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
3	ตรวจสอบ	✓			
	T-R.....				
	R-S.....				
	S-T.....				
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....				
5	ตรวจสอบ Control	✓			
6	ตรวจสอบ	✓			
	S.....				
	R.....				
	T.....				
7	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบ Relay	✓			
9	ตรวจสอบ Transformer	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบอุปกรณ์ Control	✓			
13	ตรวจสอบ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงษ์เทพ วัฒนา
2. พงษ์เทพ วัฒนา
3. พงษ์เทพ วัฒนา

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 11
เลขที่ใบงาน	PM23070078
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....				
5	ตรวจสอบ Control	✓			
6	ตรวจสอบ	✓			
	R.....				
	S.....				
	T.....				
7	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบ Relay	✓			
9	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	S-T.....				
	T-R.....				
	R-S.....				
11	ตรวจสอบ Breaker	✓			
12	ตรวจสอบ Show	✓			
13	ตรวจสอบอุปกรณ์ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงษ์เทพ วัฒนา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ
สาเหตุ ปกติ
ค่าเบี่ยงเบน -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็ควาล์วแมวเจน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ตรวจวาล์ว แมวเจน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน
สาเหตุ Pm ประจำเดือน
ค่าเบี่ยงเบน ไม่มี
การแก้ไข ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊มไฟ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080011
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ยา ไน้ยา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
	วัดระดับน้ำในถังสำรอง.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....170....PSI				
	วัดระดับน้ำในถังสำรอง.....80....PSI				
	แมวเจน.....6.4....แมวเจน				
	ความเร็วรอบ.....2800....RPM				
	อุณหภูมิห้องเครื่องยนต์.....52....F				
	ชั่วโมงการทำงาน.....16.6....ชม.				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง.....798....ลิตร				
13	ตรวจเช็คระบบแบตเตอรี่	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊มไฟ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080013
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ยา ไน้ยา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ควาล์วแมวเจน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง.....750....ลิตร				
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดระดับน้ำในถังสำรอง.....0....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000....RPM				
	อุณหภูมิห้องเครื่องยนต์.....150....F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....256....PSI				
	วัดระดับน้ำในถังสำรอง.....90....PSI				
	แมวเจน.....8.0....แมวเจน				
	ชั่วโมงการทำงาน.....8.17....ชม.				
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
11	ตรวจสอบหอยาจากโมลิ	✓			
12	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ

ขั้นตอนตามคู่มือตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจุจำปัด

การดูแล ตรวจสอบประจุจำปัด

การดูแล ตรวจสอบประจุจำปัด

การดูแล ตรวจสอบประจุจำปัด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
12	ตรวจสอบปริมาณน้ำเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบปริมาณน้ำเชื้อเพลิง.....750.....ลิตร				
13	ตรวจสอบค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ 2.พบค่าผิดปกติ

ขั้นตอนตามคู่มือตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจุจำปัด

การดูแล ตรวจสอบประจุจำปัด

การดูแล ตรวจสอบประจุจำปัด

การดูแล ตรวจสอบประจุจำปัด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊ม

รหัสงาน	FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080012
วันที่ปฏิบัติงาน	11/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบหัวฉีด	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจสอบสายพาน	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM				
	ปริมาณน้ำจ่าย.....0.....PSI				
	ปริมาณน้ำจ่าย.....247.....PSI				
	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....80.....PSI				
	แอมป์.....0.....แอมป์				
	อุณหภูมิของน้ำ.....150.....F				
	ค่าไม่มีการทำงาน.....8.08.....ชม.				
4	ตรวจสอบหอยาจากโมลิ	✓			
5	ตรวจสอบปริมาณน้ำเชื้อเพลิง	✓			
6	ตรวจสอบชุด BATTERY	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำเชื้อเพลิง	✓			
8	ตรวจสอบหอยาจากโมลิ	✓			
9	ตรวจสอบหัวฉีด	✓			
10	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจสอบสภาพเครื่อง	✓			

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์รี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - โคม

รหัสงาน	FRP-FR-Qe
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080033
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
	ตรวจสอบหัวฉีด				
1	ตรวจสอบระดับน้ำเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจสอบชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจสอบหอยาจากโมลิ	✓			
5	ระดับน้ำเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำเชื้อเพลิง.....ลิตร				
6	ตรวจสอบค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY4 - CCA.....แอมป์				
	BATTERY1 - SOC.....100.....%				
	BATTERY3 - R.....แมกนีไทน์				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY1 - SCH.....100.....%				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY4 - R.....แมกนีไทน์				
	BATTERY2 - R.....2.60.....แมกนีไทน์				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - CCA.....1180.....แอมป์				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - SCH.....100.....%				
	BATTERY1 - R.....2.29.....แมกนีไทน์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
	BATTERY4 - ค่าแรงดันแบตเตอรี่.....VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....12.87...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดันแบตเตอรี่.....VDC				
	BATTERY3 - CCA.....แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดันแบตเตอรี่.....VDC				
	BATTERY4 - SOC.....%				
	BATTERY4 - SOH.....%				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....12.94...VDC				
	BATTERY3 - SOC.....%				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY2 - CCA.....1036...แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดันแบตเตอรี่.....VDC				
	BATTERY2 - SOC.....100...%				
	BATTERY3 - SOH.....%				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC				
7	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ไฟสำรอง BATTERY	✓			
	จุดที่ 2.....13.08...แอมป์				
	จุดที่ 1.....13.09...แอมป์				
2	ตรวจเช็ควาล์วประจุ	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START จุดที่ 1	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START จุดที่ 2	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
1	ตรวจสอบน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบน้ำถังเชื้อเพลิง.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังเหลือข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
3	เวลา	✓			
	START.....น.				
	STOP.....น.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....3000...RPM				
5	จุดกดปุ่มรีเซ็ต	✓			
	จุดกดปุ่มรีเซ็ต.....F				
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START จุดที่ 1	✓			
7	ตรวจสอบน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบน้ำถังเชื้อเพลิง.....80...PSI				
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START จุดที่ 2	✓			
9	ตรวจสอบน้ำจืด	✓			
	ตรวจสอบน้ำจืด.....PSI				
10	ตรวจสอบน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบน้ำออก.....PSI				
11	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP.....ชม.				
	START.....ชม.				
12	จุดกดปุ่มรีเซ็ต	✓			
	จุดกดปุ่มรีเซ็ต.....45...F				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ จันทิมาธร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

PLUS+ บริษัท พลัง หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สังกะสี

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230800014
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง.....ลิตร				
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ห้ามการทำงาน.....16.5...ชม.				
	ตรวจสอบน้ำถังเชื้อเพลิง.....80...PSI				
	ความเร็วรอบ.....2.0...แอมป์				
	ตรวจสอบน้ำถังเชื้อเพลิง.....0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....2600...RPM				
	ตรวจสอบน้ำจืด.....0...PSI				
	ตรวจสอบน้ำออก.....190...PSI				
	จุดกดปุ่มรีเซ็ต.....70...F				
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังรถถัง	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พอตาร ธิยาพันธ์ 2.สิริภัทร สมเดช

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค

สภาพรถ ปกติ

น้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เต็ม

การบำรุงรักษา ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คตัวถังรถถัง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฐมาธิ ฤทธิชัย 2.ปฐมาธิ ฤทธิชัย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

สภาพรถ ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

น้ำมันเชื้อเพลิง ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

การบำรุงรักษา ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สู่ภาค

รหัสงาน	FR/FR-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230700027
วันที่ปฏิบัติงาน	07/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....750...ลิตร				
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...180...PSI				
	จำไม่ผลการทำงาน.....ชม.				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง.....0...PSI				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง.....60...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...2.1...แอมป์				
	อุณหภูมิห้องเครื่อง.....60...F				
	ความเร็วรอบ.....2800...RPM				
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความต่างแรงดันของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สู่ภาค

รหัสงาน	FR/FR-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230700028
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังรถถัง	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....ลิตร				
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	จำไม่ผลการทำงาน.....16.5...ชม.				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....2800...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	อุณหภูมิห้องเครื่อง.....70...F				
	วัดแรงดันน้ำออก...190...PSI				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง.....80...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...2.0...แอมป์				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
11	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจสอบค่าความดันจํานวนของ BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
1.พ่อค้ากร ผลิตไฟนอร์ 2.อีกทาง ฝั่งกร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ
รายละเอียด ตรวจสอบ
สภาพ ปกติ
ค่าแรงไม่ มี
การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
11	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจสอบค่าความดันจํานวนของ BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน
1.ผู้คุม คุมงาน 2.อีกทาง ฝั่งกร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ
รายละเอียด ตรวจสอบ
การปฏิบัติงาน
ค่าแรงไม่ ..
การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+		บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด	
		ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊ม	
รหัสงาน	FP/FRP-W		
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2		
เลขที่ใบงาน	PM230700030		
วันที่ปฏิบัติงาน	28/07/2023		
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อุปกรณ์อื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสีตัวถังรถ	✓			
2	ตรวจสอบค่าความดันของ BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบค่าความดันของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...800...ลิตร				
2	ตรวจสอบระบบระบายน้ำ	✓			
3	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...181...PSI				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...90...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...0...แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน...ชม.				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำที่ปล่อย...100...F				
	ความเร็วรอบ...2600...RPM				
6	ตรวจสอบสายพาน	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
10	ตรวจสอบสายพาน	✓			

PLUS+		บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด	
		ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊ม	
รหัสงาน	FP/FRP-W		
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2		
เลขที่ใบงาน	PM230700029		
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2023		
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	รายการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจสอบสายพาน	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2600...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...181...PSI				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...100...PSI				
	แอมป์มอเตอร์...9.5...แอมป์				
	อุณหภูมิของน้ำที่ปล่อย...140...F				
	จำนวนการทำงาน...15.51...ชม.				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
5	ตรวจสอบสายพาน	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
9	ตรวจสอบสายพาน	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...800...ลิตร				
11	ตรวจสอบค่าความดันจำนวนของ BATTERY	✓			
12	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจสอบระบบระบายน้ำ	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คตัวถังแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสายพาน BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ศูนย์ฯ 2.พ่นสารเคมีภายใน

ชื่อควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ภาพ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ค่าเฉลี่ย -

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คตามแผนงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1...12.87...VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY3 - CCA.....แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY4 - SOC.....%				
	BATTERY4 - SOH.....%				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1...12.94...VDC				
	BATTERY3 - SOC.....%				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY2 - CCA...1036...แอมป์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - SOC...100...%				
	BATTERY3 - SOH.....%				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC				
7	ตรวจเช็คสายเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คสายพานโซล	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
11	ตรวจเช็คตัวถังปั๊ม PUMP	✓			
CONTRICL					
1	ไฟฟ้าแรง BATTERY	✓			
	จุดที่ 2...13.08...แอมป์				
	จุดที่ 1...13.09...แอมป์				
2	ตรวจเช็คตัวถังแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START จุดที่ 1	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START จุดที่ 2	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP					
1	เวลาที่ปั๊มดับเพลิง	✓			
	เวลาที่ปั๊มดับเพลิง.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค Fire - โสมสา

รหัสงาน	FP/FR-Qe
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080033
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง โสมสา โสมสา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบแบตเตอรี่	✓			
4	ตรวจเช็คสายพานโซล	✓			
5	เวลาที่ปั๊มดับเพลิง	✓			
	เวลาที่ปั๊มดับเพลิง.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คสายพานจ่ายของ BATTERY	✓			
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY4 - CCA.....แอมป์				
	BATTERY1 - SOC...100...%				
	BATTERY3 - R.....แมกนีไทน์				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY1 - SOH...100...%				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY4 - R.....แมกนีไทน์				
	BATTERY2 - R...2.60...แมกนีไทน์				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY1 - CCA...1180...แอมป์				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - SOH...100...%				
	BATTERY1 - R...2.29...แมกนีไทน์				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
3	เวลา	✓			
	START.....น.				
	STOP.....น.				
4	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...3000...RPM				
5	จุดกดดับเพลิง	✓			
	จุดกดดับเพลิง.....F				
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START จุดที่ 1	✓			
7	เวลาที่ปั๊มดับเพลิง	✓			
	เวลาที่ปั๊มดับเพลิง...80...PSI				
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START จุดที่ 2	✓			
9	เวลาที่ปั๊มจ่าย	✓			
	เวลาที่ปั๊มจ่าย...PSI				
10	เวลาที่ปั๊มจ่าย	✓			
	เวลาที่ปั๊มจ่าย...PSI				
11	ข้อมูลการดำเนินงาน	✓			
	STOP.....ชม.				
	START.....ชม.				
12	จุดกดดับเพลิง	✓			
	จุดกดดับเพลิง...45...F				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ฉีดพ่น ยาฆ่าแมลง

ชื่อควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด -

ภาพ -

ค่าเฉลี่ย -

การปฏิบัติงาน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทบทวนเพื่ออนุมัติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือหน่วยที่ จ้าง
ตารางตรวจ FRP - ไฟล์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080011
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ทง ไน้ทง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความดันของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังอื่น	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ปริมาณน้ำในถัง.....0....PSI				
	ระดับน้ำในถังอื่น.....PSI				
	ปริมาณน้ำในถัง.....170....PSI				
	ระดับน้ำในถังอื่น.....80....PSI				
	แรงดันไฟฟ้า.....6.4....แอมป์				
	ความเร็วรอบ.....2800....RPM				
	อุณหภูมิในถัง.....52....F				
	ค่าไม่มีการทำงาน.....16.6....mm				
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังอื่น	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังอื่น	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังอื่น.....798....ลิตร				
13	ตรวจเช็คระบบเบรกควบคุม	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
1	ตรวจเช็คตัวเรือน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็ค ชุดสาย BATTERY

ผลการตรวจเช็ค

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

สาย Pm ประจำเดือน

ค่าเฉลี่ย ไม่ดี

การปฏิบัติงาน ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทบทวนเพื่ออนุมัติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือหน่วยที่ จ้าง
ตารางตรวจ FRP - ไฟล์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080012
วันที่ปฏิบัติงาน	11/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ทง ไน้ทง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ปริมาณน้ำในถัง.....0....PSI				
	ระดับน้ำในถังอื่น.....247....PSI				
	ปริมาณน้ำในถัง.....80....PSI				
	แรงดันไฟฟ้า.....0....แอมป์				
	อุณหภูมิในถัง.....150....F				
	ค่าไม่มีการทำงาน.....8.08....mm				
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังอื่น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังอื่น	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คระบบเบรกควบคุม	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
12	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง.....750...ลิตร				
13	ตรวจสอบความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน คุมช่างสี 2.พ่นสีรถ พินาฟีนี

ชื่อควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง
- สภาพ
- ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง
- ค่าเฉลี่ย
- ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง
- การควบคุม
- ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสีที่ผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจสอบชุดวาล์ว BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบหัวฉีดแรงดัน	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พ่นสีรถ พินาฟีนี 2.สีรถ คุมช่าง

ชื่อควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- สภาพ
- ปกติ
- ค่าเฉลี่ย
- ไม่มี
- การควบคุม
- ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสีที่ผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊ม

รหัสงาน	FR/FR-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080014
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้รูป ไน้รูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบชุดวาล์ว	✓			
2	ตรวจสอบหัวฉีดแรงดัน	✓			
3	ตรวจสอบชุดวาล์ว BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	✓			
5	ตรวจสอบชุดวาล์ว	✓			
6	ตรวจสอบชุดวาล์ว	✓			
7	ตรวจสอบชุดวาล์ว BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบหัวฉีดแรงดัน PUMP	✓			
9	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง.....ลิตร				
10	ตรวจสอบชุดวาล์ว	✓			
11	ตรวจสอบระบบวาล์ว	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของชุดวาล์วและ PUMP	✓			
	ค่าไม่มีการทำงาน.....16.5...mm				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....80...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....2.0...mm				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....2600...RPM				
	อุณหภูมิการทำงาน.....0...PSI				
	อุณหภูมิการทำงาน.....190...PSI				
	อุณหภูมิการทำงาน.....70...F				
13	ตรวจสอบชุดวาล์ว MANUAL START	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊ม

รหัสงาน	FR/FR-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23080013
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้รูป ไน้รูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบหัวฉีดแรงดัน	✓			
2	ตรวจสอบชุดวาล์ว BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบหัวฉีดแรงดัน	✓			
2	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง.....750...ลิตร				
3	ตรวจสอบชุดวาล์ว BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบชุดวาล์ว MANUAL START	✓			
5	ตรวจสอบชุดวาล์ว BATTERY	✓			
6	ตรวจสอบหัวฉีดแรงดัน PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของชุดวาล์วและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000...RPM				
	อุณหภูมิการทำงาน.....150...F				
	อุณหภูมิการทำงาน.....0...PSI				
	อุณหภูมิการทำงาน.....256...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....90...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....8.0...mm				
	ค่าไม่มีการทำงาน.....8.17...mm				
8	ตรวจสอบชุดวาล์ว	✓			
9	ตรวจสอบชุดวาล์ว	✓			
10	ตรวจสอบหัวฉีดแรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
11	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ

ขีดความสามารถ/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
- การดูแล ตรวจสอบประจำสัปดาห์
- การดูแล ตรวจสอบประจำสัปดาห์
- การดูแล ตรวจสอบประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	ความเร็วรอบ...2600...RPM				
13	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ

ขีดความสามารถ/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์
- การดูแล ตรวจสอบประจำสัปดาห์
- การดูแล ตรวจสอบประจำสัปดาห์
- การดูแล ตรวจสอบประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230800016
วันที่ปฏิบัติงาน	11/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดจาก BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของชุด FRV	✓			
3	ตรวจสอบตัวเทอร์มินัล	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...770...ลิตร				
2	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
4	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจสอบความต่างจ่ายของ BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบตัวรีเลย์ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ข้อมูลการทำงาน...16.21...ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันออก...186...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...80...PSI				
	แรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำออก...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230800017
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจสอบสภาพ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันออก...185...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...80...PSI				
3	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบตัวรีเลย์ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจสอบท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...800...ลิตร				
10	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจสอบท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจสอบความต่างจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็ควาล์วและวาล์ว	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การดูแล ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การดูแล ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การดูแล ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
2	ไฟสำรอง BATTERY	✓			
	ชุดที่ 2.....13.01.....และ				
	ชุดที่ 1.....13.00.....และ				
3	ตรวจเช็ควาล์วและวาล์ว	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
	ตรวจเช็ควาล์วและวาล์ว				
1	ตรวจเช็ควาล์วและวาล์ว	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
	BATTERY2 - SOC.....100....%				
	BATTERY3 - SOH.....%				
	BATTERY4 - CCA.....และ				
	BATTERY1 - SOC.....90....%				
	BATTERY3 - IR.....และ				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY1 - SOH.....100....%				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - IR.....2.74.....และ				
	BATTERY2 - CCA.....1186.....และ				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC				
	BATTERY4 - IR.....และ				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตลาดตรวจเช็ค FIP - โคราช

รหัสงาน	FP/FP-Qe
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23080034
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง โถง โถง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP				
1	วาล์วน้ำดับเพลิง	✓			
	วาล์วน้ำดับเพลิง.....PSI				
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 2	✓			
3	วาล์วน้ำดับเพลิง	✓			
	วาล์วน้ำดับเพลิง.....80....PSI				
4	เวลา	✓			
	START.....น.				
	STOP.....น.				
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START ชุดที่ 1	✓			
6	วาล์วน้ำดับเพลิง	✓			
	วาล์วน้ำดับเพลิง.....PSI				
7	จุดตรวจน้ำดับเพลิง	✓			
	จุดตรวจน้ำดับเพลิง.....F				
8	ค่าแรงดัน BATTERY	✓			
	STOP.....น.				
	START.....น.				
9	วาล์วน้ำดับเพลิง	✓			
	วาล์วน้ำดับเพลิง.....PSI				
10	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
11	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....2700....RPM				
12	จุดตรวจน้ำดับเพลิง	✓			
	จุดตรวจน้ำดับเพลิง.....45....F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	BATTERY1 - IR.....2.14.....และ				
	BATTERY1 - CCA.....1259.....และ				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....12.80....VDC				
	BATTERY3 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY3 - CCA.....และ				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
	BATTERY2 - SOH.....100....%				
	BATTERY4 - SOC.....%				
	BATTERY4 - SOH.....%				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....12.70....VDC				
	BATTERY3 - SOC.....%				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY4 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....VDC				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY.....VDC				
10	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
11	วาล์วน้ำดับเพลิง	✓			
	วาล์วน้ำดับเพลิง.....ลิตร				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ

ขั้นตอนการตรวจเช็ค

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด

การดูแล

การดูแล

การดูแล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทบทวนเพื่อประเมินปัจจัย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือหน่วยที่ จ้าง
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊มไฟ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23080018
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบวาล์ว	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓			
2	ตรวจสอบชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
4	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
5	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง.....ลิตร				
7	ตรวจสอบชุดควบคุม PUMP	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมและ PUMP	✓			
	ระดับน้ำในถัง.....0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....3000...RPM				
	ระดับน้ำในถัง.....75...PSI				
	แรงดัน.....2.0...เมก				
	อุณหภูมิ.....80...F				
	อุณหภูมิ.....0...PSI				
	อุณหภูมิ.....269...PSI				
	ค่าไม่มีการทำงาน.....12.1...mm				
9	ตรวจสอบชุดควบคุมของ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
11	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
12	ตรวจสอบชุด MANUAL START	✓			
13	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ผลการปฏิบัติงาน 2.วันที่ตรวจเช็ค

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจเช็ค

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ

สถานะ ไม่

สถานะ ไม่

การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทบทวนเพื่อประเมินปัจจัย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือหน่วยที่ จ้าง
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊มไฟ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23080015
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบวาล์ว	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมของ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม PUMP	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง.....ลิตร				
5	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
6	ตรวจสอบชุด MANUAL START	✓			
7	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของชุดควบคุมและ PUMP	✓			
	ระดับน้ำในถัง.....190...PSI				
	ระดับน้ำในถัง.....0...PSI				
	ระดับน้ำในถัง.....80...PSI				
	แรงดัน.....2.1...เมก				
	ความเร็วรอบ.....2600...RPM				
	อุณหภูมิ.....70...F				
	ค่าไม่มีการทำงาน.....16.5...mm				
	ระดับน้ำในถัง.....0...PSI				
9	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
10	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ตรวจเช็ค แลพบวาโอ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด Pmประจำเดือน
- ภาพ Pm ประจำเดือน
- ค่าเฉลี่ย ไม่ดี
- การแก้ปัญหา ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังรถดับเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.สีถังรถ ดมแบบ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด Pm
- ภาพ Pm
- ค่าเฉลี่ย ไม่ดี
- การแก้ปัญหา ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊มไฟ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000030
วันที่ปฏิบัติงาน	23/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำออก...6.4...เมกแป				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2800...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...170...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเย็น...80...PSI				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...60...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...17...ชม.				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเพลิง...0...PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าเชื้อเพลิง...750...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสายความดันจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คระบบแบตเตอรี่	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊มไฟ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000026
วันที่ปฏิบัติงาน	23/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...300...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...267...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเย็น...60...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเพลิง...2.1...เมกแป				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...60...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...17...ชม.				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเพลิง...0...PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าเชื้อเพลิง...750...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสายความดันจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คระบบแบตเตอรี่	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็ควาล์วแฉะดับ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับคิว สมณ 2.รับแจ้ง พอลาย

ชื่อควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm

สาเหตุ Pm

สาเหตุไม่

การแก้ปัญหา ไม่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็ควาล์วแฉะดับ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พบการ ใช้งาน

ชื่อควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจพบประจำสัปดาห์

สาเหตุ ไม่

สาเหตุไม่

การแก้ปัญหา ตรวจพบประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FR/FR-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000027
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ยา ไน้ยา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลาย	✓			
5	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของชุดรีเลย์และ PUMP	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำเชื้อเพลิง.....PSI				
	อุณหภูมิระดับน้ำเชื้อเพลิง.....80...F				
	ความเร็วรอบ.....3000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....268...PSI				
	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลาย.....75...PSI				
	อุณหภูมิระดับน้ำ.....20...เมตร				
	ค่าไม่มีการทำงาน.....12.1...ชม.				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คความดันจ่ายน้ำของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คท่อจ่ายน้ำจากถัง	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FR/FR-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000028
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ยา ไน้ยา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลาย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลาย	✓			
6	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของชุดรีเลย์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	ค่าไม่มีการทำงาน.....ชม.				
	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลาย.....PSI				
	อุณหภูมิระดับน้ำ.....เมตร				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	อุณหภูมิระดับน้ำเชื้อเพลิง.....F				
	ตรวจเช็คระดับน้ำเชื้อเพลิง.....PSI				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
11	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คความดันจ่ายน้ำของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังรถ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.เช็คสาย ถังยา 2.เช็คถัง ถังยา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สาย pm

สาย -

การปฏิบัติงาน pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังรถ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.เช็คสาย ถังยา 2.เช็คถัง ถังยา

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สาย pm

สาย -

การปฏิบัติงาน pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สถานี

รหัสงาน	FRP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23100032
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI				
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คสาย BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่ออื่น	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่ออื่น	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI				
11	ตรวจเช็คสาย BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สถานี

รหัสงาน	FRP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23100031
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังรถ	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่ออื่น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่ออื่น	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI				
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คสาย BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2800...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....170...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....80...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....6.4...mm				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....55...F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
	ห้ามการทำงาน...16.6...ชม.				
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พอเสร็จ ปรึกษาในรี

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- ภาพ
- ปกติ
- ห้าม
- ไม่มี
- การปฏิบัติงาน
- ตรวจเช็คค่าความสะอาด ๓๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแฉะ	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับทราบ หมดแผน 2.รับแจ้ง หมดแผน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- Pm fire pump
- ภาพ
- Pm fire pump
- ห้าม
- ไม่มี
- การปฏิบัติงาน
- Pm fire pump

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พัด หรือเทอร์โบ ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000025
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ยา ไน้ยา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คขนาดรอบนอกความดัน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น...800...ลิตร				
5	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...185...PSI				
	ความเร็วรอบ...2800...RPM				
	แรงดันน้ำเข้าถังหล่อเย็น...80...PSI				
	แอมป์...แอมป์				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...60...F				
	ห้ามการทำงาน...18.0...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าถังหล่อเย็น...0...PSI				
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พัด หรือเทอร์โบ ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FR/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000029
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ยา ไน้ยา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คขนาดรอบนอกความดัน	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังหล่อเย็น...750...ลิตร				
8	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...264...PSI				
	ความเร็วรอบ...3000...RPM				
	ห้ามการทำงาน...17.7...ชม.				
	แรงดันน้ำเข้าถังหล่อเย็น...90...PSI				
	แอมป์...แอมป์				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...60...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าถังหล่อเย็น...0...PSI				
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสายพาน BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับทราบ สมหมาย 2.ปฏิบัติงานซ่อมแซม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm fire pump

สาเหตุ Pm fire pump

สาเหตุ ไม่ดี

การแก้ปัญหา Pm fire pump

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสายพาน BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับทราบ สมหมาย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm

สาเหตุ Pm

สาเหตุ ไม่ดี

การแก้ปัญหา ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์วี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊มไฟ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000030
วันที่ปฏิบัติงาน	23/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ยา ไน้ยา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	เครื่องยนต์...6.4...เมตร				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2800...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก...170...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าต่อเซ็น...80...PSI				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...60...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...17...ชม.				
	แรงดันน้ำเข้าต่อเซ็น...0...PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง...750...ลิตร				
11	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์วี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - ปั๊มไฟ

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000025
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ยา ไน้ยา Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง...800...ลิตร				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...185...PSI				
	ความเร็วรอบ...2800...RPM				
	แรงดันน้ำเข้าต่อเซ็น...80...PSI				
	เครื่องยนต์...เมตร				
	อุณหภูมิถังน้ำหล่อเย็น...60...F				
	ชั่วโมงการทำงาน...18.0...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าต่อเซ็น...0...PSI				
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังรถดับเพลิง	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับทราบ สมหมาย 2.ปฏิบัติงาน หมายเหตุ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm fire pump

รายละเอียด Pm fire pump

หมายเหตุ ไม่ดี

การปฏิบัติงาน Pm fire pump

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังรถดับเพลิง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดตัวถัง BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับทราบ สมหมาย 2.ปฏิบัติงาน หมายเหตุ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm fire pump

รายละเอียด Pm fire pump

หมายเหตุ ไม่ดี

การปฏิบัติงาน Pm fire pump

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์วี่ จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สถานี

รหัสงาน	FR/FR-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000029
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวถังรถดับเพลิง PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสายพานขับเคลื่อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำถังรถดับเพลิง	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังรถดับเพลิง	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงถัง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงถัง...750...ลิตร				
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระดับ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสายพานส่งกำลังจากชุด BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำถังรถ...264...PSI				
	ความเร็วรอบ...3000...RPM				
	ค่าไม่มีการทำงาน...17.7...mm				
	แรงดันน้ำถังรถดับเพลิง...90...PSI				
	แรงดันน้ำถังรถ...2.1...mm				
	อุณหภูมิถังน้ำถังรถดับเพลิง...60...F				
	วัดแรงดันน้ำถังรถ...0...PSI				
	แรงดันน้ำถังรถดับเพลิง...0...PSI				
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คชุดสายพานขับเคลื่อน	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเทอร์วี่ จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สถานี

รหัสงาน	FR/FR-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000026
วันที่ปฏิบัติงาน	23/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อากาศเมื่อ	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของระบบปั๊มและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำถัง...0...PSI					
ความเร็วรอบ...300...RPM					
วัดแรงดันน้ำถังออก...267...PSI					
แรงดันน้ำถังพดลขึ้น...60...PSI					
และลิ้นวาล์ว...2.1...mm					
อุณหภูมิถังน้ำถังเย็น...60...F					
ค่าไม่มีการทำงาน...17...mm					
แรงดันน้ำถังลิ้นวาล์ว...0...PSI					
5	ตรวจเช็คสายพานจากถังน้ำ	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังพดลขึ้น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คสายพานจากถัง	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำถังลิ้นวาล์ว	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำถังลิ้นวาล์ว...750...ลิตร					
11	ตรวจเช็คสายพานส่งจ่ายน้ำจากของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คตัวปั๊ม PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
CONTROL					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็ควาล์วแฉะดับ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดข่าวกัก BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับทราบ สมหมาย 2.รับแจ้งที่ ขอทราบ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm

สภาพ Pm

ค่าเฉลี่ย ไม่ดี

การควบคุม ไม่ดี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็ควาล์วแฉะดับ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดข่าวกัก BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ได้ทราบ จันท

2.รับแจ้งที่ สมหมาย

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สภาพ pm

ค่าเฉลี่ย -

การควบคุม pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค FRP - สี่แยก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23100032
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ทง ไน้ทง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
ความเร็วรอบ.....RPM					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI					
วัดแรงดันน้ำออก.....PSI					
แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI					
แอมป์เมตร.....แอมป์					
อุณหภูมิผิวท่อเย็น.....F					
ซีลไม่มีการทำงาน.....ชม.					
แรงดันน้ำเข้าท่อหลัง.....PSI					
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่อหลัง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่อหลัง.....ลิตร					
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความต่างแรงดันของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบบำบัดความชื้น	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค FRP - สี่แยก

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23100028
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ทง ไน้ทง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำออก.....PSI					
ความเร็วรอบ.....RPM					
ซีลไม่มีการทำงาน.....ชม.					
แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น.....PSI					
แอมป์เมตร.....แอมป์					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI					
อุณหภูมิผิวท่อเย็น.....F					
แรงดันน้ำเข้าท่อหลัง.....PSI					
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่อหลัง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำเข้าท่อหลัง.....ลิตร					
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความต่างแรงดันของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบบำบัดความชื้น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังรถ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.เช็คสภาพ เชื้อเพลิง 2.เช็คระดับ น้ำมัน

ข้อมูลตรวจสอบ/ตรวจซ่อม

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สภาพ pm

ค่าเฉลี่ย -

การปฏิบัติงาน pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังรถ	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.เช็คสภาพ เชื้อเพลิง

ข้อมูลตรวจสอบ/ตรวจซ่อม

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

สภาพ ไม่ดี

ค่าเฉลี่ย ไม่ดี

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000027
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ทง ไน้ทง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังอื่น	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเพลิง.....ลิตร				
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำพองขึ้น	✓			
5	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คตัวถังรถ PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเพลิง.....0...PSI				
	อุณหภูมิถังน้ำพองขึ้น.....80...F				
	ความเร็วรอบ.....3000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....268...PSI				
	ตรวจเช็คระดับน้ำถัง.....75...PSI				
	อุณหภูมิถัง.....2.0...เมตร				
	ค่าไม่ต่ำกว่างาน.....12.1...ชม.				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คความดันจ่ายน้ำของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	Fire pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000031
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไน้ทง ไน้ทง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังรถ	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังอื่น	✓			
4	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเพลิง.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คความดันจ่ายน้ำของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คตัวถังรถ PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเพลิง.....0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....2800...RPM				
	วัดแรงดันน้ำออก.....170...PSI				
	ตรวจเช็คระดับน้ำถัง.....80...PSI				
	อุณหภูมิถัง.....6.4...เมตร				
	อุณหภูมิถังน้ำพองขึ้น.....55...F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อายุการใช้งาน	
	ยังไม่การทำงาน...16.6...จน.				
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พ่อครัว รับประทานอาหาร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สาเหตุ ปกติ

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ปัญหา ตรวจสอบทำความสะอาด ๓๓

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ..

สาเหตุ ..

คำแนะนำ ..

การแก้ปัญหา ..

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - ไบรนาส

รหัสงาน	WW/SP-Qe
รหัสเครื่องจักร	drain pump 9
เลขที่ใบงาน	PM230800047
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไบรนาส Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อายุการใช้งาน	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดถาดภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...4.2...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	R...1.6...แอมป์				
	T...1.5...แอมป์				
	S...1.7...แอมป์				
11	แฉกดิน	✓			
	T.R...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R.S...393...โวลต์				
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทีมพิเศษ รับประทานอาหาร

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - ไบรนาส

รหัสงาน	WW/SP-Qe
รหัสเครื่องจักร	drain pump 8
เลขที่ใบงาน	PM230800046
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไบรนาส Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อายุการใช้งาน	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจสอบ	✓			
	T...4.6...แอมป์				
	R...4.6...แอมป์				
	S...4.5...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดถาดภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...5.4...แอมป์				
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของระบบ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	แฉกดิน	✓			
	T.R...390...โวลต์				
	S-T...390...โวลต์				
	R.S...390...โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทีมพิเศษ รับประทานอาหาร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด ..
- สาเหตุ ..
- คำแนะนำ ..
- การแก้ไข ..

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด ..
- สาเหตุ ..
- คำแนะนำ ..
- การแก้ไข ..

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค SP - โนนาส

รหัสงาน	WW/SP-Qe
รหัสเครื่องจักร	drain pump 13
เลขที่ใบงาน	PM23080051
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรญ ไบรญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	กวดผล	✓			
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
7	แวนดีน	✓			
	T-R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจเช็คชุดยกถัง Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นนิมมาน

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค SP - โนนาส

รหัสงาน	WW/SP-Qe
รหัสเครื่องจักร	drain pump 5
เลขที่ใบงาน	PM23080043
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรญ ไบรญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	กวดผล	✓			
	T...233...แอมป์				
	R...234...แอมป์				
	S...244...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดยกถัง Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...13...แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	แวนดีน	✓			
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นนิมมาน

หมายเหตุ

รายละเอียด

...

สาเหตุ

...

คำแนะนำ

...

การแก้ไข

...

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

...

สาเหตุ

...

คำแนะนำ

...

การแก้ไข

...

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

WW/SP-Qe

รหัสเครื่องจักร

drain pump 12

เลขที่ใบงาน

PM230800050

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | โถงรถ | โถงรถ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	กระแส	✓			
	T...14.8...แอมป์				
	S...15.3...แอมป์				
	R...14.8...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...15...แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	แฉกดิน	✓			
	R-S...390...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...390...โวลต์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นภิรมาร

รหัสงาน

WW/SP-Qe

รหัสเครื่องจักร

drain pump 3

เลขที่ใบงาน

PM230800041

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | โถงรถ | โถงรถ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	กระแส	✓			
	T...13.6...แอมป์				
	R...14.9...แอมป์				
	S...14.9...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...12...แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	แฉกดิน	✓			
	R-S...390...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...390...โวลต์				
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นภิรมาร

หมายเหตุ

รายละเอียด

...

สาเหตุ

...

คำแนะนำ

...

การแก้ไข

...

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

...

สาเหตุ

...

คำแนะนำ

...

การแก้ไข

...

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

VW/SP-Qe

รหัสเครื่องจักร

drain pump 7

เลขที่ใบงาน

PM23080045

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | โถงทาง | โถงทาง | Garden

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
4	ตรวจสอบ Show	✓			
5	ตรวจสอบ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบ	✓			
	T-R...390...โถง				
	S-T...390...โถง				
	R-S...390...โถง				
7	ตรวจสอบ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบ Relay	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	R...4.4...แอมป์				
	S...4.6...แอมป์				
	T...4.6...แอมป์				
12	ตรวจสอบสถานะของ Control	✓			
13	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...5.4...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ...

รหัสงาน

VW/SP-Qe

รหัสเครื่องจักร

drain pump 1

เลขที่ใบงาน

PM23080039

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | B | ส่วนกลาง | โถงทาง | โถงทาง | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบสถานะของ Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
4	ตรวจสอบ Show	✓			
5	ตรวจสอบ	✓			
	R-S...393...โถง				
	T-R...390...โถง				
	S-T...394...โถง				
6	ตรวจสอบ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบ Relay	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	S...13.8...แอมป์				
	R...13.7...แอมป์				
	T...13.8...แอมป์				
10	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...4...แอมป์				
11	ตรวจสอบ Breaker	✓			
12	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ...

หมายเหตุ

รายละเอียด

...

สาเหตุ

...

คำแนะนำ

...

การแก้ไข

...

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

...

สาเหตุ

...

คำแนะนำ

...

การแก้ไข

...

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน

WW/SP-Qe

รหัสเครื่องจักร

drain pump 11

เลขที่ใบงาน

PM23080049

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | ส่วนกลาง | ไบรญ | ไบรญ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
4	กมส	✓			
	R...15.8...แอมป์				
	T...14.8...แอมป์				
	S...15.3...แอมป์				
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...15...แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	แบริ่ง	✓			
	R.S...390...โวลต์				
	T.R...391...โวลต์				
	S.T...392...โวลต์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ชื่นใจ

รหัสงาน

WW/SP-Qe

รหัสเครื่องจักร

drain pump 2

เลขที่ใบงาน

PM23080040

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | B | ส่วนกลาง | ไบรญ | ไบรญ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	กมส	✓			
	T...3.5...แอมป์				
	S...3.6...แอมป์				
	R...3.5...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...4...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	แบริ่ง	✓			
	T.R...390...โวลต์				
	S.T...394...โวลต์				
	R.S...393...โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ชื่นใจ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

- หมายเลข
- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

- หมายเลข
- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - ไบรนาส

รหัสงาน	WW/SP-Qe
รหัสเครื่องจักร	drain pump 4
เลขที่ใบงาน	PM23080042
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรณู ไบรณู Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	กดเบส	✓			
	R...14.9...แอมป์				
	T...14.9...แอมป์				
	S...14.9...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
3	แรงดัน	✓			
	S-T...390...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
4	ตรวจเช็คจุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นภิมาธร

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - ไบรนาส

รหัสงาน	WW/SP-Qe
รหัสเครื่องจักร	drain pump 10
เลขที่ใบงาน	PM23080048
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรณู ไบรณู Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
2	กดเบส	✓			
	T...4.1...แอมป์				
	S...4.1...แอมป์				
	R...4.3...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คจุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...4.2...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
11	แรงดัน	✓			
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
12	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นภิมาธร

หมายเลข

รายละเอียด

...

สาเหตุ

...

คำแนะนำ

...

การแก้ไข

...

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเลข

รายละเอียด

...

สาเหตุ

...

คำแนะนำ

...

การแก้ไข

...

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

WW/SP-Qe

รหัสเครื่องจักร

drain pump 6

เลขที่ใบงาน

PM23080064

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | สวนกลาง | ไชน่า | ไชน่า | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบตู้ควบคุม Control	✓			
3	ตรวจสอบตู้ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบ Relay	✓			
5	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
6	ตรวจสอบ Transformer	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	T-4...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...13...แอมป์				
9	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	R...24.2...แอมป์				
	T...24.6...แอมป์				
	S...25.2...แอมป์				
11	ตรวจสอบ Show	✓			
12	ตรวจสอบตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ B3 Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ชื่นใจ

รหัสงาน

WW/SP-M

รหัสเครื่องจักร

drain pump 13

เลขที่ใบงาน

PM23090077

วันที่ปฏิบัติงาน

15/09/2023

ชื่ออาคาร

Club house | CG | สวนกลาง | ไชน่า | ไชน่า | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบตู้ควบคุม Control	✓			
2	ตรวจสอบ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบ	✓			
	T-4...โวลต์				
	S-T...โวลต์				
	R-S...โวลต์				
5	ตรวจสอบตู้ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...แอมป์				
7	ตรวจสอบตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบ Transformer	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	T...แอมป์				
	R...แอมป์				
	S...แอมป์				
10	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบ Relay	✓			
12	ตรวจสอบ Show	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ B3 Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ชื่นใจ 2.ชื่อ นาย ชื่นใจ

หมายเลข
รายละเอียด pm
สาเหตุ pm
ค่าเบี่ยง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเลข
รายละเอียด pm
สาเหตุ pm
ค่าเบี่ยง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23090065
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไบรปู ไบรปู Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	แฉกดิน	✓			
	S-T.....ไจล์				
	R-S.....ไจล์				
	T-R.....ไจล์				
2	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
5	ทดสอบ	✓			
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
6	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Transformer	✓			
9	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบ H Show	✓			
12	ตรวจสอบตู้ตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ธีธายุก ชื่นพร
- 2.พงษ์วิศ รัตนเมืองแสง

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 11
เลขที่ใบงาน	PM23090075
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรปู ไบรปู Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบ Relay	✓			
3	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบ Transformer	✓			
5	แฉกดิน	✓			
	T-R.....ไจล์				
	R-S.....ไจล์				
	S-T.....ไจล์				
6	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบตู้ตู้ควบคุมตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
11	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจสอบ H Show	✓			
13	ทดสอบ	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ธีธายุก ชื่นพร
- 2.พงษ์วิศ รัตนเมืองแสง

หมายเลข
รายละเอียด pm
สาเหตุ pm
ค่าเบี่ยง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเลข
รายละเอียด pm
สาเหตุ pm
ค่าเบี่ยง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 8
เลขที่ใบงาน	PM230900072
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	T-R.....ไ้ลล				
	S-T.....ไ้ลล				
	R-S.....ไ้ลล				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจเช็คไม่ Show	✓			
11	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
12	ตรวจสอบ	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชื่น
2.ชื่อคุณ ชื่น

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 7
เลขที่ใบงาน	PM230900071
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Garden

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
10	ตรวจสอบ	✓			
	S-T.....ไ้ลล				
	R-S.....ไ้ลล				
	T-R.....ไ้ลล				
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจเช็คไม่ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชื่น
2.ชื่อคุณ ชื่น

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอน

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สาเหตุ pm

ค่าเบี่ยง -

การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอน

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สาเหตุ pm

ค่าเบี่ยง -

การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 12
เลขที่ใบงาน	PM230900076
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบ R.....	✓			
	T.....				
	S.....				
3	ตรวจสอบ S-T.....	✓			
	T-R.....				
	R-S.....				
4	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
5	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....				
9	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจสอบค่า Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.อติชาต ชื่นชม 2.พงษ์วิภา โชนน้อย

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 10
เลขที่ใบงาน	PM230900074
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....				
5	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
6	ตรวจสอบ T-R.....	✓			
	R-S.....				
	S-T.....				
7	ตรวจสอบ S.....	✓			
	R.....				
	T.....				
8	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
13	ตรวจสอบค่า Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พงษ์วิภา โชนน้อย 2.อติชาต ชื่นชม

หมายเลข
รายละเอียด Pm
สาเหตุ -
ตำแหน่ง -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเลข
รายละเอียด pm
สาเหตุ pm
ตำแหน่ง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23090066
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ทดสอบ	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	เวลา	✓			
	S.T.....วินาที				
	R.S.....วินาที				
	T.R.....วินาที				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ชื่อคุณ ชื่น
- 2.ชื่อคุณ วิชาญ

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 9
เลขที่ใบงาน	PM23090073
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ทดสอบ	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
8	เวลา	✓			
	S.T.....วินาที				
	R.S.....วินาที				
	T.R.....วินาที				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ชื่อคุณ วิชาญ

หมายเลข
รายละเอียด Pm
สาเหตุ -
ตำแหน่ง -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเลข
รายละเอียด pm
สาเหตุ pm
ตำแหน่ง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 4
เลขที่ใบงาน	PM23090069
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG สวนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ฉนวน	✓			
	T.R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
7	กระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.อติลากร ชื่นพร
- 2.พงษ์ธร รัตนเมืองแสง

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 5
เลขที่ใบงาน	PM23090068
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG สวนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
6	กระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ฉนวน	✓			
	R-S.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
13	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.อติลากร ชื่นพร

หมายเลข
รายละเอียด pm
สาเหตุ pm
ค่าเบี่ยง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเลข
รายละเอียด pm
สาเหตุ pm
ค่าเบี่ยง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 6
เลขที่ใบงาน	PM23090070
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG สวนกลาง ไบรenburg ไบรenburg Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set.....เมตร				
9	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
10	เวลา	✓			
	S-T.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	กระแส	✓			
	R.....เมตร				
	T.....เมตร				
	S.....เมตร				
13	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ชื่อคุณ ชื่น
- 2.ชื่อคุณ ชื่น

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 3
เลขที่ใบงาน	PM23090067
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG สวนกลาง ไบรenburg ไบรenburg Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set.....เมตร				
2	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
4	กระแส	✓			
	S.....เมตร				
	R.....เมตร				
	T.....เมตร				
5	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	เวลา	✓			
	R-S.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
13	ตรวจเช็คชุดสถานะ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ชื่อคุณ ชื่น
- 2.ชื่อคุณ ชื่น

ข้อมูลระบบ/โครงการ

หมายเลข
รายละเอียด pm
ขนาด pm
ค่าเบี่ยง -
การแก้ไข pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ข้อมูลระบบ/โครงการ

หมายเลข
รายละเอียด ตำแหน่งที่ติดตั้ง
ขนาด ตำแหน่งที่ติดตั้ง
ค่าเบี่ยง ตำแหน่งที่ติดตั้ง
การแก้ไข ตำแหน่งที่ติดตั้ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ SP - 1 ชั้น

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 8
เลขที่ใบงาน	PM231000061
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
6	แบริ่ง	✓			
	R.S...365...โวลต์				
	T.R...365...โวลต์				
	S-T...365...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5.5...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
10	กระแส	✓			
	T...5.5...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพใหญ่ Control	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ติดตั้ง ท่อระบาย 2.ติดตั้ง ระบบ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ SP - 1 ชั้น

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 7
เลขที่ใบงาน	PM231000060
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Garden

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...9...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพใหญ่ Control	✓			
6	กระแส	✓			
	S...6.6...แอมป์				
	R...6.6...แอมป์				
	T...6.6...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	แบริ่ง	✓			
	S-T...365...โวลต์				
	R.S...365...โวลต์				
	T.R...365...โวลต์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
13	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ติดตั้ง ท่อระบาย 2.ติดตั้ง ระบบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	VW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 10
เลขที่ใบงาน	PM231000051
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค M Show				
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control				
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control				
4	ตรวจเช็คสถานะ Relay				
5	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH				
6	ตรวจเช็คสถานะ Transformer				
7	ตรวจเช็ค Overload				
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Breaker				
9	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic				
10	ตรวจสอบ				
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
11	นาฬิก				
	T.R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	R.S.....โวลต์				
12	ตรวจเช็คสถานะ Control				
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

รหัสงาน	VW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 3
เลขที่ใบงาน	PM231000056
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	นาฬิก	✓			
	S-T...365...โวลต์				
	T-R...369...โวลต์				
	R-S...365...โวลต์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...9...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
8	ตรวจสอบ	✓			
	R...6.5...แอมป์				
	T...6.7...แอมป์				
	S...6.6...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค M Show	✓			
13	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	VW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 13
เลขที่ใบงาน	PM231000054
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจสอบ	✓			
	T-R...395...ไจต์				
	S-T...395...ไจต์				
	R-S...395...ไจต์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ทดสอบ	✓			
	S...S.S...แอมป์				
	T...S.S...แอมป์				
	R...S.S...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศิวินท์ ทองทอง 2.ธิริทธิ์ สมเดช

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	VW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000055
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไบรณ ไบรณ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ	✓			
	S-T...S.S...ไจต์				
	R-S...S.S...ไจต์				
	T-R...S.9...ไจต์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...6...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ทดสอบ	✓			
	R...S.S...แอมป์				
	T...S.S...แอมป์				
	S...S.S...แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจเช็คค่า Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศิวินท์ ทองทอง 2.ธิริทธิ์ สมเดช

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 11
เลขที่ใบงาน	PM231000052
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรญ์ ไบรญ์ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	เอาดิน	✓			
	R-S...5.5...ไจต์				
	S-T...5.3...ไจต์				
	T-R...5.6...ไจต์				
6	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...9...แอมป์				
10	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	R...5.5...แอมป์				
	T...4.5...แอมป์				
	S...4.5...แอมป์				
12	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.ธิริทธิ์ สมแสง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 6
เลขที่ใบงาน	PM231000059
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรญ์ ไบรญ์ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	เอาดิน	✓			
	S-T...396...ไจต์				
	T-R...399...ไจต์				
	R-S...399...ไจต์				
3	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
7	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
8	ตรวจสอบ	✓			
	R...5.5...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
9	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
13	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.ธิริทธิ์ สมแสง

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000050
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW B ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...16...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
6	ทดสอบ	✓			
	S...6.5...แอมป์				
	R...6.6...แอมป์				
	T...6.2...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบสถานะปุ่ม Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ฉนวน	✓			
	S-T...395...โวลต์				
	R-S...365...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.ธิริทธิ์ สมแสง

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 9
เลขที่ใบงาน	PM231000062
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ Fire Exit Staircase ST1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...9...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ทดสอบ	✓			
	S...5.5...แอมป์				
	R...5.5...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	ฉนวน	✓			
	R-S...365...โวลต์				
	S-T...365...โวลต์				
	T-R...365...โวลต์				
13	ตรวจสอบสถานะปุ่ม Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.ธิริทธิ์ สมแสง

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สรุปผล
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สรุปผล
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 5
เลขที่ใบงาน	PM231000058
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...9...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	กวดเมส	✓			
	S...S.S...แอมป์				
	R...S.S...แอมป์				
	T...S.S...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	นาฬิกา	✓			
	S-T...393...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
13	ตรวจเช็คชุดคอนโทรล Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินันท์ ทองทอง
- 2.ศิริกักร สมแสง

รหัสงาน	WW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 12
เลขที่ใบงาน	PM231000053
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบร่ญ ไบร่ญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	กวดเมส	✓			
	R...S.S...แอมป์				
	T...S.2...แอมป์				
	S...S.3...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจเช็คชุดคอนโทรล Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...9...แอมป์				
13	นาฬิกา	✓			
	R-S...365...โวลต์				
	S-T...365...โวลต์				
	T-R...369...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินันท์ ทองทอง
- 2.ศิริกักร สมแสง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สรุปผล
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สรุปผล
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค SP - 1 เดือน

รหัสงาน	VW/SP-M
รหัสเครื่องจักร	drain pump 4
เลขที่ใบงาน	PM231000057
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	Club house CG ส่วนกลาง ไบรญ ไบรญ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	เวลาเดิน	✓			
	S-T...365...ไจล์				
	T-R...366...ไจล์				
	R-S...365...ไจล์				
3	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
8	กระแส	✓			
	R...4.6...แอมป์				
	T...4.5...แอมป์				
	S...4.6...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค M Show	✓			
13	ตรวจเช็คชุดสถานะในตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 1
เลขที่ใบงาน	PM230700059
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไบรญ ไบรญ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
3	เวลาเดิน	✓			
	S-T.....ไจล์				
	R-S.....ไจล์				
	T-R.....ไจล์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
5	กระแส	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดสถานะในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค M Show	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
13	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พลศักดิ์ พิมพ์สิน
- 2.ปฐมนิธิ อยู่ถวิล
- 3.อติลากร นันทร

หมายเหตุ

รายละเอียด

ปกติ

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไข/อื่นๆ

จัดการและรายงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็ค

สาเหตุ

ปกติ

คำแนะนำ

จัดการและรายงาน

การแก้ไข/อื่นๆ

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 6

เลขที่ใบงาน

PM23070065

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่นๆ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบ	✓			
	R.S.....13.3.....โวลต์				
	S-T.....13.3.....โวลต์				
	T-R.....13.3.....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ชื่อตัวกร พิมพ์ชื่อ
- 2.ผู้คุมชื่อ อยู่ด้วย
- 3.ชื่อตัวกร ขึ้นกร

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 4

เลขที่ใบงาน

PM23070063

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่นๆ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set.....แอมป์				
6	ตรวจสอบ	✓			
	T-R.....โวลต์				
	R.S.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
7	ตรวจสอบ	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ชื่อตัวกร พิมพ์ชื่อ
- 2.ผู้คุมชื่อ อยู่ด้วย

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สาเหตุ

ปกติ

ตำแหน่ง

ไม่มี

การแก้ไข

จัดการและรายงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สาเหตุ

ไม่มี

ตำแหน่ง

ไม่มี

การแก้ไข

จัดการและรายงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 5

เลขที่ใบงาน

PM23070064

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
3	แฉกดิน	✓			
	R-S...13.5...โวลต์				
	S-T...13.5...โวลต์				
	T-R...13.4...โวลต์				
4	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
7	ตรวจสอบชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าสี Set...16...แอมป์				
12	กระแส	✓			
	R...395...แอมป์				
	T...394...แอมป์				
	S...395...แอมป์				
13	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงษ์ศักดิ์ วัฒนาพันธ์

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 2

เลขที่ใบงาน

PM23070061

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	แฉกดิน	✓			
	T-R...โวลต์				
	R-S...โวลต์				
	S-T...โวลต์				
5	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าสี Set...แอมป์				
11	กระแส	✓			
	S...แอมป์				
	R...แอมป์				
	T...แอมป์				
12	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงษ์ศักดิ์ วัฒนาพันธ์ 2. ปณณชัย ช่างสีทอง 3. อธิชากร นันท

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สาเหตุ

ไม่มี

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

จัดการแผนการสอน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สาเหตุ

ปกติ

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ปัญหา

จัดการแผนการสอน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 8

เลขที่ใบงาน

PM23070067

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
3	แบริ่ง	✓			
	T-R...13.4...โวลต์				
	S-T...13.4...โวลต์				
	R-S...13.6...โวลต์				
4	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
6	กระแส	✓			
	S...395...แอมป์				
	R...395...แอมป์				
	T...394...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...16...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็คชุดกลไกในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พลเดช วัฒนาพันธ์
- 2.ปฐมนิธิ อยู่ถวิลอ้อม
- 3.ธีรฤทธิ์ นันท

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 10

เลขที่ใบงาน

PM23070060

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดกลไกในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
5	กระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	แบริ่ง	✓			
	R-S...โวลต์				
	T-R...โวลต์				
	S-T...โวลต์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คค่า Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พลเดช วัฒนาพันธ์
- 2.ปฐมนิธิ อยู่ถวิลอ้อม
- 3.ธีรฤทธิ์ นันท

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สาเหตุ

ไม่มี

ตำแหน่ง

ไม่มี

การแก้ไข

จัดการและรายงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สาเหตุ

ปกติ

ตำแหน่ง

ไม่มี

การแก้ไข

จัดการและรายงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 9

เลขที่ใบงาน

PM23070068

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไนน์งู | ไนน์งู | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสียง	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
2	กระแส	✓			
	S.....แบบ				
	R.....แบบ				
	T.....แบบ				
3	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	แวลว	✓			
	T-R.....วาล์ว				
	R-S.....วาล์ว				
	S-T.....วาล์ว				
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แบบ				
10	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
11	ตรวจสอบค่า Show	✓			
12	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พลตำรวจ พลตำรวจ
- 2.ผู้ช่วย ผู้จัดการ
- 3.ผู้ช่วย ผู้จัดการ

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 7

เลขที่ใบงาน

PM23070066

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไนน์งู | ไนน์งู | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสียง	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
2	แวลว	✓			
	S-T.....วาล์ว				
	T-R.....วาล์ว				
	R-S.....วาล์ว				
3	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
6	กระแส	✓			
	T.....แบบ				
	S.....แบบ				
	R.....แบบ				
7	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
8	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า Show	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
12	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แบบ				
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พลตำรวจ พลตำรวจ
- 2.ผู้ช่วย ผู้จัดการ
- 3.ผู้ช่วย ผู้จัดการ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สรุปผล

ปกติ

คำแนะนำ

-

การแก้ไข/ติดตาม

จัดการตามเงื่อนไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

ไม่

สรุปผล

ปกติ

คำแนะนำ

ไม่มี

การแก้ไข/ติดตาม

จัดการตามเงื่อนไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 3

เลขที่ใบงาน

PM23070062

วันที่ปฏิบัติงาน

12/07/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไน้จุก | ไน้จุก | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ	✓			
	R.S.				
	T.R.				
	S-T.				
3	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Show	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Overload	✓			
	ค่า Set				
12	ตรวจสอบ	✓			
	R.				
	T.				
	S.				
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศธร ธิมาพันธ์

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 5

เลขที่ใบงาน

PM23090060

วันที่ปฏิบัติงาน

14/09/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไน้จุก | ไน้จุก | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
2	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set16....				
5	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Show	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบ	✓			
	T.R.380....				
	R.S.381....				
	S-T.380....				
9	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	S.129....				
	T.124....				
	R.126....				
11	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
12	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศธร ธิมาพันธ์ 2. ธิมาพันธ์ ธิมาพันธ์

หมายเลข
รายละเอียด Pm
สาเหตุ -
ตำแหน่ง -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเลข
รายละเอียด Pm
สาเหตุ -
ตำแหน่ง -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 4
เลขที่ใบงาน	PM230900059
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ MOD Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
4	แบริ่ง	✓			
	R-S...381...ไจต์				
	S-T...382...ไจต์				
	T-R...382...ไจต์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คชุดยกภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...9...แอมป์				
10	กระแส	✓			
	S...T.8...แอมป์				
	T...T.6...แอมป์				
	R...T.6...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พอลักร โจน์หรือแล
- 2.อัสตากร ชินกร

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 8
เลขที่ใบงาน	PM230900063
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ MOD Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คชุดยกภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...แอมป์				
8	กระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	แบริ่ง	✓			
	S-T...381...ไจต์				
	T-R...380...ไจต์				
	R-S...381...ไจต์				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พอลักร โจน์หรือแล
- 2.อัสตากร ชินกร

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm

สาเหตุ -

ตำแหน่ง -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm

สาเหตุ -

ตำแหน่ง -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 9

เลขที่ใบงาน

PM23090064

วันที่ปฏิบัติงาน

14/09/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไนซ์ | ไนซ์ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ฉนวน	✓			
	T-R...382...โวลต์				
	S-T...382...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	กระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...1.6...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พอลิธ ไรซ์
- 2.สิริดา ไรซ์

รหัสงาน

VW/AR-M

รหัสเครื่องจักร

AR 7

เลขที่ใบงาน

PM23090062

วันที่ปฏิบัติงาน

14/09/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไนซ์ | ไนซ์ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คค่า Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...5.5...แอมป์				
9	กระแส	✓			
	R...2.1...แอมป์				
	S...2.3...แอมป์				
	T...2.2...แอมป์				
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ฉนวน	✓			
	R-S...380...โวลต์				
	S-T...379...โวลต์				
	T-R...380...โวลต์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.พอลิธ ไรซ์
- 2.สิริดา ไรซ์

หมายเลข
รายละเอียด Pm
สาเหตุ -
ตำแหน่งว่า -
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเลข
รายละเอียด Pm
สาเหตุ -
ตำแหน่งว่า -
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 3
เลขที่ใบงาน	PM230900058
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่อช่าง	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...9...แอมป์				
8	กระแส	✓			
	R...T2...แอมป์				
	S...T1...แอมป์				
	T...T2...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	5-T...380...โวลต์				
	T-R...381...โวลต์				
	R-S...381...โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พอลณักร โรจน์วิจิตรผล 2.อัสตฤกษ์ ชื่นกร

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 10
เลขที่ใบงาน	PM230900056
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่อช่าง	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...5.5...แอมป์				
8	กระแส	✓			
	R...3.2...แอมป์				
	S...3.3...แอมป์				
	T...3.3...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	5-T...381...โวลต์				
	T-R...381...โวลต์				
	R-S...380...โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พอลณักร โรจน์วิจิตรผล 2.อัสตฤกษ์ ชื่นกร

หมายเหตุ
รายละเอียด Pm
สาเหตุ -
ตำแหน่ง -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ
รายละเอียด Pm
สาเหตุ -
ตำแหน่ง -
การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 2
เลขที่ใบงาน	PM230900057
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...9...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	T...T.7...แอมป์				
	S...T.5...แอมป์				
	R...T.7...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	แฉดื่น	✓			
	R-S...380...โวลต์				
	T-R...380...โวลต์				
	S-T...382...โวลต์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พอลดิรา โรจน์วิริยะผล 2.อัสตฤฐ ชื่นกร

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 6
เลขที่ใบงาน	PM230900061
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...5.5...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	แฉดื่น	✓			
	R-S...380...โวลต์				
	S-T...381...โวลต์				
	T-R...381...โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
10	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบ	✓			
	S...3.3...แอมป์				
	R...3.1...แอมป์				
	T...3.2...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พอลดิรา โรจน์วิริยะผล 2.อัสตฤฐ ชื่นกร

รายละเอียด Pm
สภาพ -
ตำแหน่ง -
การควบคุม -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รายละเอียด Pm
สภาพ -
ตำแหน่ง -
การควบคุม -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 1
เลขที่ใบงาน	PM23090055
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2023
ชื่อช่าง	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อุปกรณ์	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...9...แอมป์				
3	กระแส	✓			
	T...T.5...แอมป์				
	S...T.5...แอมป์				
	R...T.7...แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	แรงดัน	✓			
	S-T...380...โวลต์				
	T-R...380...โวลต์				
	R-S...381...โวลต์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงศธร โจน์ธิมผล 2. ศิธากร ชื่นกร

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 4
เลขที่ใบงาน	PM231000044
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่อช่าง	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อุปกรณ์	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...9...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	กระแส	✓			
	R...T.4...แอมป์				
	S...T.4...แอมป์				
	T...T.4...แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
6	แรงดัน	✓			
	R-S...394...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...394...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศิวันต์ พงษ์ทอง 2. ศิริภัทร สมเดช

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการ
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 8
เลขที่ใบงาน	PM231000048
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนน์ยู โมดูล MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสียง	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...16...แอมป์				
8	ตรวจสอบ	✓			
	R...13.5...แอมป์				
	S...13.9...แอมป์				
	T...13.5...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	S-T...395...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				
	R-S...395...โวลต์				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 7
เลขที่ใบงาน	PM231000047
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนน์ยู โมดูล MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเสียง	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...16...แอมป์				
7	ตรวจสอบ	✓			
	S...12.5...แอมป์				
	R...12.8...แอมป์				
	T...12.5...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	T-R...395...โวลต์				
	S-T...395...โวลต์				
	R-S...394...โวลต์				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 2
เลขที่ใบงาน	PM231000042
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนน์ยู ไนน์ยู MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบ R...T.O... (เมื่อ)	✓			
	S...T.O... (เมื่อ)				
	T...T.O... (เมื่อ)				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบ S-T...403... (เมื่อ)	✓			
	T-R...403... (เมื่อ)				
	R-S...403... (เมื่อ)				
5	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
7	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
9	ตรวจสอบสถานะใหญ่ Control	✓			
10	ตรวจสอบค่า Show	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
12	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...6.5... (เมื่อ)				
13	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศิวนันท์ ทองทอง
2. อธิกร ศรีแสง

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 6
เลขที่ใบงาน	PM231000046
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนน์ยู ไนน์ยู MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะใหญ่ Control	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...16... (เมื่อ)				
5	ตรวจสอบ R...13.6... (เมื่อ)	✓			
	S...13.5... (เมื่อ)				
	T...13.5... (เมื่อ)				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบ T-R...395... (เมื่อ)	✓			
	R-S...394... (เมื่อ)				
	S-T...394... (เมื่อ)				
8	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
12	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบค่า Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศิวนันท์ ทองทอง
2. อธิกร ศรีแสง

หมายเหตุ

- รายละเอียด: คำอธิบายเกี่ยวกับ
- สาเหตุ: คำอธิบายเกี่ยวกับ
- คำแนะนำ: คำอธิบายเกี่ยวกับ
- การแก้ไข: คำอธิบายเกี่ยวกับ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด: คำอธิบายเกี่ยวกับ
- สาเหตุ: คำอธิบายเกี่ยวกับ
- คำแนะนำ: คำอธิบายเกี่ยวกับ
- การแก้ไข: คำอธิบายเกี่ยวกับ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 9
เลขที่ใบงาน	PM231000049
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนน์ยู ไนน์ยู MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดยกยานยนต์ Control	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...16...แอมป์				
5	ตรวจสอบ	✓			
	S...12.6...แอมป์				
	R...12.6...แอมป์				
	T...12.6...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	T.R...397...โวลต์				
	R.S...395...โวลต์				
	S.T...396...โวลต์				
8	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
12	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบที่ไม่ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 1
เลขที่ใบงาน	PM231000040
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนน์ยู ไนน์ยู MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบที่ไม่ Show	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
5	ตรวจสอบชุดยกยานยนต์ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	T.R...395...โวลต์				
	S.T...392...โวลต์				
	R.S...391...โวลต์				
8	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
9	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
12	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
13	ตรวจสอบ	✓			
	T...3.5...แอมป์				
	S...3.5...แอมป์				
	R...3.6...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/ติดตาม
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 3
เลขที่ใบงาน	PM231000043
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
8	ค่าสี Set...9...แอมป์				
8	กระแส	✓			
	R...6.5...แอมป์				
	S...6.6...แอมป์				
	T...6.5...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	S-T...395...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
11	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจสอบค่า Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 5
เลขที่ใบงาน	PM231000045
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไนซ์ ไนซ์ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
8	ค่าสี Set...16...แอมป์				
9	กระแส	✓			
	R...13.5...แอมป์				
	S...13.3...แอมป์				
	T...13.5...แอมป์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	แรงดัน	✓			
	S-T...395...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...394...โวลต์				
12	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
13	ตรวจสอบค่า Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.ศิวินท์ ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/อื่นๆ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานจนเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจงาน

หมายเหตุ

- รายละเอียด ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- สาเหตุ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- คำแนะนำ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไข/อื่นๆ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานตามเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานจนเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AR - 1 เดือน

รหัสงาน	VW/AR-M
รหัสเครื่องจักร	AR 10
เลขที่ใบงาน	PM231000041
วันที่ปฏิบัติงาน	11/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คชุดสถานะใหญ่ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...9...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
12	กระแส	✓			
	R...5.0...แอมป์				
	T...5.0...แอมป์				
	S...5.1...แอมป์				
13	แอมป์	✓			
	R.S...394...โวลต์				
	S-T...395...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.สีวันชัย ทองทอง
- 2.สิริภัทร สมแสง

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AR - โถงรูป

รหัสงาน	VW/AR-Qe
รหัสเครื่องจักร	AR 7
เลขที่ใบงาน	PM230800064
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
4	กระแส	✓			
	T...13.4...แอมป์				
	R...11.6...แอมป์				
	S...13.1...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...16...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	แอมป์	✓			
	R.S...393...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
10	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
11	ตรวจเช็คชุดสถานะใหญ่ Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

- 1.สีวันชัย สีวันชัย

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	VW/AR-Qe
รหัสเครื่องจักร	AR 10
เลขที่ใบงาน	PM23080099
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่อช่าง	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
3	ตรวจเช็คชุดยกภายใน Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5.5...แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
7	แรงดัน	✓			
	R.S...393...โวลต์				
	T.R...390...โวลต์				
	S.T...394...โวลต์				
8	ตรวจเช็ค M Show	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	กระแส	✓			
	T...S...แอมป์				
	R...S...แอมป์				
	S...S...แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ชื่นใจ

รหัสงาน	VW/AR-Qe
รหัสเครื่องจักร	AR 6
เลขที่ใบงาน	PM23080063
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่อช่าง	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...16...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	กระแส	✓			
	S...12.5...แอมป์				
	R...13.6...แอมป์				
	T...13.8...แอมป์				
6	แรงดัน	✓			
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็คชุดยกภายใน Control	✓			
9	ตรวจเช็ค M Show	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ชื่นใจ

หมายเหตุ

รายละเอียด

..

สาเหตุ

..

คำแนะนำ

..

การแก้ปัญหา

..

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

วัดผลเวลาที่ผู้สอนไม่ขึ้น

สาเหตุ

วัดผลเวลาที่ผู้สอนไม่ขึ้น

คำแนะนำ

วัดผลเวลาที่ผู้สอนไม่ขึ้น

การแก้ปัญหา

วัดผลเวลาที่ผู้สอนไม่ขึ้น

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน

VW/AR-Qe

รหัสเครื่องจักร

AR 3

เลขที่ใบงาน

PM23080098

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่อช่าง

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดยกภายใน Control	✓			
2	ตรวจเช็คเกาท์ทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...9...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
6	กระแส	✓			
	T...13.4...แอมป์				
	R...11.6...แอมป์				
	S...13.1...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คไม่ Show	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Control		✓		
11	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
13	แบริ่ง	✓			
	R.S...393...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นภิรมาร

รหัสงาน

VW/AR-Qe

รหัสเครื่องจักร

AR 4

เลขที่ใบงาน

PM23080061

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่อช่าง

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	แบริ่ง	✓			
	S-T...394...โวลต์				
	R.S...393...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Transformer	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
5	กระแส	✓			
	R......แอมป์				
	S......แอมป์				
	T......แอมป์				
6	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดยกภายใน Control		✓		
9	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...9...แอมป์				
11	ตรวจเช็คเกาท์ทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คไม่ Show	✓			
13	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นภิรมาร

ข้อมูลควบคุม/ตรวจสอบ

รายละเอียด	วัดอุณหภูมิ control ไม่ขึ้น
สาเหตุ	วัดอุณหภูมิ control ไม่ขึ้น
คำแนะนำ	..
การแก้ไข	ยกเบสของตู้ซ่อม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☒ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ข้อมูลควบคุม/ตรวจสอบ

รายละเอียด	-
สาเหตุ	-
คำแนะนำ	-
การแก้ไข	-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
อาคารพาณิชย์ AR - โนนาส

รหัสงาน	VW/AR-Qe
รหัสเครื่องจักร	AR 9
เลขที่ใบงาน	PM230800066
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่อช่าง	TL-WSW 1 ส่วนกลาง โนนฯ โนนฯ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
2	กระแส	✓			
	T...390...แอมป์				
	R...393...แอมป์				
	S...394...แอมป์				
3	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
4	แรงดัน	✓			
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบชุดควบคุมภายใน Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...16...แอมป์				
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Relay Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ติดตั้ง ชิ้นไม้ยาว
.....

PLUS+

บริษัท พลัง หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
อาคารพาณิชย์ AR - โนนาส

รหัสงาน	VW/AR-Qe
รหัสเครื่องจักร	AR 1
เลขที่ใบงาน	PM230800059
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่อช่าง	TL-WSW 1 ส่วนกลาง โนนฯ โนนฯ MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Relay Control	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
3	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
4	กระแส	✓			
	T...28...แอมป์				
	S...3.2...แอมป์				
	R...2.9...แอมป์				
5	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบชุดควบคุมภายใน Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...5...แอมป์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
12	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
13	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ติดตั้ง ชิ้นไม้ยาว
.....

หมายเลข

รายละเอียด

สาเหตุ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

หมายเลข

รายละเอียด

สาเหตุ

ตำแหน่ง

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

WW/AR-Qe

รหัสเครื่องจักร

AR 5

เลขที่ใบงาน

PM23080062

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | โนนยาง | โนนยาง | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดกลไกใหญ่ Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าสี Set...16...แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
5	กระแส	✓			
	R...12.5...แอมป์				
	T...13.0...แอมป์				
	S...13.4...แอมป์				
6	แรงดัน	✓			
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบค่า Show	✓			
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นภิมาธร

รหัสงาน

WW/AR-Qe

รหัสเครื่องจักร

AR 8

เลขที่ใบงาน

PM23080065

วันที่ปฏิบัติงาน

22/08/2023

ชื่ออาคาร

TL-WSW | 1 | ส่วนกลาง | โนนยาง | โนนยาง | MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าสี Set...16...แอมป์				
4	แรงดัน	✓			
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	กระแส	✓			
	R...13.9...แอมป์				
	T...14.3...แอมป์				
	S...14.0...แอมป์				
7	ตรวจสอบชุดกลไกใหญ่ Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบค่า Show	✓			
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ ชื่นภิมาธร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ..
- สาเหตุ ..
- คำแนะนำ ..
- การแก้ไข ..

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ..
- สาเหตุ ..
- คำแนะนำ ..
- การแก้ไข ..

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
สาขาตรวจเช็ค AR - โยนาส

รหัสงาน	VW/AR-Qe
รหัสเครื่องจักร	AR 2
เลขที่ใบงาน	PM23080060
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 1 ส่วนกลาง ไน้ฮง ไน้ฮง MOB Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...0...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Transformer	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
7	ตรวจสอบ				
	R...3.9...แอมป์				
	T...4.9...แอมป์				
	S...5.1...แอมป์				
8	ตรวจสอบชุดภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	T.R...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R.S...393...โวลต์				
12	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบสถานะตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ชัยวัฒน์

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
สาขาตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	Fire Alarm B
เลขที่ใบงาน	PM230700058
วันที่ปฏิบัติงาน	10/07/2023
ชื่ออาคาร	Club house C2 ส่วนกลาง ไน้ฮง ไน้ฮง Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจสอบสถานะ FCP	✓			
2	ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
4	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ SHOW FCP	✓			
7	ตรวจสอบสถานะไฟแจ้งเตือนระบบ	✓			
	ตรวจสอบสถานะไฟแจ้งเตือนระบบ...220...VAC				
8	ตรวจสอบสถานะและ SOCKET สาย	✓			
9	ตรวจสอบสถานะสายสัญญาณภายในตู้	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
	No2...13.5...VDC				
	No1...13.5...VDC				
	ตรวจสอบสถานะไฟแจ้งเตือน BATTERY...13...VDC				
	TM2...27...VDC				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อ นาย ชัยวัฒน์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM ประจำเดือน
- สาเหตุ PM ประจำเดือน

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ค่าแบบค่า ..
การยกเลิกค่า ตรวจสอบสถานะ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงาน
- ☐ 2.ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงานที่ผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค AM - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/AN-M
รหัสเครื่องจักร	Fire Alarm
เลขที่ใบงาน	PM230900042
วันที่ปฏิบัติงาน	11/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-W5W 1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ชุด Alarmulator (250V Fire Alarm)				
1	ตรวจสอบความผิดปกติ	✓			
2	ตรวจสอบ (เช็ค) การทำงาน	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ	✓			
4	ตรวจสอบความสะอาด	✓			
5	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชื่นกร

ชื่อคุณคุณ/ตรวจรอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM
สถานะ PM
ค่าแบบค่า -
การยกเลิกค่า ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงาน
- ☐ 2.ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงานที่ผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-Qe
รหัสเครื่องจักร	FCP 1
เลขที่ใบงาน	PM230800037
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-W5W 1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ FCP	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ (LCD DISPLAY)	✓			
3	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	รวม...27.69...VDC				
	ตรวจสอบค่า BATTERY...27.74...VDC				
	No2...13.84...VDC				
	No1...13.84...VDC				
4	ตรวจสอบสถานะ FCP	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Manual	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ SOCKET สาย	✓			
7	ตรวจสอบสถานะสัญญาณไฟ	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ SHOW FCP		✓		
9	ตรวจสอบสถานะ GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
10	ตรวจสอบสถานะไฟแจ้งเตือน	✓			
	ตรวจสอบสถานะไฟแจ้งเตือน...222...VAC				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ชื่อคุณ ชื่นกร

ชื่อคุณคุณ/ตรวจรอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด FCP อาคารA พบปัญหาสถานะ Trouble 9 รายการ
สถานะ ..

ค่าแบบค่า ..
การยกเลิกค่า ..

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงาน
- ☒ 2.ปฏิบัติงานตามวิธีปฏิบัติงานที่ผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FA/FCP-Qe
รหัสเครื่องจักร	Fire Alarm B
เลขที่ใบงาน	PM230800038
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	Club house C2 ส่วนกลาง ไบมาส Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ทดสอบ FUNCTION การทำงานขี้อุ้ FCP	✓			
2	ตรวจสอบสภาพสายสัญญาณเข้าขี้อุ้	✓			
3	ตรวจเช็ค BATTERY	✓			
	วตม.....27.70...VDC				
	No1.....13.85...VDC				
	ตรวจเช็คไฟสำรอง BATTERY.....27.74...VDC				
	No2.....13.85...VDC				
4	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
5	ตรวจสอบสภาพขี้อุ้ FCP	✓			
6	ตรวจสอบแสดงผล (LCD DISPLAY)		✓		
7	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
8	ตรวจสอบไฟ SHOW FCP	✓			
9	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
10	ตรวจสอบเครื่องแจ้งเข้าขี้อุ้	✓			
	ตรวจเช็คเครื่องแจ้งเข้าขี้อุ้ระบบ.....222...VAC				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทดสอบ ขี้อุ้สัญญาณ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด FCP รายการพบข้อผิดพลาด Trouble 271รายการ

สาเหตุ

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230700033
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW B ส่วนกลาง ไบมาส Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบวาล์ว	✓			
	S-T...392...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
	T-R...391...โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบกระแส	✓			
	S...6.0...แอมป์				
	R...5.8...แอมป์				
	T...6.0...แอมป์				
5	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
6	ตรวจสอบ Show	✓			
7	ตรวจสอบชุดควบคุมขี้อุ้ Control	✓			
8	ตรวจสอบสถานะขี้อุ้ Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบระดับของขี้อุ้ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบวาล์วเข้าขี้อุ้	✓			
	ตรวจสอบวาล์วเข้าขี้อุ้.....PSI				
4	ตรวจสอบวาล์วเข้าขี้อุ้	✓			
	ตรวจสอบวาล์วเข้าขี้อุ้.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
5	ตรวจสอบสถานะขี้อุ้ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสถานะขี้อุ้ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ทดสอบ ขี้อุ้สัญญาณ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☒ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230700015
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 สวนกลาง โถงใหญ่ โถงใหญ่ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....10.5....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบค่า Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบกระแส	✓			
	S....4.6....แอมป์				
	T....4.7....แอมป์				
	R....4.7....แอมป์				
5	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
6	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	S-T....392....โวลต์				
	T-R....391....โวลต์				
	R-S....391....โวลต์				
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก....180....PSI				
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230700020
วันที่ปฏิบัติงาน	28/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 สวนกลาง โถงใหญ่ โถงใหญ่ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบทิศทางระบาย MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า....0....PSI				
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก....181....PSI				
6	ตรวจสอบทิศทางของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....10.5....แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบค่า Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบกระแส	✓			
	T....3.98....แอมป์				
	R....4.0....แอมป์				
	S....3.95....แอมป์				
6	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	R-S....391....โวลต์				
	S-T....391....โวลต์				
	T-R....392....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
5	ตรวจสอบทิศทางของ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบทิศทางของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ..... 2.พบข้อผิดพลาด.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบทิศทาง ตรวจสอบทิศทาง
- ตรวจสอบทิศทาง ตรวจสอบทิศทาง
- ตรวจสอบทิศทาง ..
- ตรวจสอบทิศทาง ตรวจสอบทิศทาง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
9	ตรวจสอบค่า Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ..... 2.มีข้อผิดพลาด.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบทิศทาง ตรวจสอบทิศทาง
- ตรวจสอบทิศทาง ตรวจสอบทิศทาง
- ตรวจสอบทิศทาง ..
- ตรวจสอบทิศทาง ตรวจสอบทิศทาง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230700032
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง โถงใหญ่ โถงใหญ่ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....240....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คคอมมิวนิเตอร์ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S....391....โวลต์				
	S-T....392....โวลต์				
	T-R....392....โวลต์				
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายใน Control	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230700031
วันที่ปฏิบัติงาน	07/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง โถงใหญ่ โถงใหญ่ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R....393....โวลต์				
	S-T....392....โวลต์				
	R-S....393....โวลต์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....8....แอมป์				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S....5.9....แอมป์				
	T....6.0....แอมป์				
	R....5.8....แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายใน Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....240....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	T....6.1....แอมป์				
	R....5.8....แอมป์				
	S....6.0....แอมป์				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศึกษารู กิจการ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็ค

ตรวจสอบ ปกติ

ตรวจสอบ -

ตรวจสอบ ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คคอมมิวนิเตอร์ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ศึกษารู กิจการ 2. ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ตรวจสอบ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ตรวจสอบ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ตรวจสอบ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230700004
วันที่ปฏิบัติงาน	07/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW B ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันภายใน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำจืด	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำจืด.....0.....PSI				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำออก.....190.....PSI				
6	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับ	✓			
	T-R.....391.....โวลต์				
	S-T.....392.....โวลต์				
	R-S.....392.....โวลต์				
2	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุมภายใน Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.5.....แอมป์				
6	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบกระแส	✓			

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230700010
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW B ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันภายใน MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำออก.....190.....PSI				
5	ตรวจสอบระดับน้ำจืด	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำจืด.....0.....PSI				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
5	ตรวจสอบชุดควบคุมภายใน Control	✓			
6	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบกระแส	✓			
	S.....3.3.....แอมป์				
	T.....3.4.....แอมป์				
	R.....2.7.....แอมป์				
9	ตรวจสอบระดับ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	R.....3.1.....แอมป์				
	T.....3.3.....แอมป์				
	S.....3.2.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ปฐมธิ คุ้มชัย 2. ปฐมธิ คุ้มชัย

ชื่อหัวหน้าช่างตรวจสอบ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบเช็ค ตรวจสอบระดับน้ำจืด
- ตรวจสอบเช็ค ตรวจสอบระดับน้ำจืด
- ตรวจสอบเช็ค ตรวจสอบระดับน้ำจืด
- ตรวจสอบเช็ค ตรวจสอบระดับน้ำจืด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	S-T.....394.....โวลต์				
	T-R.....392.....โวลต์				
	R-S.....393.....โวลต์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ปฐมธิ คุ้มชัย

ชื่อหัวหน้าช่างตรวจสอบ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบเช็ค ตรวจสอบระดับน้ำจืด
- ตรวจสอบเช็ค ปกติ
- ตรวจสอบเช็ค -
- ตรวจสอบเช็ค ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230700034
วันที่ปฏิบัติงาน	28/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง โถงรูป ปั๊มรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าสี Set...8...แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส T...5.8...แอมป์	✓			
	S...5.9...แอมป์				
	R...6.0...แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...392...โวลต์				
	R-S...391...โวลต์				
	T-R...391...โวลต์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คหีบห่อและระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...0...0...PSI				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230800025
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง โถงรูป ปั๊มรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....185...PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คหีบห่อและระบายอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...392...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าสี Set...10.5...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...4.02...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ค่าเฉลี่ย -

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	S...3.98...แอมป์				
	R...3.95...แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ตามปกติ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ค่าเฉลี่ย -

การปฏิบัติงาน ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/JP-Qe
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230800035
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง โคม่าส โคม่าส Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คไม่ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจสอบ	✓			
	R-S...393...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse	✓			
13	ตรวจสอบ	✓			
	R...5.9...แอมป์				
	T...6.1...แอมป์				
	S...4.4...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวลิ้น PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คตัวลิ้น Motor	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230800023
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง โคม่าส โคม่าส Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...336...โวลต์				
	R-S...336...โวลต์				
	T-R...336...โวลต์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คตรวจสอบ	✓			
	R...4.7...แอมป์				
	S...4.7...แอมป์				
	T...4.7...แอมป์				
7	ตรวจเช็คไม่ Show	✓			
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวลิ้น MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
3	ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ลิ้นลิ้น	✓			
4	ตรวจเช็คค่าลิ้นลิ้น PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คตัวลิ้น MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบลิ้นลิ้นลิ้นลิ้น	✓			
	STOP...234...PSI				
7	ตรวจสอบลิ้นลิ้นลิ้นลิ้น	✓			
	START...225...PSI				
8	ตรวจเช็คสภาพ ลิ้นลิ้นลิ้นลิ้น	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ลิ้นลิ้น ลิ้นลิ้นลิ้น.....

ชื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ..

สาเหตุ ..

คำแนะนำ ..

การแก้ไขอื่นๆ ..

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
6	ตรวจเช็คสภาพตัวลิ้น PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คลิ้นลิ้นลิ้นลิ้น MOTOR	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ลิ้นลิ้น ลิ้นลิ้นลิ้น..... 2.ลิ้นลิ้น ลิ้นลิ้น..... 3.ลิ้นลิ้น ลิ้นลิ้น.....

ชื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็ค

สาเหตุ ไม่มี

คำแนะนำ ไม่มี

การแก้ไขอื่นๆ ตรวจเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230800019
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 สวนกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
3	ตรวจสอบกระแส S...4.7...แอมป์	✓			
	R...4.7...แอมป์				
	T...4.7...แอมป์				
4	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบแรงดัน S-T...392...โวลต์	✓			
	T-R...392...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
7	ตรวจสอบ Show	✓			
8	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...251...PSI				
2	ตรวจสอบหัดระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230800020
วันที่ปฏิบัติงาน	11/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 สวนกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...251...PSI				
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...0...0...PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจสอบหัดระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
2	ตรวจสอบ Show	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบกระแส T...5.7...แอมป์	✓			
	R...5.5...แอมป์				
	S...5.8...แอมป์				
6	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
7	ตรวจสอบแรงดัน S-T...391...โวลต์	✓			
	T-R...391...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...248...PSI				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงษ์ศักดิ์ ธิติพงษ์ 2. อรรถวิทย์ แสนชาติ 3. อธิกรณ ชื่นพร

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค เบคอัพ
ตรวจสอบ ไม่มี
ตรวจสอบ ไม่มี
การปฏิบัติงาน ตรวจสอบเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคารเมื่อ	
	R-S...392...โวลต์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ปุณณพ คุ้มคำ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจสอบประจำสัปดาห์
ตรวจสอบ ตรวจสอบประจำสัปดาห์
ตรวจสอบ -
การปฏิบัติงาน ตรวจสอบประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230800026
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คดีดลมระบบอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....180....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
CONTROL					
	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....8....แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....393....โวลต์				
	T-R.....393....โวลต์				
	S-T.....393....โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....4.8....แอมป์				
	S.....4.8....แอมป์				

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230800022
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...4.6...แอมป์				
	R...4.7...แอมป์				
	T...4.6...แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...397...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
8	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	T.....4.7.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พบค่าการ ผลิตค่าเฉลี่ย 2.ปริมาณ ผลิตค่าเฉลี่ย

ข้อมูลตัวแบบ/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ

ค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย

การคำนวณค่า ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
6	ตรวจเช็คดีดลมระบบอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พบค่าการ ผลิตค่าเฉลี่ย 2.ปริมาณ ผลิตค่าเฉลี่ย

ข้อมูลตัวแบบ/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ

ค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย

การคำนวณค่า ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์ (CM)

รหัสงาน	FP/IP-Qe
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230800036
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง โคม่าส Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบปั๊มหอยโข่งทำงาน	✓			
	STOP...165...PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจสอบตัววัด Motor	✓			
5	ตรวจสอบตัวหลัก MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบปั๊มน้ำเริ่มทำงาน	✓			
	START...155...PSI				
7	ตรวจสอบสัญญาณ ถึงชุดต่อท่อ	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
9	ตรวจสอบตัวรีเลย์ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบแผนเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
11	การติดตั้งภายในโมดูล PUMP	✓			
CONTROL					
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...10.5...แอมป์				
2	ตรวจสอบชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบขดลวด Transformer	✓			
4	ตรวจสอบขดลวด Relay	✓			
5	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบขดลวด Breaker	✓			
8	ตรวจสอบ	✓			

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230800021
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง โคม่าส Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...253...PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คขดลวดตัวรีเลย์ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คลิ้นควบคุมระบบจาก MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คขดลวดตัวรีเลย์ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8.0...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คขดลวด Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...5.9...แอมป์				
	R...6.0...แอมป์				
	S...5.9...แอมป์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	T-R.....390....โวลต์				
	R-S.....393....โวลต์				
	S-T.....394....โวลต์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจเช็คขดลวด Fuse	✓			
11	กระแส	✓			
	R.....3.5....แอมป์				
	T.....3.7....แอมป์				
	S.....3.8....แอมป์				
12	ตรวจเช็คขดลวด Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบขดลวดตู้ Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ติดตั้งระบบไฟฟ้า

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบปัญหา (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	R-S.....392....โวลต์				
8	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คขดลวด Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงานติดตั้ง

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบการติดตั้ง

รายละเอียด ตรวจสอบการติดตั้ง

รายละเอียด ตรวจสอบการติดตั้ง

รายละเอียด ตรวจสอบการติดตั้ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบปัญหา (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230800024
วันที่ปฏิบัติงาน	11/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำจํานวน	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำจํานวน...0...0...PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
5	ตรวจเช็คระดับของ Motor MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำออก...184...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...10.5...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คระดับ	✓			
	S-T...390...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
8	ตรวจเช็คชุดควบคุม Motor Control	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230900090
วันที่ปฏิบัติงาน	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำออก...180...PSI				
2	ตรวจเช็คระดับของ Motor MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำจํานวน	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำจํานวน...0...0...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T...3.6...แอมป์				
	R...3.6...แอมป์				
	S...3.5...แอมป์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คระดับ	✓			
	S-T...393...โวลต์				
	T-R...394...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	S...4.85...แอมป์				
	T...4.9...แอมป์				
	R...4.89...แอมป์				

รหัสพนักงานปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ดูแลงาน 2.พนักงาน ผลิตสินค้า

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ตรวจสอบ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ตรวจสอบ ...

ตรวจสอบ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
8	ตรวจเช็คชุดควบคุม Motor Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...10.5...แอมป์				

รหัสพนักงานปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ดูแลงาน 2.พนักงาน ผลิตสินค้า

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค pm

ตรวจสอบ pm

ตรวจสอบ pm

ตรวจสอบ pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230900088
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง ไน้จํว ไ้จํว Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คดีดระบบระบาย MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....155.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คความ	✓			
	R...3.9...แอมป์				
	S...3.6...แอมป์				
	T...3.4...แอมป์				
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...392...โวลต์				
	R-S...395...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คชุดภายใน Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230900003
วันที่ปฏิบัติงาน	01/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง ไ้จํว ไ้จํว Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คชุดภายใน Control	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คความ	✓			
	T...6.0...แอมป์				
	R...5.9...แอมป์				
	S...6.0...แอมป์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...392...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...391...โวลต์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
4	ตรวจเช็คดีดระบบระบาย MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจเช็ค ท่อลม

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตำแหน่งการเชื่อมต่อ

ตรวจสอบ ตำแหน่งการเชื่อมต่อ

ตรวจสอบ ตำแหน่งการเชื่อมต่อ

ตรวจสอบ ตำแหน่งการเชื่อมต่อ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบ ระบบ 2. ตรวจสอบ ระบบ

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค Pm jockeys pump

ตรวจสอบ Pm jockeys pump ปะจําชื่อไฟ

ตรวจสอบ ไม่มี

ตรวจสอบ ตรวจสอบ รีเลย์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230900086
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
3	ตรวจสอบสายไฟ Control	✓			
4	ตรวจสอบกระแส	✓			
	R...S.4...แอมป์				
	S...S.5...แอมป์				
	T...S.6...แอมป์				
5	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	T-R...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
6	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
7	ตรวจสอบชุดควบคุมในตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบสายไฟ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบสภาพตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบหีตล้นระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจสอบสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันเข้าออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันเข้าออก...252...PSI				

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230900087
วันที่ปฏิบัติงาน	29/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบสายไฟ Control	✓			
3	ตรวจสอบสายไฟ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบกระแส	✓			
	T...S.4...แอมป์				
	R...S.5...แอมป์				
	S...S.6...แอมป์				
5	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
6	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	S-T...393...โวลต์				
	T-R...393...โวลต์				
	R-S...394...โวลต์				
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบชุดควบคุมในตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8.5...แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันเข้าออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันเข้าออก...256...PSI				
2	ตรวจสอบหีตล้นระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันเข้า...0...PSI				
4	ตรวจสอบสภาพตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
6	ตรวจสอบแรงดันเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันเข้า...0...PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			

รหัสพนักงานปฏิบัติงาน

1. ปู่ป๊อปปี้... 2. ยานวิทย์... 3. ยานวิทย์... 4. ยานวิทย์...

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบ... pm
- ตรวจสอบ... pm
- ตรวจสอบ... pm
- ตรวจสอบ... pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปู่ป๊อปปี้... 2. ยานวิทย์... 3. ยานวิทย์... 4. ยานวิทย์...

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
5	ตรวจสอบสภาพตัวมอเตอร์ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			

รหัสพนักงานปฏิบัติงาน

1. ปู่ป๊อปปี้... 2. ยานวิทย์... 3. ยานวิทย์... 4. ยานวิทย์...

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

- ตรวจสอบ... pm
- ตรวจสอบ... pm
- ตรวจสอบ... pm
- ตรวจสอบ... pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปู่ป๊อปปี้... 2. ยานวิทย์... 3. ยานวิทย์... 4. ยานวิทย์...

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23090004
วันที่ปฏิบัติงาน	01/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง ไน้รูป ไน้รูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....190....PSI				
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวลิ้น MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวลิ้น PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คดีดลวระบบอากาศ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S...3.3...แอมป์				
	T...3.1...แอมป์				
	R...3.1...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230900089
วันที่ปฏิบัติงาน	23/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง ไน้รูป ไน้รูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวลิ้น MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวลิ้น PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
5	ตรวจเช็คดีดลวระบบอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....170....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...394...โวลต์				
	T-R...394...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...10.5...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...3.98...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
8	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...10.5...แอมป์				

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับทราบ แผนงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด Pm jockeys pump
- สาเหตุ Pm jockeys pump ประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ ไม่มี
- การแก้ไขปัญหา ปกติเล็กน้อย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	S...3.99...แอมป์				
	T...3.90...แอมป์				
9	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ประชุม สรุปผล 2.รายงาน แผนงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด pm ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ pm ประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ pm ประจำสัปดาห์
- การแก้ไขปัญหา pm ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM230900041
วันที่ปฏิบัติงาน	09/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง ไน้จุ่ม ไน้จุ่ม Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคาร	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบสถานะของ Control	✓			
3	ตรวจสอบ Show	✓			
4	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
5	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	T-R...392...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
6	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบการ	✓			
	S...3.5...แอมป์				
	T...3.5...แอมป์				
	R...3.4...แอมป์				
8	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
9	ตรวจสอบการ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบสถานะของ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230900040
วันที่ปฏิบัติงาน	09/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ส่วนกลาง ไน้จุ่ม ไน้จุ่ม Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคาร	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบสถานะของ Control	✓			
5	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
6	ตรวจสอบการ	✓			
	S...แอมป์				
	T...แอมป์				
	R...แอมป์				
7	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	T-R...393...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
9	ตรวจสอบ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...170...PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคาร	
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...170...PSI				
6	ตรวจสอบสถานะของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงษ์ศักดิ์ วัฒนพงษ์ 2. พงษ์ศักดิ์ วัฒนพงษ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปณ ประจักษ์ศิลป
อาคาร ไน้
ค่าของน้ำ ไน้
การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาคาร	
5	ตรวจสอบสถานะของ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสถานะของ PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. พงษ์ศักดิ์ วัฒนพงษ์ 2. พงษ์ศักดิ์ วัฒนพงษ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปณ ประจักษ์ศิลป
อาคาร ปณ ประจักษ์ศิลป
ค่าของน้ำ ปณ ประจักษ์ศิลป
การปฏิบัติงาน ปณ ประจักษ์ศิลป

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM230900085
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW B ต้นกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...394...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
	R-S...391...โวลต์				
4	ตรวจเช็ควาล์ว	✓			
	S...3.6...แอมป์				
	T...3.6...แอมป์				
	R...3.5...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คหีบห่อของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000024
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW B ต้นกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็ควาล์ว	✓			
	R.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. รับตัว ทยอยลง 2. รับตัว ทยอยลง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด คำอธิบายเกี่ยวกับ

สาเหตุ คำอธิบายเกี่ยวกับ

ค่าผิดปกติ คำอธิบายเกี่ยวกับ

การแก้ไขปัญหา คำอธิบายเกี่ยวกับ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คหีบห่อของมอเตอร์ MOTOR	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. ติดสาย เดินท่อ 2. รับตัว ทยอยลง

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm

สาเหตุ pm

ค่าผิดปกติ -

การแก้ไขปัญหา pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PA6231000017
วันส่งปฏิทิน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSS 8 ต้นกลาง ไบร่ง ไบร่ง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	สถานการณ์	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน T-R...392...โวลต์	✓			
	R-S...391...โวลต์				
	S-T...391...โวลต์				
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD ค่า Set.....แอมป์	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส R...3.7...แอมป์	✓			
	S...3.6...แอมป์				
	T...3.6...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Control	✓			
9	ตรวจเช็คชุดเชื่อมสาย Motor Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตั้งแรงเบรกอากาศ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...259...PSI	✓			
4	ตรวจเช็คสวิตช์รีเลย์ MOTOR	✓			

รหัสงาน	PP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23100019
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-WSW 8 ต้นตอกลาง โถงแรก โถงแรก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถัง ตรวจเช็คแรงดันน้ำถัง...0...PSI	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำออก ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน S-T...392...โวลต์ R-S...392...โวลต์ T-R...395...โวลต์	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส S...6.2...แอมป์ T...6.2...แอมป์ R...6.2...แอมป์	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
5	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1. ชื่อผู้รับทราบ : 2. ชื่อผู้ส่งมอบ :

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

WINTER

<u>รายละเอียด</u>	Pm fire pump
-------------------	--------------

FORM Pm fire pump

សំណេរសំរាប់ ឆ្នាំ ២០០៧

การแก้ปัญหา Pm fix pump

บันทึกผลการปฏิบัติ

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาการเดิม	
8	ตรวจเช็คชุดกลไกภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่า Set-點-และแรง				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.พงษ์ศกร พิมพาพันธ์

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

VINTENA

รายละเอียด ตรวจเช็คภาระจำลึกตก

สาเหตุ	โมด
--------	-----

คำแนะนำ โฉมนี้

การแก้ปัญหา ตรวจเช็ค ทำความสะอาด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000021
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง ไนเตร ไนเตร Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....185.....PSI				
6	ตรวจเช็คตัวควบคุมระบบของ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....391.....โวลต์				
	S-T.....393.....โวลต์				
	R-S.....392.....โวลต์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....5.1.....แอมป์				

รหัสงาน	FP/IP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM231000023
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW 8 ต้นกลาง ไนเตร ไนเตร Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวควบคุมระบบของ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....392.....โวลต์				
	S-T.....392.....โวลต์				
	R-S.....393.....โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....3.5.....แอมป์				
	R.....3.5.....แอมป์				
	S.....3.5.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	S.....5.2.....แอมป์				
	T.....5.2.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับบัตร สมณบัตร 2.รับบัตร พอสถาบัน

ข้อมูลตัวควบคุมตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค Pm fire pump

ตรวจสอบ Pm fire pump

ค่าแรงจ่าย ไม่มี

การแจ้งเตือน Pm fire pump

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ค่าที่ Set.....10.5.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.พบข้อบกพร่อง
.....

ข้อมูลตัวควบคุมตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจสอบ

ตรวจสอบ ไม่มี

ค่าแรงจ่าย ไม่มี

การแจ้งเตือน ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM23100020
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW B ต้นกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ควาล์ว	✓			
	R.....แอลป์				
	S.....แอลป์				
	T.....แอลป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอลป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็ควาล์ว	✓			
	R-S.....โวลต์				
	T-R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คขีดระดับของอ่างน้ำ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็ควาล์วปล่อย	✓			
	ตรวจเช็ควาล์วปล่อย.....PSI				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 2
เลขที่ใบงาน	PM23100022
วันที่ปฏิบัติงาน	23/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW B ต้นกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็ควาล์ว	✓			
	R.....แอลป์				
	S.....แอลป์				
	T.....แอลป์				
3	ตรวจเช็ควาล์ว	✓			
	S-T.....393.....โวลต์				
	R-S.....392.....โวลต์				
	T-R.....392.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.S.....แอลป์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คชุดกลภายในตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็ควาล์วปล่อย	✓			
	ตรวจเช็ควาล์วปล่อย.....155.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คขีดระดับของอ่างน้ำ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็ควาล์วปล่อย	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
6	ตรวจเช็ควาล์วปล่อย.....PSI	✓			
	ตรวจเช็ควาล์วปล่อย.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. วิศวกร ช่าง
2. วิศวกร ช่าง

ชื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm
รายละเอียด pm
ค่าเฉลี่ย -
การปฏิบัติงาน pm

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	ตรวจเช็ควาล์วปล่อย.....165.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1. วิศวกร ช่าง

ชื่อผู้ควบคุมงานตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ
รายละเอียด Pm
ค่าเฉลี่ย ไม่มี
การปฏิบัติงาน ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	Jockey pump 1
เลขที่ใบงาน	PM231000018
วันที่ปฏิบัติงาน	23/10/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW B ส่วนล่าง ไบรปู ไบรปู Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คติดตั้งระบบสายภาค MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...235...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...225...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...6.2...แอมป์				
	T...6.1...แอมป์				
	S...6.1...แอมป์				
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...8...แอมป์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R.S...391...โวลต์				
	T-R...391...โวลต์				
	S-T...391...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-1
เลขที่ใบงาน	PM230700091
วันที่ปฏิบัติงาน	22/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW RF ส่วนล่าง ไบรปู ไบรปู Booster pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คติดตั้งและสายไฟ	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือนมอเตอร์	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คติดตั้งภาชนะน้ำพัก Pump	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	START...15...PSI				
	STOP...30...PSI				
10	ตรวจเช็คสายกริ่งกดชุดท่อพัก	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	แรงดัน	✓			
	R.S...392...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
	S-T...391...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คชุดสายไฟตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
7	ตรวจเช็คชุดสายไฟตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.รับทราบ แผนงาน 2.ตรวจพื้นที่ แผนงาน.....

ข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ Pm

ค่าผิดปกติ ไม่มี

การแก้ปัญหา ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของการทำงานของ PUMP	✓			
10	กระแส	✓			
	T...3.9...แอมป์				
	R...4.0...แอมป์				
	S...3.8...แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
12	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิบัติงาน ชุดงาน..... 2.พบข้อผิดพลาด.....

ข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน

ค่าผิดปกติ -

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-2
เลขที่ใบงาน	PM230900036
วันที่ปฏิบัติงาน	09/09/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW RF ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบ่ปุ Booster pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการติดตั้งภายในปั๊ม Pump	✓			
3	ตรวจเช็คดูยางาน้ำ ล็อคชุดลอมเพล	✓			
4	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์เสริม	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คมาตร	✓			
	START....20...PSI				
	STOP....32...PSI				
8	ตรวจเช็คถังและท่อ	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
10	ตรวจเช็คตัวลอมเพล	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คชุดอุปกรณ์ตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			

รหัสงาน	SN/BPP-Qe
รหัสเครื่องจักร	BPP-1
เลขที่ใบงาน	PM230800031
วันที่ปฏิบัติงาน	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW RF ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบ่ปุ Booster pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คมาตร	✓			
	STOP...34...PSI				
	START...20...PSI				
2	ตรวจเช็คความผิดปกติภายในปั๊ม PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คตัวลอมเพล	✓			
4	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คถังและท่อ	✓			
6	ตรวจเช็คดูยาง ล็อคชุดลอมเพล	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์เสริม	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ	✓			
	S...S.S...แอมป์				
	T...S.S...แอมป์				
	R...S.S...แอมป์				
2	ตรวจ	✓			
	T-R...391...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
10	ตรวจสอบ	✓			
	S...S.S...แอมป์				
	R...S.S...แอมป์				
	T...S.S...แอมป์				
11	ตรวจเช็ค	✓			
	S-T...393...โวลต์				
	T-R...394...โวลต์				
	R-S...392...โวลต์				
12	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.กิตติกร จันทร์ 2.วิจิตร สมาน

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ Pm
ตรวจสอบ Pm
ค่าของ -
การปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
5	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม PUMP	✓			
6	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓			
11	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1.กิตติกร จันทร์

ชื่อตำแหน่ง/ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ -
ตรวจสอบ -
ค่าของ -
การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	SN/BPP-Qe
รหัสเครื่องจักร	BPP 2
เลขที่ใบงาน	PM23080032
วันที่ปฏิบัติ	22/08/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW RF ส่วนล่าง ไบรปู ไบรปู Booster pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คถังผสมยาฆ่า	✓			
2	ตรวจเช็คชุดยาฆ่า เชื้อตกผลึก	✓			
3	ตรวจเช็คการลัดวงจรภายในตู้ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คตัวควบคุมมอเตอร์	✓			
6	ตรวจเช็คหัวถัง MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	STOP...34...PSI				
	START...20...PSI				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คแผ่นกรอง และอุปกรณ์เสริม	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
6	แรงดัน	✓			
	T-R...391...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP 2
เลขที่ใบงาน	PM230700092
วันที่ปฏิบัติ	22/07/2023
ชื่ออาคาร	TL-VSW RF ส่วนล่าง ไบรปู ไบรปู Booster pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์				
3	แรงดัน	✓			
	T-R...391...โวลต์				
	R-S...391...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
4	กระแส	✓			
	S...3.9...แอมป์				
	T...3.8...แอมป์				
	R...4.1...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	ตรวจเช็คชุดอุปกรณ์ใหญ่ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คการลัดวงจรภายในตู้ PUMP	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คถังผสมยาฆ่า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	ตรวจเช็คการลัดวงจรภายในตู้ PUMP	✓			
10	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...12...แอมป์				
11	ตรวจเช็คชุดอุปกรณ์ใหญ่ Control	✓			
12	กระแส	✓			
	R...5.4...แอมป์				
	S...5.4...แอมป์				
	T...5.4...แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.กิตติพงษ์ จุฬินมาสาร

ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
3	ตรวจเช็คแผ่นกรอง และอุปกรณ์เสริม	✓			
4	ตรวจเช็คตัวควบคุมมอเตอร์	✓			
5	ตรวจเช็คการลัดวงจรภายในตู้ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คชุดยาฆ่า เชื้อตกผลึก	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	STOP...33...PSI				
	START...15...PSI				
10	ตรวจเช็คหัวถัง MOTOR	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ปฏิภาณ ชุมภูวลี 2.พศกร พิมพ์พันธ์

ชื่อตำแหน่ง/ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ตรวจสอบ ตรวจสอบ

ตรวจสอบ ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

รหัสงาน	SN/BPP-M
รหัสเครื่องจักร	BPP-1
เลขที่ใบงาน	PM230900035
วันที่ปฏิบัติงาน	09/09/2023
ชื่อช่าง	TL-VSW RF ส่วนกลาง ไบร่าญ ไบร่าญ Booster pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวกรองละเอียด	✓			
2	ตรวจเช็คการลัดต่อกันภายในปั๊ม PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	STOP...30...PSI				
	START...20...PSI				
6	ตรวจเช็คถังผสมและยาฆ่า	✓			
7	ตรวจเช็คดูยาง ถัดจากชุดยาฆ่า	✓			
8	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คหน่วยเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...12...แอมป์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คการลัดวงจรการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	กระแส	✓			
	R...5.3...แอมป์				

รหัสงาน	SN/BPP-Qe
รหัสเครื่องจักร	BPP 2
เลขที่ใบงาน	PM231100004
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2023
ชื่อช่าง	TL-VSW RF ส่วนกลาง ไบร่าญ ไบร่าญ Booster pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คถังผสมและยาฆ่า	✓			
3	ตรวจเช็คดูยาง ถัดจากชุดยาฆ่า	✓			
4	ตรวจเช็คการลัดต่อกันภายในปั๊ม PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คตัวกรองละเอียด	✓			
6	ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	START...18...PSI				
	STOP...28...PSI				
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คหน่วยเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	แรงดัน	✓			
	T-R...392...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
	B-S...391...โวลต์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
	S...5.2...แอมป์				
	T...5.3...แอมป์				
9	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
12	แรงดัน	✓			
	S-T...392...โวลต์				
	B-S...393...โวลต์				
	T-R...394...โวลต์				
13	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. ลีดาภา จันท

ชื่อตำแหน่งผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเสร็จ Pm
ตรวจสอบ Pm
ค่าแรงค่า -
การปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการมือ	
8	ตรวจเช็คการลัดวงจรการทำงานของ PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✓			
11	กระแส	✓			
	S...5.1...แอมป์				
	T...5.4...แอมป์				
	R...5.0...แอมป์				
12	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าสี Set...12...แอมป์				
13	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. ลอริดา คำแก้ว

ชื่อตำแหน่งผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเสร็จ -
ตรวจสอบ -
ค่าแรงค่า -
การปฏิบัติงาน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	SN/BPP-Qe
รหัสเครื่องจักร	BPP-1
เลขที่ใบงาน	PM23110003
วันที่ปฏิบัติงาน	22/11/2023
ชื่อช่าง	TL-V5W RF ส่วนกลาง ไบมาล Booster pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบหัวถัง MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบถังถังและท่อ	✓			
3	ตรวจสอบถังถัง ถังถังถังถัง	✓			
4	ตรวจสอบถังถังถัง Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจสอบถังถังถัง Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบถังถังถังถังถังถัง Pump	✓			
7	ตรวจสอบถังถังถังถัง	✓			
8	ตรวจสอบถังถังถัง	✓			
	START....20....PSI				
	STOP....28....PSI				
9	ตรวจสอบถังถังถัง PUMP	✓			
10	ตรวจสอบถังถังถังถังถังถังถังถัง	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบถังถังถัง Control	✓			
2	ตรวจสอบถัง Overload	✓			
	ค่าที่ Set....12....แอมป์				
3	ตรวจสอบถังถังถัง Magnetic	✓			
4	ตรวจสอบถังถัง Show	✓			
5	ตรวจสอบถังถัง TIMER RELAY	✓			
6	ตรวจสอบถังถังถังถังถังถัง Control	✓			
7	คอมเม้น	✓			
	T....5.2....แอมป์				
	R....5.5....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	S....4.9....แอมป์				
8	ตรวจสอบถังถังถัง Breaker	✓			
9	ตรวจสอบถัง	✓			
	T.R....392....โวลต์				
	S.T....392....โวลต์				
	R.S....391....โวลต์				
10	ตรวจสอบถังถังถังถัง Control	✓			
11	ตรวจสอบถังถังถัง Relay	✓			
12	ตรวจสอบถังถังถังถังถังถังถังถัง PUMP	✓			
13	ตรวจสอบถังถังถัง Fuse Control	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

1. อนุมัติ คำนำ

ชื่อตำแหน่งผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบถัง

ตรวจสอบถัง

ตรวจสอบถัง

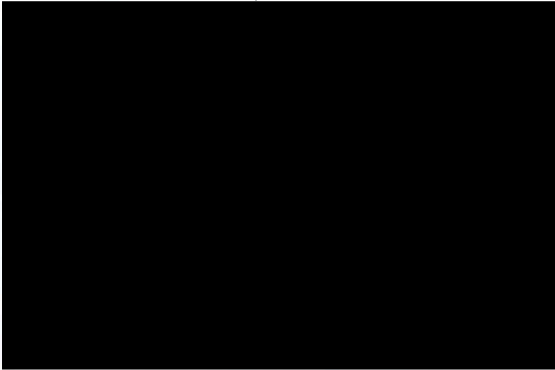
ตรวจสอบถัง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมอคาญ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมอคาญ _____

ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) หรือระบายน้ำทิ้งลง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างเอกชนกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

7,185.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

6,466.500 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดแรงตึงผิวที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำตามที่กำหนดหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำผิดหรือรายงาน

โดยไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang

พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย |
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) | 680.00 ลบ.ม./วัน |

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ [X] แบบต่อเนื่อง ☐ ☐ ขั้วบน/ขั้วบน
- ☐ [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) ☐ [X] ระบบเสียดอากาศ
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ [X] เครื่องสูบลม ☐ [] เครื่องกังหัน/ผสมน้ำเสีย ☐ [] เครื่องกังหัน/ผสมสารเคมี
- ☐ [] เครื่องสูบลมยกอน ☐ [] อื่นๆ ☐ [] อื่นๆ
- ☐ [] อื่นๆ ☐ [] อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

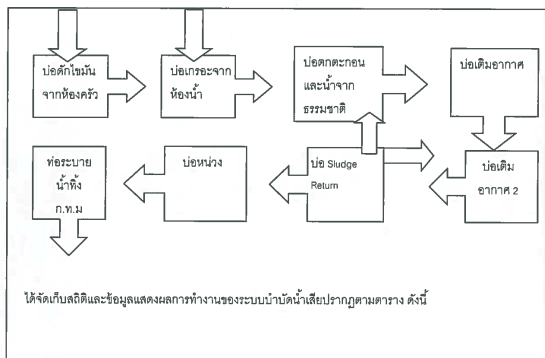
นางสาว [REDACTED] 10800

นิติบุคคลอาคา

กิจการประนาท

กรุงเทพมหานคร และจังหวัดอื่น หมดอายุ ไม่มี

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทํางานของระบบบ้านอัตโนมัติ ดังนี้



- | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------|
| (4) ผลของรอบรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง ก.ท.ม | | | |
| (5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากการระบายน้ำปัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจำแนกออกเป็นแบบ | | | |
| ประเภทการทำงานหรือระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน | | | |
| (1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าหรือระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย | | |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 7,280.000 ลบ.ม. | | |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 6,552.000 ลบ.ม. | | |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากการระบายน้ำปัดน้ำเสีย | [X] | ระบายทุกวัน | |
| | [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| | [] | ไม่ระบายเลย | |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดความตึงผิวที่ใช้ | | | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | | | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] | ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] | ผิดปกติ |
| ระบบเตือนภัยจาก | [X] ปกติ | [] | ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณผลของส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบายน้ำปัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 | | กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุทกภัย และแนวทางการแก้ไข | ไม่มี | | |

๓. เคียง
 ๔. เจ้าทองหรือผู้ครอบครองแห่งภักดีในสมณกิจ ผู้ควบคุมระบบปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการทางศาสนาเป็นผู้มีคุณูปการอันยิ่งใหญ่ที่สุด ต่อมา หรือก่อนให้บันทึกหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๔๐ ต้องตรวจรายชื่อจากผู้ที่ไม่เกินหนึ่งเดือน หรือสองปีไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งห้าถึงสิบบาทตามมาตรา ๑๐๖
 ๕. ผู้ควบคุมระบบปฏิบัติหน้าที่หรือผู้รับจ้างให้บริการทางด้านพิธีกรรมทางศาสนา
 ไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องตรวจรายชื่อจากผู้ที่ไม่เกินหนึ่งปี หรือสองปีไม่เกิน
 ห้าหมื่นบาท หรือทั้งห้าถึงสิบบาทตามมาตรา ๑๐๗

[illegible]

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[illegible][illegible]

๑. ให้ครอบครัวเกิดและรู้ข้อมูลจากงานบริการที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒. มีการประเมินว่าผู้เข้าศึกษาหรือคนส่งตรวจวัดคุณภาพทั้งแบบอัตโนมัติ ทั้งแบบการตรวจวัดคุณภาพทั้งที่ผู้เข้าศึกษามีเอกสารการวัดที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาติเลขที่ **หมดอายุ**

ผู้รับจ้างให้บริการนำบัตรน้ำเสีย.....

ใบอนุญาตเลขที่ หมวดขาย

ขอให้ได้

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	680.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

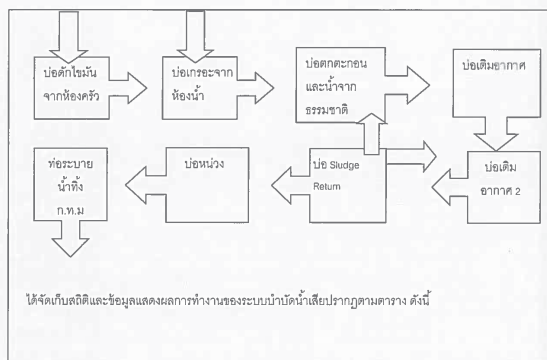
<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ	<input checked="" type="checkbox"/> ระบบเติมอากาศ
<input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	<input type="checkbox"/> เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
<input type="checkbox"/> เครื่องสูบลม	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1333 อ.กุงพวง-นาแก จ.แขวงจำปาสัก เขต บางชื่อ กุงพวง 10800

นิติบุคคลอาคารชุด The line wongsawang เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท **ห้องชุดพักอาศัย** เท่านั้น ในระบอบเลขที่ น.อ.6 เลขที่ 43/2558 ออกให้โดย
กุงพวงนาแก และใช้เวลาดำเนินการ ไม่มี
ซึ่งมีแผนผังแสดงการดำเนินงานของบรรษัทบ้านพักอาศัย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดตั้งเอกชนเข้าเก็บ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 0.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 7,233.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 6,509.700 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |

(จ) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตเลย

☐ (X) ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ หน่วย
1.	0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ให้บันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบ้านพักหรือโรงงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งรับตามอัตรา ๑๐๐%

[illegible]

